

Protokoll der 60. StuVe-Sitzung

am 18.04.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:14 Uhr

Anwesende: Daniel Fischer, Linus Wrona, Sarah Frietsch, Frederik Geis, Christian Moritz, Judith Hellmann, Veronika Helbling, Tatjana Brenner, Sophia Meier, Annika Schmidt, Aysun Wiedl

Gäste: Saskia Reinhardt, Philipp Braun, Florian Meissner

Nächste StuVe-Sitzung 25.04.2018

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Notarkosten Förderverein
Top 9	Legoland
Top 10	Badmintonbälle AHS
Top 11	PH Sommerparty Termin
Top 12	Public Viewing
Top 13	Anschaffung Pflanze
Top 14	DW-PC-Account
Top 15	PH-StuVe-DW-Kooperation

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 60. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Daniel Fischer.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Daniel Fischer Redeliste: Sophia Meier Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen, einstimmig angenommen.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 59. StuVe-Protokoll wurde versendet. Keine Einwände, Protokoll ist genehmigt.	√

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Ein neues Referat für PO-18 soll gegründet werden. Die Mandatierung wird zusammen mit dem PO-15 Referat aufgesetzt. Es wird Rücksprache mit dem Rektorat gehalten.</p> <p>Queer-Referat: Am 17.05.18 ist der „International Day Against Homophobia and Transphobia“. Die Flyer wurden an den genehmigten Stellen ausgelegt.</p> <p>Das Fachschaftstreffen findet nächsten Mittwoch, den 25.04.18, um 18:00 Uhr statt. Bei schönem Wetter wird das Treffen auf den Innenhof zwischen Gebäude I und Gebäude II verlagert.</p> <p>Am Donnerstag, den 26.04.18, zwischen 10:00 Uhr und 12:00 Uhr findet die Vorstellungsrunde für den Boys‘ Day statt. Bitte das StuVe-Zimmer für diesen Zeitraum freihalten.</p> <p>Der Bowleverkauf ist sehr gut von den Studierenden angenommen worden. Es wurden viele Vorverkaufskarten verkauft. Resonanz ist sehr positiv.</p> <p>Fragen: keine</p>	
<p>TOP 6 Mailedienst</p> <p>Projekt Grenzenlos:</p> <p>Kostenloses Seminar zu „Globales Lernen in der beruflichen Bildung“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methoden und Techniken des Globalen Lernens sind am 11.05.18 bis 13.05.18 in Mannheim. - Kooperationstag ist am 16.06.18 in Mannheim. - Prüfung für Globales Lernen ist am 23.11.18 bis 24.11.18 in Heidelberg. <p>Der Kooperationstag sowie das Qualifikationsseminar sind für Studierende aus Afrika, Asien und Lateinamerika.</p> <p>Aysun klärt mit Frau Zell, ob die Mail nur an die Sekundarstufe 1 Studierenden weitergeleitet werden kann. Wenn dies nicht möglich ist, wird die Mail an alle Studierenden weitergeleitet.</p> <p>Am 14. Mai 2018 findet am DGVT Ausbildungszentrum Erlangen-Nürnberg die nächste Informationsveranstaltung für die Ausbildung zum/zur Psychologischen Psychotherapeuten/in und zum/zur Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten/in statt. Mail wird nicht an alle Studierenden weitergeleitet.</p>	<p>P</p> <p>Td</p> <p>P</p>
<p>Top 7 Termine</p> <ul style="list-style-type: none"> 19.04.18 PH-Party Frühlingserwachen 20.04.18 Betriebsausflug der PH Teil 1 23.04.18 Sitzung Studierendenwerk 25.04.18 um 18:00 Uhr Fachschaftstreffen 25.04.18 Gleichstellungsbeauftragte kommt zur StuVe-Sitzung 26.04.18 von 10:00 bis 12:00 Uhr Boys‘ Day 27.04.18 Betriebsausflug der PH Teil 2 04.07.18 Hochschulwahlen 05.05.18 Infotag für Studium und Weiterbildung 17.05.18 International Day Against Homophobia and Transphobia <p>Christian kommuniziert mit dem Gleichstellungsbüro.</p>	<p>Td</p>

