

Protokoll der 58. StuVe-Sitzung

am 24.01.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:50 Uhr

Anwesende: Annika Schmidt, Daniel Fischer, Linus Wrona, Sarah Frietsch, Clemens Geßler, Frederik Geis, Christian Moritz, Selina Lommerzheim, Svenja Marx, Thomas Leicht, Helena Maier, Judith Hellmann, Julia Schnalke, Aysun Wiedl

Gäste: keine

Nächste StuVe-Sitzung 31.01.2018

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	DW Arbeit
Top 9	LAK Budget
Top 10	ISIC Karten
Top 11	Verabschiedung Cafeteria-Angestellte Katherina
Top 12	Abschiedsgeschenk Tutoren Franziska und Thomas
Top 13	Nachbudgetierung Stadtmobil
Top 14	Pressemitteilung LAK
Top 15	Prüfungsschokolade
Top 16	Senatszusammensetzung

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 58. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Frederik Geis.	✓
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Frederik Geis Redeliste: Clemens Geßler Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	✓
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach folgenden Änderungen genehmigt. Streichung von Top 14 Pressemitteilung LAK	✓

<p>Top 16 ausklammern und behandeln, sobald Einreicherin des Tops von der Veranstaltung kommt.</p> <p>Top 12 Abschiedsgeschenk wird zu Top 9.</p>	
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle</p> <p>Das 57. StuVe-Protokoll wurde versendet. Keine Einwände, Protokoll ist genehmigt</p>	V
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>An dem vergangenen Wochenende fand unsere Tagungshütte statt. Diese war sehr produktiv und interessant.</p> <p>Herr Martens hat uns den Hinweis gegeben, dass wir die Klausuren in Bio M1 bis 2010 löschen können, da diese nicht mehr relevant sind. Herr Martens stellt uns neue Altklausuren zur Verfügung. Stimmungsbild: positiv.</p> <p>Alle sollen sich Gedanken machen, wie wir den Altklausuren-Rechner auf den aktuellen Stand bringen.</p> <p>Ausschuss der Öffentlichkeit</p> <p>Auskunft über Prüfungstermine vom WiSe 17/18 liegt ausgedruckt im StuVe-Zimmer auf der Theke.</p> <p>Queer-Abend: Es sind Kontakte mit Jugendzentrum LA VIE entstanden.</p> <p>Wir müssen dringend eine Datensicherung vom unserem Altklausuren-Rechner machen. Clemens kümmert sich darum.</p> <p>Fragen:</p> <p>Windows 10: Frau Schramek hat uns angeboten, Win10 uns zur Verfügung zu stellen, damit wir die Software auf alle Rechner selbst installieren können.</p> <p>Frage: Soll Aysun dies veranlassen? Ja</p> <p>Vorher klären, ob wir für Win10 die Admin-Rechte bekommen.</p> <p>Wer hat mit Joshua Spinner betreffend Outdoor-Trendsport Sommerprojekt Haiming kommuniziert? Es geht um Exkursions-Förderung.</p> <p>Wird in der nächsten Vollversammlung behandelt.</p> <p>Alle sollen sich einlesen.</p>	<p>Td</p> <p>P</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>TOP 6 Maildienst</p> <p>KSC-Studenten-Spieltag für PH-Studenten: Organisiert vom Karlsruher Sport-Club e.V. Eingeschriebene Studenten haben die Möglichkeit für 10€ einen Paketpreis (Eintritt + Bratwurst + Getränk) zu erwerben. Der Promo-Stand ist ca. vom 23.04.18 bis 27.04.18. Stimmungsbild: positiv</p> <p>Mail an das Unterhaltungsreferat weiterleiten.</p> <p>FuN-Kolleg: Kam in die StuVe-Horde über Luf-ka Verteiler.</p> <p>Clemens und Aysun klären die Verteiler Angelegenheit morgen.</p> <p>Pressemitteilung von der LAK zur Rede der Landesstudierendenvertretung Baden-Württemberg zum Hochschulrechtweiterentwicklungsgesetz (HRWeitEG)</p> <p>Mail an rip-privat Verteiler weiterleiten.</p> <p>Einladung vom fzs: How to HoPo I vom 02.02.18 bis 04.02.18. in Darmstadt</p> <p>Mail an rip-privat Verteiler weiterleiten.</p>	<p>P</p> <p>Td</p> <p>P</p> <p>Td</p> <p>P</p> <p>Td</p> <p>P</p> <p>Td</p>

