

# Protokoll der 53. StuVe-Sitzung

am 15.11.2017

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:30 Uhr

Anwesende: Siegfried Hadatsch, Veronika Helbling, Christian Moritz, Tobias Ballin, Linus Wrona, Antonia Ebert, Helena Maier, Judith Hellmann, Catherina Pierratos, Carolin Machauer, Clemens Geßler, Rika Werner, Corinna Schräpel, Frederik Geis, Sarah Frietsch, Stefan Stoll, Robin Rahmel, Daniel Fischer, Sophia Meier, Karsten Mayer, Vanessa Gamer, Annika Schmidt, Aysun Wiedl

Nächste StuVe-Sitzung 22.11.17

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Frederik Geis Redeliste: Judith Hellmann Protokollantin: Aysun Wiedl
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen / Fragen / Maildienst
<b>Top 6</b>	Bericht aus der StuVe
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Bio-Exkursion
<b>Top 9</b>	Fachschaft Kunst und Musik
<b>Top 10</b>	Aufteilung StuVe-Zimmer
<b>Top 11</b>	Nachbudgetierung Anbringung der Fahrradstation
<b>Top 12</b>	Metro-Karten
<b>Top 13</b>	Beschaffung Sichtschutzfolie für Schränke

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur StuVe-Sitzung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Frederik Geis.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Einstimmig angenommen	✓
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde nach Verschiebung von Top 9 nach oben genehmigt und sieht somit wie folgt aus:	✓

<p>Top 8 Fachschaft Kunst und Musik  Top 9 Bio-Exkursion  Top 10 Raumeinteilung StuVe-Zimmer  Top 11 Nachbudgetierung Anbringung der Fahrradstation  Top 12 Metro Karten  Top 13 Beschaffung Sichtschutzfolie für Schränke</p>	
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b>  Das 52. StuVe-Protokoll wurde versendet. Es gab nur redaktionelle Änderungen und ist genehmigt</p>	v
<p><b>Top 5 Mitteilungen, Fragen, Mailedienst</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>Fahrradreperaturstation: Wir wurden im Jour-Fix angesprochen, ob PH-Angestellte auch unsere Station nutzen können. Die Station ist für alle und damit auch für PH-Angestellte.</p> <p>Unsere Weihnachtsfeier wird am Mittwoch den 20.12.17 stattfinden. Möchte jemand die Organisation hierfür übernehmen?  Helena, Carolin, Catherina, Veronika und Antonia kümmern sich darum.</p> <p>Schließfächer: Die Angestellten der Cafeteria brauchen Lagerraum. Wir möchten ihnen unsere Schließfächer zur Verfügung stellen. Sechs von den Schließfächern möchten wir zum Anmieten bzw. zum Ausleihen an die Studierenden bereithalten.  Judith übernimmt diesen Job.</p> <p>Keller bzw. Turmzimmer: Wir möchten unsere Lagerorte aufräumen und sinnvoll ordnen. Judith hat alles punktuell zusammen geschrieben. Wer will im Keller und im Turmzimmer aufräumen?  Stefan, Frederik und Sarah kümmern sich darum.</p> <p>Die Homepage der PH bekommt ein neues Design. Wenn wir wollen, können wir dort unsere Seite gestalten. Hat jemand Interesse im Rektorat anzufragen? Nein, wir haben eine eigene Homepage.  Homepage-Referat überprüft, ob die Verlinkung stimmt.</p> <p>Multifunktionsgerät ist noch nicht bestellt. Begründung: Die auf Vorrat angeschafften Toner sollen entweder aufgebraucht oder verkauft werden. Die Beschaffung soll noch in diesem Haushaltsjahr erfolgen.</p> <p>Finanzantrag: Die Financer haben den Finanzantrag unserem Bedarf angepasst. Die Sitzung hat diesen als gut befunden. Der Antrag soll ab sofort bei allen Ausgaben genutzt werden.</p> <p>Für Meinungsverschiedenheiten im StuVe-Zimmer gibt es direkte Ansprechpartner. Das sind Frederik und Clemens.</p> <p><b>Fragen:</b>  Wir haben ein paar IT-Punkte, die mit Herrn Philipp geklärt werden müssen.  Wer möchte diesen Job übernehmen?  Carolin und Frederik kümmern sich darum.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>

