

# Protokoll der 63. StuVe-Sitzung

am 30.05.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

Anwesende: Robin Rahmer, Linus Wrona, Carolin Machauer, Judith Hellmann, Stefanie Schüpbach, Annika Schmidt, Sarah Frietsch, Svenja Marx

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Grillen FaVe Biologie Finanzantrag
<b>Top 9</b>	Budgetierung FaVe-Kalender

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GOAntrag, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 63. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Judith Hellmann.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Judith Hellmann Redeliste: Linus Wrona Protokollantin: Svenja Marx Einstimmig angenommen.	
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde genehmigt	
<b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b>	



Finanzantrages klar geregelt wurde und in diesem Falle nicht eingehalten wurde. Man solle nun eine genaue Kostenaufstellung persönlich (eine Person der FaVe reicht aus und muss nicht einer der StuVe-Vertreter sein) in die nächste Sitzung bringen und ebenfalls vorstellen, wofür das Geld benötigt wird und ob die Getränke verkauft, verschenkt oder auf Spendenbasis herausgegeben werden. Es wurde vom Finanzreferat eingeworfen, dass eine Nachbudgetierung nicht möglich ist.

**Top 9 Budgetierung FaVe-Kalender**

Für den FaVe-Raum soll ein Kalender angeschafft werden, in dem die FaVes ihre Sitzungen, Events etc. eintragen können, um unter anderem eine bessere Kommunikation und Terminabstimmung unter den FaVes zu ermöglichen.

Beschluss:

Die StuVe möge 10€ für einen Wandkalender in der Größe A1 für den FaVe-Raum budgetieren.

dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0

Unterschrift Sitzungsleitung

Unterschrift Protokollantin

Judith Hellmann  
im Original gezeichnet

Svenja Marx  
im Original gezeichnet

To-Do-Liste vom 30.05.2018

Mails werden an alle zuständigen Stellen weitergeleitet. → Judith