

Protokoll der 99. Vollversammlung

am 02.05.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:49 Uhr

Anwesende: Stefanie Schüpbach, Sophia Meier, Christian Moritz, Saskia Reinhardt, Markus Berberich,
Florian Meissner, Sarah Frietsch, Kim Kraus, Natascha Zurow, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Autismusvortrag
Top 10	Veranstaltungsförderung
Top 11	Beschaffung Sprachkursbücher
Top 12	Ein- und Austritt Referate
Top 13	Nachzahlung Krankenkassenbeitrag für Sophia Overbeck
Top 14	Bearbeitungszeit Sitzungsprotokolle

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 99. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Sophia Meier.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sophia Meier Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	V
Top 4 Genehmigung der Protokolle 98. VV-Protokoll: Keine Beanstandungen. Wurde versendet. Wird veröffentlicht.	V
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen:	

<p>Die Prüfung unserer Elektrogeräte wird am Freitag, den 04.05.18, abgeschlossen sein. Im Anschluss werden wir ein Bericht über den technischen Stand erhalten. Elektrische Geräte, die nicht die technische Prüfung VDE 702 bestehen, müssen diese ggf. entsorgt und, wenn Bedarf besteht, evtl. ersetzt werden.</p> <p>Studienkommission: Primarstufe ist bereits mit vier Personen besetzt worden. In der Sekundarstufe 1 fehlen noch drei Personen. Kurze Erläuterung zu den Studienkommissionen. Florian Meissner und Saskia Reinhardt erklären sich bereit, in die Studienkommission Sekundarstufe 1 einzutreten. Es fehlt noch eine Person.</p> <p>Sophia holt sich weitere Informationen ein. Aysun meldet dem Rektorat die Besetzung der Vertreter zurück.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Maildienst Alle wichtigen Mails, die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler weitergeleitet. Inbegriffen auch die Mail zu der Systemakkreditierung.</p> <p>Systemakkreditierung: Aktuell ist noch kein studentischer Vertreter in der Systemakkreditierung.</p> <p>Sophia wird auf dem offiziellen Weg die Personen aus der Primarstufe anschreiben, um die Besetzung voranzutreiben. Bei Zustimmung der gefragten Personen teilt Aysun diese dem Rektorat mit.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 7 Termine 05.05.18 Infotag für Studierende 16.05.18 DW-Flohmarkt 17.05.18 International Day Against Homophobia and Transphobia 18.05.18 Deadline Semesterbeitrag 29.05.18 um 17:00 Uhr Treffen der Auswahlkommission für den Sonderpreis für Studentisches Engagement 06.06.18 Talkrunde zum Thema Queer 04.07.18 Hochschulwahlen</p>	
<p>Top 8 Berichte keine</p>	
<p>Top 9 Autismusvortrag Die Anfrage für einen autobiografischen Vortrag zum Thema Autismus an der PH wurde in der 61. StuVe-Sitzung vom 25.04.18 für gut befunden. Der Referent der den Vortrag halten möchte, ist selbst von Autismus betroffen.</p> <p>Top Einreicher hat bisher folgende Informationen eingeholt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kosten werden ca. in Höhe von 400,00 € liegen. - Terminvorschläge für die Veranstaltung sind, der 02.07.18 oder der 04.07.18. Beginn ca. 18:30 Uhr. - Der Vortrag wird 90 Min. gehen. - Danach wird eine „offene Fragen- und Gesprächsrunde“ angeboten. - Wunsch vom Vortraghalter ist, Fachpersonal aus der PH mit in den Vortrag einzubeziehen, um die Informationsweitergabe an der PH zu etablieren. - Zusätzlicher Wunsch ist, dass der Dozent zum Bahnhof gefahren wird. - Die Bezahlung steht nicht im Vordergrund. 	