<p><b>Maildienst:</b>          Beamtenversorgung: Motto Beamtenversorgung leicht gemacht.          Sie bieten am 29.11.17 ein Grundseminar „Versorgungssituation von Referendaren und Beamten“ auf dem Campus der PH an.          Sie bitten uns die Mail an die Studis zu senden.          Aysun versendet die Mail an alle Studierenden.</p>	Td
<p>LAK in Stuttgart am 19.11.17:          Der AK Landesweites Semesterticket sucht für die Organisation von Umfrage und Informationskampagne, sowie zur Vorbereitung der Einführung von Urabstimmungen weitere Mitstreiter!          Möchte jemand zur LAK?          Sarah und Clemens gehen zur LAK. Aysun meldet sie an.</p>	Td
<p>Mail von Pro Familia:          Projekt für Beratungsangebot im Rahmen der sexualpädagogischen Bildungsarbeit (lesbisch, schwul, bisexuell, transgender, transsexuell, intersexuell und queer) Ebenso möchten sie ihr Netzwerk und eine Kooperation.          Sie bitten um Rückmeldung bis 25.11.17, ob wir dies unterstützen wollen.          Um den Bedarf abstimmen zu können, bitten sie um die unten stehenden Fragen zu beantworten.          - Gab/ gibt es Berührungspunkte mit der Thematik LSBTTIQ in dem jeweiligen Handlungsfeld und wie wird dies erlebt?          - Wie häufig gibt es „problematische“ Berührungspunkte mit der Thematik?          - Wie ist die Altersspanne der Adressat*innen?          - Was sind die Hauptthemen, die in der Arbeit zum Tragen kommen?          Mail an rip-privat versenden</p>	Td
<p>Angebot für kostenloses Sprech- und Stimmtraining für 5 Einheiten á 45 Min.          Themen des Trainings werden auf die Bedürfnisse der Teilnehmer angepasst. Mögliche Themenfelder könnten sein:          - Angemessenes Sprechen für jede Raumgröße          - Finden der natürlichen Sprechstimmlage          - Sprechen und Verstanden werden.          - Innere und äußere Haltung für erhöhte Präsenz in Vortragssituationen.          - Sprechweise und Stimmklang finden als Pädagoge.          Voraussetzung: Mindestens 5 Personen sollten bei der 45-minütigen Prüfung am 30. Januar 2018 Zeit haben nach Stuttgart in die Hochschule für Musik und Darstellende Kunst zu kommen.          Weitergeben an die Musik Fachschaft</p>	Td
<p>Sarah geht 19:40 Uhr</p> <p><b>TOP 6 Bericht aus der StuVe</b>          Staatstheater: Pio Sauer war im Staatstheater und hat mit Herrn Kraut und Herrn Graf-Huber gesprochen. Aktueller Stand ist, dass wir versuchen die Kooperation zwischen dem Staatstheater und der Studierendenvertretung unserem Bedarf anzupassen.          Wunsch vom Referat: 1. Die Studi-Flat auf der Homepage mit einbringen. Idealerweise auf einer separaten Seite. 2. Möglichkeiten und Ideen sammeln.          Homepage aktualisieren = Referat Social Media &amp; Homepage Referat</p> <p>Clemens und Siegfried waren im Krokeller und haben alles für die PH-Party abgeklärt.</p>	Td

