

Protokoll der 57. StuVe-Sitzung

am 20.12.2017

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 18:20 Uhr

Anwesende: Sarah Frietsch, Veronika Helbling, Svenja Marx, Frederik Geis, Siegfried Hadatsch, Christian Moritz, Julia Schnalke, Aysun Wiedl

Nächste StuVe-Sitzung 17.01.2018

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Frederik Geis Redeliste: Julia Schnalke Protokollantin: Aysun Wiedl
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Nachbudgetierung Sprachkurs Buch
Top 9	West (Nachtermin Ost)
Top 10	Anschaffungen

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 57. StuVe-Sitzung der Studierendevertretung der PH Karlsruhe durch Frederik Geis.	✓
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Einstimmig angenommen.	✓
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach Aufrückung von Top 10 und Vertagung von Top 9 (Da Einreicher des Tops nicht Anwesend ist.) genehmigt: Top 8 Anschaffungen Top 9 Nachbudgetierung Sprachkurs Buch	✓
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 56. StuVe-Protokoll wurde versendet. Keine Einwände, Protokoll ist genehmigt	✓
Top 5 Mitteilungen und Fragen	

<p>Mitteilungen: keine Fragen: keine</p>	
<p>TOP 6 Mails Einladung zur Aktionsbündnis gegen Studiengebühren am 13.01.2018 in Hagen.</p> <p>Soziale Dimension des Bologna Prozesses am 27.02. bis 02.03.2018 Sarah kümmert sich darum und gibt der StuVe Rückmeldung.</p> <p>59. Mitgliederversammlung fzs am 02.03. bis 04.03.2018 in Magdeburg. Wird vertagt auf die nächste Sitzung.</p> <p>Einladung für Studentisches Gesundheitsmanagement am 25.01.2018 in Kaiserslautern. Mail von Frau Wöll an alle Studierende weiterleiten.</p> <p>Pressemitteilungen: - Rechtsgutachten: fast 500 Medizin-Studienplätze mehr ohne Finanzaufwand - Chance für Bildungsgerechtigkeit? - Soziale Selektion im BAföG Bericht.</p>	<p>P</p> <p>P Td</p> <p>P Td</p> <p>P P P</p>
<p>Top 7 Termine 13.01.-14.01.2018 Aktionsbündnis gegen Studiengebühren 14.01.2018 LAK Hohenheim 17.01.2018 Vorträge zum Gleichstellungsbüro um 18:00 Uhr 24.01.2018 Neujahresempfang PH MINT 25.01.2018 Studentisches Gesundheitsmanagement 09.02.2017 After-Päda-Party 27.02.-02.03.2018 LAK in Magdeburg 02.03.-04.03.2018 Mitgliederversammlung in Magdeburg</p>	
<p>Top 8 Anschaffungen Headset: Um vertrauliche Telefongespräche zu führen benötigt die Teamassistentin ein Headset.</p> <p>Das für unser Telefon geeignete Produkt ist: Von der Firma CMP Cmp net W920 Preis brutto 119,00 € Zu dem benötigt es zusätzlich ein Verbindungskabel Preis brutto 17,90 € Gesamtpreis inkl. Versandkosten 141,85 €</p> <p>Abstimmung: Die StuVe genehmigt und bugetiert die Anschaffung des Headsets zu einem Gesamtpreis von 141,85 €.</p> <p>dafür: 7 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>Diktiergerät: Zur Verbesserung unserer Protokolle, soll ein Diktiergerät zur Aufzeichnung der Sitzungen angeschafft werden.</p> <p>Datenschutz → nach abhören und erfassen der Protokolle, muss das Aufgenommene gelöscht werden. Siegfried informiert sich über die Datenschutzrichtlinien und bringt es in die nächste Sitzung.</p> <p>Es handelt sich um das Gerät Olympus WS 853: Gesamtpreis 62,03 € einschl. Versandkosten</p>	<p>B Td</p>

Abstimmung: Die StuVe genehmigt und budgetiert die Anschaffung eines Diktiergerätes zu einem Gesamtpreis von 62,03 €.	B Td
dafür: 7 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0	
Top 8 Nachbudgetierung Sprachkurs Buch Catherina hat im Rahmen ihres Referates ein Buch für den Russisch Sprachkurs bestellt und privat ausgelegt. Das Buch soll für den Lehrenden zur Vorbereitung des Unterrichts dienen.	
Abstimmung: Die StuVe beschließt, dass Catherina Pierratos 25 € für das Russisch Sprachbuch erstattet bekommt.	B Td
dafür: 6 / dagegen: 0 / Enthaltung: 1	

Varia

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Frederik Geis

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 20.12.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Sarah kümmert sich darum und gibt der StuVe Rückmeldung.		
Zum Neujahresempfang MINT gehen.	Julia	
Nachricht in die Gruppe schreiben, wer noch zu MINT gehen möchte.	Julia	
Mail von Frau Wöll an alle Studierende weiterleiten.	Aysun	
Zur LAK in Hohenheim gehen.	Sarah, Clemens	
Diktiergerät bestellen.	Aysun	
Headset bestellen.	Aysun	
An Catherina den Betrag überweisen.	Aysun	

To-do-Liste vom 13.12.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Mail von der DW an alle Studierenden senden	Aysun	erledigt
Unterlagen von den Fachschaften sollen in das Hängeregister vom Vorstand.	Alle	sollte funktionieren
Akten sichten	Laura	
Frage Liste für den Workshop in Kehl erstellen	Aysun	erledigt
Posten LAK	Veronika, Linus	in Arbeit
Das MWK wegen den Fahrtkosten fragen.	Sarah	in Arbeit
Erstellung Petition	Annika	in Arbeit
Veröffentlichung Petition.	Social-Media-Referat	in Arbeit
Weihnachtskarten bestellen.	Aysun	erledigt
Weihnachtskarten verteilen.	Catherina	in Arbeit
Anzahlung für die Ersti-Hütte 2018.	Aysun, Carolin	erledigt

Islamischen Theologie absagen	DW	erledigt
Mail an alle Studierenden schreiben	Laura, Clemens	erledigt
Gespräch mit PHUK wird gesucht.	Catherina, Carolin	in Arbeit
Lesen der HSG-Richtlinien	Laura	erledigt
Den Dienstreiseantrag anpassen.	Laura	erledigt
Lenovo einrichten.	Technik Referat	
Dienstreiseantrag ausfüllen.	Carolin, Frederik, Siegfried, Clemens	erledigt