

Protokoll der 51. StuVe-Sitzung

am 26.07.2017

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

Anwesende: Laura Hof, Carolin Machauer, Clemens Geßler, Annika Schmidt, Siegfried Hadatsch,
Judith Hellmann, Svenja Marx

Nächste Sitzung ist am 25.10.2017

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Laura Hof Redeliste: Protokollant: Aysun Wiedl
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen / Fragen / Maildienst
Top 6	Bericht aus der StuVe
Top 7	Termine
Top 8	Fortbildung Aysun
Top 9	Druckvorlage Coffe2stay
Top 10	Materialien Erstis
Top 11	Bestellung bei Amazon für das Abschiedsgeschenk DW-Tutor

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert,

P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur StuVe Sitzung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Laura Hof	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Einstimmig angenommen	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde, wie vorgeschlagen, genehmigt	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle 52. StuVe-Protokoll ist genehmigt	√
Top 5 Mitteilungen, Fragen, Maildienst	

<p>Fragen: Miriam Bosch (Sprachkursleiterin für Spanisch) hat sich erkundigt, ob das Zeugnis, was sie ausgestellt hatte, in Ordnung war. Vom Teilnehmer kam kein Feedback zurück.</p> <p>Was ist mit der Kautio für die Bänke? Heute waren die Hausmeister da und wollten den Schlüssel für die Bierbänke. Absprachen gab es immer noch keine.</p> <p>Mitteilungen: keine</p> <p>Maldienst: keine</p>	Td
<p>TOP 6 Bericht aus der StuVe Laura und Aysun waren am Montag den 24.07.17 bei der Verwaltungskonferenz. Aysun hat sich endlich persönlich vorgestellt.</p>	
<p>Top 7 Termine 26.07.17 Ende Rückmeldefrist 27.07.17 Betriebsprüfung 28.07.17 PH-Verwaltung Sommerfest 31.07.17 Prüfungsbeginn 02.08.17 StuVe Sommerfest 03.08.17 Termin Steuerberater 07.08.17 Besprechung EDV-Erweiterung</p>	
<p>Top 8 Fortbildung Aysun Die Hochschule öffentliche Verwaltung Kehl bietet ein Workshop für Mitarbeiterinnen der verfassten Studierendenschaft an Kosten sind 190€. Termin ist am Donnerstag den 26.10.17 in Stuttgart. Fahrtkosten nach Stuttgart und zurück kostet Flexpreis 46€.</p> <p>Abstimmung: Wer ist dafür das Aysun an dem Workshop teilnimmt und nach Stuttgart fährt für Gesamtkosten ca. 250 €? dafür 8 einstimmig / dagegen 0 / Enthaltung 0</p>	Td B
<p>Top 9 Druckvorlage Coffe2stay Die Kaffeebecher sind am 21.07.17 bestellt worden. Lieferung wird ca. Mitte September sein. Firma hat uns die Druckvorlage zugesendet und möchte für diese eine schriftliche Freigabe. Der Ausdruck wird rumgereicht.</p> <p>Abstimmung: Soll die Druckvorlage, wie gezeigt, so übernommen werden? Dafür 8 einstimmig / dagegen 0 / Enthaltung 0</p>	B
<p>Top 10 Materialien Ertis Neckar-Verlag GmbH möchte gerne kostenlose Taschen, gefüllt mit Leseexemplaren mit Fachzeitschriften Lehren und Lernen, Technik im Unterricht, Politik und Unterricht, Kunstmappen, Prospektmaterial und weiteren Sachwerten für die Erstmestler zur Verfügung stellen.</p> <p>Stimmungsbild positiv</p> <p>Abstimmung: Möchten wir die Taschen von Neckar-Verlag kostenlos in Auftrag geben und den Erstis zur Verfügung stellen? Dafür 8 / dagegen 0 / Enthaltung 0 einstimmig</p>	Td B
<p>Top 11 Bestellung bei Amazon für das Abschiedsgeschenk DW-Tutor Wir können Abrechnungsbedingt nicht in Vorleistung gehen. Das Geschenk wird besorgt und der Beleg wird eingereicht und danach wird an die Person überwiesen, der das Geld ausgelegt hat.</p>	Td

Varia

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Laura Hof

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 26.07.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Neckar Verlag kontaktieren	Laura	
Miriam Bosch eine Mail schreiben	Aysun	
Anmeldung für den Workshop in Stuttgart Ticket für die Reise nach Stuttgart besorgen	Aysun	