<p>- Sein Ziel ist es, je mehr Wissen über Autismus verstreut wird, desto besser.</p> <p>Die FaVe PdK hat der StuVe Unterstützung für die Bewirtung angeboten. Sie würden auch den Service für alle Teilnehmer an der Veranstaltung durchführen.</p> <p>Vergleichswerte zum Honorar und Erfahrungen zu Vorträgen bestehen aktuell nicht. Ebenfalls liegt kein Kostenvoranschlag als Dokument vor. Aus diesem Grund wird vorgeschlagen, zunächst über die Veranstaltung abzustimmen und das Budget für den Vortrag in der nächsten Sitzung zu behandeln.</p> <p>Markus klärt mit den Dozierenden, die in Frage kommen, ob sie an der Veranstaltung Interesse haben und stimmt den vorgesehenen Termin mit ihnen ab.</p> <p>Markus holt einen Kostenvoranschlag über das Honorar ein.</p> <p>Markus kümmert sich, um die Organisation der Veranstaltung und holt ggf. Hilfe ein.</p> <p>Wenn die obigen Daten vorliegen, kümmert sich Aysun um die Raumplanung.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Studierendenvertretung den Vortrag über Autismus organisiert und veranstaltet. Die Veranstaltung wird finanziell von der Studierendenvertretung getragen.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>B</p>
<p>Top 10 Veranstaltungsförderung</p> <p>Pflichtveranstaltung zu M18 AA Lehren, Lernen und Organisieren im Sport</p> <p>Projektdurchführung in verschiedenen Settings in der Ganztagschule in Bretten.</p> <p>Motto: fit und gesund durch den Schulalltag</p> <p>Die Anzahl der studentischen TeilnehmerInnen sind sechs Personen.</p> <p>Die Kosten pro studentischen TeilnehmerInnen beträgt 34,40 €.</p> <p>Gesamtkosten für das Projekt ist 206,61 €.</p> <p>Die angefallenen Kosten sind, durch den Einkauf von Lebensmitteln und Spielen entstanden. Sowie Drucken, Kopieren und Laminieren von Materialien.</p> <p>Den TeilnehmerInnen wurden Fehlinformationen (von dem Dozenten) zur Rückerstattung von ihren Kosten gegeben.</p> <p>Die Vollversammlung weist die anwesenden TeilnehmerInnen darauf hin, dass in Zukunft die Budgetierungsabläufe der Studierendenvertretung eingehalten werden.</p> <p>Der Beschluss der 64. Vollversammlung vom 01.10.2015 mit folgendem Wortlaut, wird vorgelesen.</p> <p>Erstattungsbetrag: Generell werden max. 50% der Gesamtkosten pro Studierende von der StuVe übernommen bis zu einem Höchstbetrag von 750 € pro Veranstaltung. Das Konzept wird für 2 Quartale beibehalten.</p> <p>Überarbeitung der Exkursionsförderung.</p> <p>Die Vollversammlung beruft sich auf den Beschluss der 64. Vollversammlung und zitiert den Beschluss für die Abstimmung wie folgt:</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass die Pflichtveranstaltung der M18AA „Lehren, Lernen und Organisieren im Sport“ mit 50 % der Gesamtausgaben gefördert wird. Der Betrag, der ausgezahlt wird, beträgt insgesamt für das ganze Projekt 103,31 €.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	<p>Td</p> <p>B</p> <p>Td</p>