<p>Security und DJ werden vom Keller gestellt. Fotograf ist da. Die Flyer werden vom Krokeller übernommen. Kosten sind insgesamt 400,00 €</p> <p>Ersti-Hütte: War sehr schön. Hat allen viel Spaß gemacht</p>															
<p><b>Top 7 Termine</b>  17.11.17 Frist für die QSM-Vorschläge  21.11.17 um 18:00 Uhr DW-Meeting  22.11.17 um 18:15 Uhr Bib-Kommission  23.11.17 um 11:00 Uhr Treffen mit Herrn Kehrmann vom Staatstheater  27.11.17 und 28.11.17 Glühweinstand  01.12.17 von 08:00 Uhr bis 10:00 Uhr Gleichstellungskommission  04.12.17 und 05.12.17 Glühweinstand  05.12.17 Einreichung der überarbeiteten QSM-Vorschläge  07.12.17 PH-Party  06.12.17 94. Vollversammlung  12.12.17 um 16:00 Treffen mit der QSM-Kommission</p>															
<p><b>Top 8 Fachschaft Kunst und Musik</b>  Fachschaft Kunst und Fachschaft Musik möchten eine Weihnachtsfeier veranstalten.  Kalkulation: Einkauf für ca. 50 Personen</p> <table border="0"> <tr><td>Sterne-Herzen-Brezeln</td><td>7,95 €</td></tr> <tr><td>Runde braune Lebkuchen</td><td>6,75 €</td></tr> <tr><td>Gewürzspekulatius</td><td>4,45 €</td></tr> <tr><td>Glühwein</td><td>29,85 €</td></tr> <tr><td>Punsch</td><td>16,90 €</td></tr> <tr><td>Servietten</td><td>5,00 €</td></tr> <tr><td>Gesamt</td><td>70,90 €</td></tr> </table> <p>Diskussion: Der Nutzen für alle Studenten ist nicht gegeben. Überlegungen wie in Zukunft verfahren werden soll.</p> <p>Beschluss:</p> <p>Option 1: Wir fördern voll..... dafür:18  Option 2: Gegen eine Förderung.... niemand  Option 3: Teilförderung. ....dafür: 1  Enthaltung: 1</p>	Sterne-Herzen-Brezeln	7,95 €	Runde braune Lebkuchen	6,75 €	Gewürzspekulatius	4,45 €	Glühwein	29,85 €	Punsch	16,90 €	Servietten	5,00 €	Gesamt	70,90 €	B
Sterne-Herzen-Brezeln	7,95 €														
Runde braune Lebkuchen	6,75 €														
Gewürzspekulatius	4,45 €														
Glühwein	29,85 €														
Punsch	16,90 €														
Servietten	5,00 €														
Gesamt	70,90 €														
<p><b>Top 9 Bio-Exkursion</b>  Die Bio-Exkursion ist eine Pflichtveranstaltung für den Master → Helgoland Meereswelten  Kosten für 24 Studenten sind 7000,00 €  Stimmungsbild: positiv  Die Rückmeldung von uns an die Personen ging leider ohne Namen raus. Bitte die Mails in Zukunft immer mit Namen unterschreiben.  Ideen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Förderverein hat einen Sozialförderungsfond von 17.000,00 €. So lange noch Geld da ist, kann auch gefördert werden.</li> <li>- Bis Betrag x wird gefördert. Pflichtveranstaltungen sollten gefördert werden.</li> <li>- Einen Prozentsatz fördern.</li> <li>- Mit der PH-Verwaltung kommunizieren.</li> </ul> <p>Der Vorstand vereinbart einen Termin und klärt das Thema mit der PH-Verwaltung.  FinanzerInnen klären die Regelungen und holen weitere Informationen ein.</p> <p>GO-Antrag auf Redeliste schließen</p>	Td Td GO														

<p>Gegenrede: keine Schließung der Redeliste</p> <p>Sophia kommt 20:00 Uhr</p>	
<p><b>Top 10 Raumeinteilung StuVe-Zimmer</b> Wir haben Tische und Hocker angeschafft. Dieser soll zukünftig von den Studierenden als Arbeitsplatz genutzt werden. Der große Tisch soll für Arbeiten der StuVlerInnen zu Verfügung stehen. Jacken und Rucksäcke von StuVlerInnen sollen stehen bleiben können. Problem: Die Geräte der Didaktischen Werkstatt sollen beim Lernbereich ihren Platz finden. Der Alt-Klausuren Rechner mit Drucker ebenso. Lange Diskussion Wunsch vom Top-Steller ist: Die StuVe möge entscheiden, dass kommende Studierende nach hinten verwiesen werden. Ab Montag sollen die Regeln eingeführt werden.</p> <p>Vanessa kommt 20:30 Uhr</p> <p>GO-Antrag auf Schließung der Redeliste / Gegenrede Redeliste schließen: dafür 17 / dagegen: 3 / Enthaltung: 1</p> <p>GO Antrag sofortige Abstimmung.</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt, dass die Arbeitstische hinten für Studenten zum arbeiten/lernen ist und der große Tisch vorne, vorrangig von StuVe-Mitgliedern zum Arbeiten, benutzt werden soll. dafür: 17 / dagegen: niemand / Enthaltung: 4</p> <p>In Zukunft ist Frederik und Clemens Ansprechpartner für Beschwerden unter den Mitgliedern. Stimmungsbild: dafür: 10</p> <p>Catherina geht 20:45 Uhr</p>	<p>GO</p> <p>GO</p> <p>B</p>
<p><b>Top 11 Nachbudgetierung Anbringung der Fahrradstation</b> Die Dienstleistung von der Firma Breining (Subunternehmen vom Bauamt), die Station anzubringen, hat uns mehr kostet wie mündlich mit Herrn Maier (Technischer Leiter der PH) vereinbart. Das frei gegebene Budget für die Fahrradstation einschließlich Anbringung von 2.000,00 € wird dadurch um 150,00 € überschritten. Beantragung um Nachbudgetierung von 300,00 €.</p> <p>Beschluss: Die StuVe budgetiert 300,00 € für die Montage der Fahrradstation nach. Dafür: 19 / dagegen: 1 / Enthaltung: keine</p> <p>Nachlegimitierung Zubehör für Fahrradstation: Fein-Öl, WD-40 und Hammer klein Kosten 12,99 €</p> <p>Beschluss: Die StuVe budgetiert 12,99 € für die Öle und Hammer der Fahrradstation nach. dafür 18 / dagegen: niemand / Enthaltung: 2</p> <p>Für die Zukunft: Bitte nicht nachbudgetieren! Vorher in die Sitzung bringen!</p> <p>GO-Antrag auf sofortige Schließung des Tops Top wird geschlossen</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>GO</p>

<p><b>Top 12 Metro-Karten</b></p> <p>Carolin, Clemens und Siegfried gehen morgen in die Metro einkaufen. Clemens soll eine Karte bekommen.</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt, dass Clemens Geßler eine Metro-Karte beantragen darf.  dafür: 18 / dagegen: 1 / Enthaltung: 1</p>	B
<p><b>Top 13 Beschaffung Sichtschutzfolie für Schränke</b></p> <p>Anfrage von der DW per Mail:  In unserem letzten DW Meeting am 10.11.17 hatten wir die Idee, die StuVe Regale mit Milchglas zu versehen. Somit würde es einen ordentlicheren Eindruck machen.  Wir benötigen ca. 2 große Folien für 17,99 EUR sowie eine kleine für 8,99 EUR.  Wäre super, wenn du dies für die StuVe-Sitzung mit aufnehmen kannst.</p> <p>Gesamtkosten einschl. Versand sind 44,97 €</p> <p>GO-Antrag auf sofortige Abstimmung  dafür: 17 / dagegen: 3  Gegenrede: keine</p> <p>Beschluss: Die Stuve beschließt, dass Sichtschutzfolien im Wert von 50 € angeschafft wird.  Dafür: niemand / dagegen: 13 / Enthaltung: niemand</p>	GO  B

Varia

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Frederik Geis

Aysun Wiedl

**To-do-Liste vom 15.11.2017**

<b>Aufgabe:</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeitpunkt:</b>
Mit Herrn Filipp die anstehenden IT-Probleme klären.	Carolin, Frederik	
Weihnachtsfeier organisieren	Helena, Carolin, Antonia, Catherina, Veronika	
Schließfächer	Judith	
Keller und Turmzimmer aufräumen	Stefan, Frederik und Sarah	
Frau Wöll wegen Nutzung der Fahrradreperaturstation schreiben.	Aysun	
Mail Beamtenversorgung an alle Studenten weiterleiten	Aysun	
Sarah und Clemens zur LAK anmelden	Aysun	
Mail von pro-Familia an rip-privat versenden.	Aysun	
Homepage aktualisieren Überprüfen ob die Verlinkung von PH-HP zu unserer HP stimmt.	Referat Social Media + Homepage Referat	
Regelungen für Exkursionen klären und Infos einholen	Carolin, Clemens, Aysun	
Mit der PH-Verwaltung die Exkursionen besprechen	Judith, Clemens	
Mit Firma Breining die Kosten für die Anbringung der Fahrradstation klären.	Aysun	
Verteiler	Clemens	
Metro Karten	Carolin, Clemens	