<p>Einladung vom fzs: How to HoPo II vom 16.02.18 bis 18.02.18. in Würzburg Mail an rip-privat Verteiler weiterleiten.</p> <p>Inhalte der zwei fzs Seminare: Sie richten sich an alle Studierenden, die neu in ihrer Studierendenvertretung auf Hochschul- oder Fachbereichsebene sind. Im Mittelpunkt steht die Anwendbarkeit der vermittelten Informationen für die Arbeit vor Ort. Die Seminare geben einen Überblick über die aktuellen hochschul- und bildungspolitischen Entwicklungen. Zusätzlich finden als Wahlmöglichkeit Skill-Sharing-Workshops statt, die praktische Methoden zu Aufgaben geben, die auf hochschulpolitisch Aktive zukommen.</p> <p>fzs: Aufruf zur Beteiligung am Ausschuss Finanzen Der Ausschuss besteht aktuell nur aus drei Personen. Sie wünschen Unterstützung. Aufgaben sind Zusammenarbeit mit dem Vorstand in Bezug auf Haushaltsplan und Nachtragshaushalt. Mail an rip-privat Verteiler weiterleiten.</p> <p>In Zukunft werden derartige Mails an das Außen-Referat weitergeleitet.</p>	<p>P Td</p> <p>P</p> <p>Td</p>
<p>Top 7 Termine 25.01.2018 Studentisches Gesundheitsmanagement 29.01.2018 um 18:00 Uhr AHS-Treffen 31.01.2018 hat Aysun einen halben Tag Urlaub 06.02.2018 um 14:00 Uhr Senatssitzung 25.02.2018 LAK in Mosbach 27.02.-02.03.2018 fzs Workshop in Magdeburg 02.03.-04.03.2018 Mitgliederversammlung fzs in Magdeburg</p>	
<p>Top 8 DW Arbeit Drei Tutoren hören zum Semesterende auf. Christian Moritz wird jetzt als neuer Tutor eingestellt. Aufzählung von der Tätigkeit der DW-Tutoren: - Durchgehen wer heute etwas abgeben muss, welche Mahnungen geschrieben werden müssen. - E-Mails checken, Zula und normale - Erste Schicht bringt Zulas runter, zweite Schicht Zulas hoch -> nimmt viel Zeit in Anspruch, da erst gesucht werden muss und richtig eingeräumt, sortiert etc. - Inventarisieren, Benutzer anlegen, sich mit dem Programm auseinandersetzen... Programm momentan nur auf einem PC - Kunden bedienen, ausleihen, zurückräumen, verlängern,... - Verkauf von verschiedenen Materialien, Kasse machen, Kasse zählen, muss dokumentiert werden - Jeder für mindestens 3 Fächer verantwortlich, Material pflegen, Neuanschaffungen, aufräumen... - Verschiedene Gruppe, PR-Gruppe, Personalgruppe, Finanzgruppe, Teamleader,.. - Putzplan zum Reinigen der Geräte und Arbeitsplätze - Protokolle, To-Do's schreiben nach Meetings - To-Do-Listen abarbeiten, z.B. Keller aufräumen, inventarisieren, Umstrukturierung - Unterrichtsentwürfe, bearbeiten, anonymisieren - Spenden durchsehen, auf Qualität prüfen, inventarisieren,... - Unterrichtsentwürfe ISP Studenten Wünsche für die Zukunft sind: Bei Problemen die Personen direkt ansprechen bzw. sich an die zuständige Person wenden.</p>	

<p>DW-Tutoren sollen öfter an den Sitzungen teilnehmen. Idee: Eine Info-Veranstaltung über die StuVe- und DW-Arbeit einführen.</p> <p>19:50 Uhr Helena Maier, Judith Hellmann und Julia Schnalke kommen.</p>	
<p>Top 16 Senatszusammensetzung wird eingeschoben GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit. Gegenrede: keine</p> <p>Änderung im LHG treten ab April 2018 in Kraft und müssen bis Dezember 2018 umgesetzt werden. Verfahrensvorschlag: Julia soll eine Auflistung machen und Aysun geben.</p> <p>Top wird geschlossen und nächste Woche besprochen.</p> <p>Alle sollen sich Gedanken machen, ob diese Forderung stimmig ist und Sinn ergibt.</p> <p>20:15 Uhr Julia Schnalke geht. Thomas Leicht verlässt kurz den Raum.</p>	<p>GO</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 09 Abschiedsgeschenk Tutoren Franziska und Thomas Die Tutoren Franziska Schmitt, Loana Bartram und Thomas Leicht gehen zum Ende des WiSe's 17/18. Ein Geschenk wurde bereits zum Ende SoSe 2017 übergeben.</p> <p>Beantragt wird für das Abschiedsgeschenk 20,00 € pro Tutor/in.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe budgetiert für die Abschiedsgeschenke von Franziska Schmitt und Thomas Leicht jeweils 20,00 €. dafür: 11 einstimmig / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 LAK Budget Am 25.02.2018 ist die LAK in Mosbach. Sarah und Clemens werden an dieser Veranstaltung teilnehmen. OB und welche dritte Person mitkommt, wird noch entschieden. Kosten bei 2 Personen sind 47,00 € Kosten bei 3 Personen sind 63,00 €</p> <p>LAK in Mosbach 25.02.18 Top wird auf nächste Woche vertagt.</p> <p>Alle die Interesse an der Teilnahme am LAK in Mosbach haben, sollen sich an Clemens wenden.</p> <p>Am Sonntag den 28.01.2018 trifft sich der Arbeitskreis Landesweites Semesterticket in Stuttgart. Sarah nimmt an dem Treffen teil.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe budgetiert 12 € für Bahnticket nach Stuttgart und zurück und 5€ für die Verpflegung für diesen Tag. dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 11 ISIC Karten Der Bestand von den ISIC-Karten soll aufgestockt werden. Preis pro Karte ist 15,00 €. Aktueller Bestand sind sieben Karten. Es werden 15 Karten zum Gesamtpreis von 225,00 € beantragt.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe budgetiert für die Anschaffung von 15 ISIC-Karten 225,00 €. dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p>	<p>Td</p> <p>B</p>