20:00 Uhr Kim Kraus und Natascha Zurow gehen.	
<p>Top 11 Beschaffung Sprachkursbücher</p> <p>Unsere Leitung des Sprachkurses Spanisch, braucht Bücher für die Unterrichtsvorbereitung. Das Arbeitsbuch Spanisch für Studierende A1 kostet 20,50 € brutto, versandkostenfrei. Für den Anfänger Sprachkurs (mittwochs). Das Arbeitsbuch Spanisch für Studierende B1 kostet 23,50 € brutto, versandkostenfrei. Für den Fortgeschrittenen Sprachkurs (donnerstags). Die Bücher sind Eigentum der Studierendenvertretung und müssen zum Ende des Semesters wieder bei der Studierendenvertretung abgegeben werden.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Bücher für den Spanisch Sprachkurs zum Preis von 44,00 € angeschafft werden.</p> <p>Dafür: 7 / dagegen: 0 einstimmig</p>	
<p>Top 12 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Antrag auf Umbenennung des Fachschaften-Referates in FaVe/HSG –Referat. FaVe = Fachbereichsvertretung / HSG = Hochschulgruppe Wurde schriftlich vom Referat in die Vollversammlung eingereicht.</p> <p>Die Umbenennung wird ohne Einwand angenommen.</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Antrag in Eintritt Referat PO-15 wurde von Annika Schmidt schriftlich abgeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt. P</p> <p>PO-15 Referat: Annika Schmidt, Saskia Reinhardt</p> <p>Social-MediaReferat: Saskia Reinhardt</p> <p>Antrag in Eintritt AHS-Referat wurde von Robin Rahmel am 02.05.18 schriftlich mitgeteilt. Er fehlt entschuldigt. P</p> <p>Antrag in Eintritt Party-Referat und AHS-Referat von Philipp Braun wurde schriftlich abgeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt. P</p> <p>Party-Referat: Philipp Braun</p> <p>AHS-Referat: Philipp Braun, Robin Rahmel</p> <p>Teambuilding-Referat: Florian Meissner</p> <p>Referat Unterhaltung: Florian Meissner</p> <p>Homepage-Referat: Sarah Frietsch</p> <p>Austritt Referate:</p> <p>Wahl-Referat: Stefanie Schüpbach</p> <p>Referat Unterhaltung: Christian Moritz</p>	

<p>20:04 Uhr Pause von 10 Min. 20:14 Uhr Fortsetzung</p> <p>Einwände für den Ein- und Austritt in die Referate: Keine</p>	
<p>Top 13 Nachzahlung Krankenkassenbeitrag für Sophia Overbeck Sophia Overbeck ist vom 16.01.2017 bis 31.01.2017 als Aushilfe für die Teamassistentenstelle bei der Studierendenvertretung angestellt gewesen. In der Lohnabrechnung wurde die anteilige Geringfügigkeitsgrenze überschritten. Es ergibt sich, nach SGB IV § 8 Abs. 1, eine Nachzahlung von 49,10 € für diesen Zeitraum. Nähere Angaben zur Berechnung, sind im Original Protokoll angehängt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Nachzahlung von 49,10 € für Sophia Overbeck an die Krankenkasse abgeführt wird.</p> <p>Dafür: 7 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	<p>P</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 14 Bearbeitungszeit Sitzungsprotokolle Die Bearbeitungszeit des Protokolls wurde bisher schriftlich nicht festgehalten. Die Absprache wurde mündlich vom Vorstand 2016/2017 geäußert (darauf bestanden). Aktuell soll das Protokoll donnerstags, einen Tag nach der Sitzung, an die Verteiler gesendet werden.</p> <p>Die Umstände haben sich in den Punkten, 1. Anzahl der Töpfe, 2. Besetzung der Referate (mehr Mitglieder), 3. Aktivitäten der StuVe, deutlich gesteigert und erzeugen viele Rechtschreibfehler und dadurch Unmut.</p> <p>Top Einreicher wünscht, dass die Protokolle freitags bis 14:00 Uhr versendet werden.</p> <p>Vorschläge: Töpfe oder Mitteilungen sollen schriftlich, mit den wichtigsten Punkten bei der Protokollantin abgegeben werden. Bis Montag soll das Protokoll von allen im Verteiler gelesen werden. Evtl. Einwände sollen bis Montag bei der Protokollantin vorliegen. Wenn am Inhalt der Töpfe sich Änderungen ergeben, wird das Protokoll dienstags noch mal an den Verteiler versendet. Wenn diese nur Rechtschreibfehler oder Formulierungsfehler betreffen, muss das Protokoll nicht versendet werden.</p> <p>Die Anwesenden werden zur nächsten Sitzung einen Top einreichen. → „Vorbereitung der Töpfe vom Top-Einreicher“.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Protokolle ab sofort bis Freitag Dienstschluss an den Verteiler versendet werden. Die Bearbeitungszeit verlängert sich dadurch um einen Tag.</p> <p>dafür: 6 / dagegen: 0</p>	<p>Td</p> <p>B</p>

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sophia Meier
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet