

## I. Dienstreiseantrag

**Wichtiger Hinweis:** Der Dienstreiseantrag ist aus Gründen des Versicherungsschutzes rechtzeitig vor Antritt vorzulegen!

|               |              |
|---------------|--------------|
| Name, Vorname | Handynummer  |
| Straße        | PLZ, Wohnort |

Reiseziel

Zweck der Reise: (ggfls. weiter auf der Rückseite)

| Beginn der Dienstreise / Abwesenheit |         |                                          | Dienstgeschäft |         |                    |         | Voraussichtliches Ende der Dienstreise / Abwesenheit |         |                                          | Tägliche Rückkehr                                            |
|--------------------------------------|---------|------------------------------------------|----------------|---------|--------------------|---------|------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Jahr:                                |         |                                          | Beginn         |         | voraussichtl. Ende |         |                                                      |         |                                          |                                                              |
| Tag / Monat                          | Uhrzeit | von                                      | Tag / Monat    | Uhrzeit | Tag / Monat        | Uhrzeit | Tag / Monat                                          | Uhrzeit | an                                       |                                                              |
|                                      |         | Wohnung<br>Dienststelle<br>andere Stelle |                |         |                    |         |                                                      |         | Wohnung<br>Dienststelle<br>andere Stelle | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nein |

Vorgesehenes Beförderungsmittel:

Bahn     1. Kl.     2. Kl.     Ich bin im Besitz einer Bahncard     BC 25     BC 50     BC 100  
 1. Kl.     2. Kl.     Job Ticket

Sonstige regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (z.B. Bus, Straßenbahn)  
 Flugzeug  
 Privates Kfz     ohne triftige Gründe     mit triftigen Gründen

Mitnahme weiterer Dienstreisender \_\_\_\_\_  
 Geschäftsort mit Bahn / Bus / Straßenbahn nicht erreichbar  
 schwerbehindert  
 andere Gründe (bitte angeben)

Mitfahrt im Kfz von \_\_\_\_\_  
 Carsharing/Mietwagen  
 Taxi (bitte begründen: Anhang hinzufügen)  
 Fahrrad

Karlsruhe, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Antragstellerin/-s

### I. Genehmigung

**Die beantragte Reise wird wie folgt genehmigt als:**

Reiseantritt von:     Wohnung     Dienststelle     anderer Stelle \_\_\_\_\_  
Reiseende an:     Wohnung     Dienststelle     anderer Stelle \_\_\_\_\_

Zu benutzendes Beförderungsmittel:

Bundesbahn     BahnCard     Carsharing/Mietwagen     Flugzeug  
 Sonstige regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (z.B. Bus, Straßenbahn)  
 Privat-Kraftfahrzeug     Mitfahrt im Kfz von \_\_\_\_\_

Karlsruhe, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vorstands