<p>Top 8 Notarkosten Förderverein Für die notarielle Beglaubigung des Fördervereins der Studierendenschaft sind weitere Kosten entstanden. Die Bearbeitungszeit beim ersten Notar hat zu viel Zeit in Anspruch genommen. Der Vorstand des Fördervereins hat einen ortsansässigen Notar konsultiert und mit der Beglaubigung beauftragt. Die Kosten für die jetzige Rechnung sind 32,13 €. Der Förderverein hat durch die aktuelle Nichtexistenz keinen Zugriff auf das Geschäftskonto und kann die Rechnung nicht begleichen.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe-Sitzung möge beschließen, dass die Notarkosten über 32,13 € dem Förderverein der Studierendenschaft durch die Studierendenvertretung vorgestreckt werden.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p>	<p>B Td</p>
<p>Top 9 Legoland Gruppenangebot vom Legoland für 2018: Sonntag Special: Gültig für Sonntage vom 25.03.18 bis 04.11.18. Eintritt pro Person kostet 18,50 €.</p> <p>Topeinreicher holt ein Meinungsbild von den anwesenden StuVe-Mitgliedern ein. Das Stimmungsbild ist positiv.</p> <p>Aysun klärt mit der Poststelle, ob das Angebot an die StuVe gerichtet ist.</p> <p>Daniel holt weitere Informationen ein und bringt diese zur nächsten StuVe-Sitzung mit.</p>	<p>Td Td</p>
<p>Top 10 Badmintonbälle AHS Der Verschleiß der Badmintonbälle beim AHS-Sport ist sehr hoch. Der Bestand muss wieder aufgestockt werden.</p> <p>Angebot für folgende Badmintonbälle bei Amazon :</p> <p>Victor Nylon Federball Shuttle 2000 er / Preis für 6 Stück ist 11,20 €</p> <p>Yonex Mavis Federball 2000 er / Preis für 6 Stück 15,20 €</p> <p>Der AHS-Sport benötigt jeweils zwei von der o.g. Packungseinheit. Das ergibt einen Gesamtpreis von 52,80 € brutto, einschließlich Versand.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge beschließen, dass die Badmintonbälle für den AHS zum Gesamtpreis von 52,80 € angeschafft werden.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p>	<p>B Td</p>
<p>Top 11 PH Sommerparty Termin Die nächste PH-Party wird voraussichtlich Ende Juni stattfinden. Vom Party-Referat ist gewünscht, dass der Termin um die Sommersonnenwende liegt. Es werden zwei Terminvorschläge (21.06.18 und 28.06.18) fokussiert.</p> <p>Vorschläge für die Location :</p> <p>SynriCat Stadtmitte Quebes Club P10 CITYBEACH – Parkdeckzehn</p>	

<p>Die eingebrachten Anregungen werden in der Planung mitberücksichtigt. Es soll auf keinen Fall Überschneidungen mit der WM 2018 und den Prüfungen geben.</p> <p>Die Finanzer wünschen vom Party-Referat, dass die Mitteilung über das benötigte Wechselgeld in Zukunft rechtzeitig und nicht kurzfristig erfolgt.</p>	Td
<p>Top 12 Public Viewing Das Unterhaltungs-Referat möchte bei der WM 2018 ein Public Viewing veranstalten. Zwei Terminvorschläge: Sonntag, der 17.06.2018 Samstag, der 26.06.2018</p> <p>Die grobe Planung sieht folgendermaßen aus: Nicht gewerbliche Lizenz einholen. Getränke, Snacks und belegte Brötchen verkaufen. Helfer: Ggf. die Fachschaften miteinbeziehen. Evtl. in den Hörsälen der PH. Gesamtkosten sind ca. 1.100,00 €. Im Gesamtpreis sind die Getränke, die auf Kommission gekauft werden, mit einkalkuliert.</p> <p>Das Stimmungsbild ist positiv.</p>	Td
<p>Top 13 Anschaffung Pflanze Die DW-Tutoren möchten den neu eingerichteten Lern- und Arbeitsbereich weiter einrichten. Angedacht ist eine kleine neue Pflanze. Diese wird auf dem Tisch platziert. Angela Wolf wird sich um die Pflanzen kümmern.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge beschließen, dass die DW für die Anschaffungen von einer Pflanze ein Budget von 15 € legitimiert.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p>	B
<p>Top 14 DW-PC-Account Die DW möchte einen eigenen PC-Account, damit es besser mit dem Verwaltungssystem funktioniert. Das bisherige Problem ist, dass jeder Tutor mit seinem eigenen Account eingepflegt werden muss. Der ehemalige Tutor, der für den Technik-Support der DW zuständig war, ist in absehbarer Zeit nicht mehr verfügbar.</p> <p>Aysun schreibt an den ZIM-Support eine Nachricht und bittet um Einführung eines DW-Accounts.</p>	Td
<p>Top 15 PH-StuVe-DW-Kooperation Die erste Kooperationsvereinbarung zwischen der PH und der StuVe zur DW endet zum 31.10.2018. Der bisherige Vertrag hatte eine Laufzeit von zwei Jahren. Der neue Vertrag wird für drei Jahre aufgesetzt. Die neue Kooperationsvereinbarung ist ab dem 01.11.2018 gültig. Die Tutorenstunden werden von 600 Std. auf 650 Std. erhöht. Der neue Vertrag wird vom Rektorat aufgesetzt und an den StuVe-Vorstand weitergegeben.</p> <p>20:00 Uhr Annika Schmidt kommt. 20:10 Uhr Judith Hellmann und Annika Schmidt gehen.</p> <p>GO-Antrag auf Sprung in der Tagesordnung zu Top 3. Gegenrede: keine GO-Antrag auf einfügen eines neuen Tops Nr. 16 Neue Besetzung Gleichstellungskommission.</p>	GO GO

<p>Top 16 Neue Besetzung Gleichstellungskommission Die Gleichstellungskommission ist derzeit aus innerbetrieblichen Gründen von uns mit einer Person besetzt. Christian Moritz hat den Posten von Frederik Geis übernommen. Die Stelle von Laura Hof muss neu besetzt werden. Sophia Meier erklärt sich hierfür bereit. Die anwesenden StuVe-Mitglieder haben keine Einwände.</p> <p>Abstimmung: Sophia Meier tritt in die Gleichstellungskommission ein. dafür: 6 dagegen 0 / Enthaltung: 1</p> <p>Christian leitet die Neubesetzung an das Gleichstellungsbüro weiter.</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
---	--------------------

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Daniel Fischer
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet