

Protokoll der 50. StuVe-Sitzung

am 19.07.2017

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:20 Uhr

Anwesende: Laura Hof, Frederik Geis, Carolin Machauer, Clemens Geßler, Annika Schmidt, Selina Lommerzheim, Svenja Marx

Nächste Sitzung ist am 26.07.2017

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Laura Hof Redeliste: Svenja Marx Protokollant: Aysun Wiedl
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen / Fragen / Maildienst
Top 6	Bericht aus der StuVe
Top 7	Termine
Top 8	DW 15h Zusatzvertrag
Top 9	QSM Mail
Top 10	Zuschuss DW
Top 11	Sommerfest
Top 12	Tische lackieren
Top 13	Bestellungen DW Info Top

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert,

P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur StuVe Sitzung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Laura Hof.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Einstimmig angenommen	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Einstimmig angenommen	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Redaktionelle Änderungen, wenn diese eingebaut sind, ist Protokoll 51 genehmigt.	
Top 5 Mitteilungen, Fragen, Maildienst	

<p>Mitteilungen: Satzung von PdK muss genehmigt werden. Der StuVe Vorstand kümmert sich darum.</p>	Td
<p>Maildienst: Student möchte die Hochschule wechseln von Uni Giessen zur PH Karlsruhe. Mail wird beantwortet.</p>	Td
<p>TOP 6 Bericht aus der StuVe Am 18.07.17 war Studiendekanesitzung Infos zu QSM sind: es wird ein Beratergremium geben mit den Studiendekanen, Prorektor Lehre, Frau Zell und zweier StuVe-Mitglieder</p>	
<p>Top 7 Termine 22.07.17 Klausur Mathe 26.07.17 Rückmeldefrist 27.07.17 Betriebsprüfung 28.07.17 PH-Verwaltung Sommerfest 31.07.17 Prüfungsbeginn 02.08.17 StuVe Sommerfest</p>	
<p>Top 8 DW 15h Zusatzvertrag Ist die StuVe damit einverstanden, dass Selina unsere Tutorin der Didaktischen Werkstatt einen zusätzlichen Vertrag für 15h rückwirkend für den Juli erhält? dafür 8 einstimmig / dagegen 0 / Enthaltung 0</p>	B Td
<p>Top 9 QSM Mail Der Ausdruck QSM wird ausführlich erläutert. In der Sitzung von Dienstag wurde uns vorgeschlagen, dass wir eine QSM Erinnerungsmail vor Ende des Sommersemesters versenden könnten.</p> <p>Das Beratungsgremium setzt sich zusammen aus: Studiendekanen, Pro Rektor Lehre, Frau Zell und zweier StuVe-Mitglieder</p> <p>Abstimmung 1: Sollen alle Hochschulangehörige antragsberechtigt sein und über diese Mail zusätzlich erinnert und informiert werden? dafür 8 einstimmig / dagegen 0 / Enthaltung 0</p> <p>Abstimmung 2: Wollen wir die Erinnerungsmail zuerst an das o.g. Gremium für inhaltliche Verbesserungsvorschläge und anschließend an alle senden? dafür 6 / dagegen 1 / Enthaltung 1</p>	Td B B
<p>Top 10 Zuschuss DW Janina hört als DW Tutorin auf und soll ebenfalls ein Abschiedsgeschenk bekommen.</p> <p>Abstimmung: Soll Janina auch ein Abschiedsgeschenk in Höhe von 20 € bekommen? dafür 8 / dagegen 0 / Enthaltung 1</p>	B
<p>Top 11 Sommerfest Unser Sommerfest wird am Mittwoch den 02.08.17 stattfinden, da die Mehrheit an diesem Datum kann. Beginn ist nach der Sitzung ca. ab 20:00 Uhr. Wir planen für ca. 20 Personen. Für das Sommerfest wird ein Budget von 200 € benötigt. Es soll wie die Feste zuvor auch Salate geben.</p> <p>Abstimmung: Wer ist dafür, für das Sommerfest ein von Budget 200 € freigegeben wird? dafür 8 / dagegen 0 / Enthaltung 0 Am Sommerfest werden drei ehemalige Stuvler verabschiedet.</p>	Td B

Abstimmung: Es werden 20 € pro Person für ein Geschenk veranschlagt. Dafür 8 / dagegen 0 / Enthaltung 0	B
Nach dem Sommerfest wird die Bierkasse wieder eingeführt Wasser und Softdrink gehen von dem Bestand weg.	Td
Top 12 Tische lackieren Unsere Biertischgarnituren sehen nach Jahren von Gebrauch dementsprechend aus. Wir möchten die Abschleif- und Lackierarbeiten im Team machen. Die Grundfarbe soll caipirinha-grün sein mit weißem StuVe-Logo. Die Aktion wird voraussichtlich drei Tage dauern. Für das leibliche wohl wird ebenfalls gesorgt. Meinungsbild: Ist die Team Building Aktion gewünscht? positives Meinungsbild	
Bestellungen DW Info Top Die Didaktische Werkstatt hat für alle Schulfächer Materialien die sie benötigen eine Bestell-Liste aufgestellt. Die Gesamtkosten sind ca. 1000 €. Wir werden das Budget von 1000 € in der Vollversammlung beschließen. Top wird auf die nächste VV gebracht. Meinungsbild: positiv	

Varia

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Laura Hof

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 19.07.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Mail von Student beantworten	Laura	
Aysun Mail an Laura weiterleiten	Aysun	
Satzung von PdK dem StuVe Vorstand geben	Annika	
Zusatzvertrag für Selina anfordern	Aysun	
Einkauf Geschenke	Caro	
Einkauf für das Sommerfest	Laura, Freddy	
Doodle für das Sommerfest	Laura, Freddy	
Preisliste für Getränke von Firma Hahn besorgen	Aysun	
Am Montag das Geld für den Sommerfest-Einkauf und Geschenke besorgen	Laura, Aysun	
Bestellung DW Topen in der VV	Aysun	