

# Protokoll der 66. StuVe-Sitzung

am 27.06.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:38 Uhr

Anwesende: Sophia Meier, Frederik Geis, Daniel Fischer, Clemens Geßler, Maren Kühnel (FaVe Technik) stimmberechtigt, André Baumert (FaVe Technik) stimmberechtigt, Antonia Ebert, Tobias Ballin, Linus Wrona, Carolin Machauer, Sarah Fritsch, Christian Moritz, Annika Schmidt, Florian Meissner, Aysun Wiedl

Gäste: Frau Dr. Annette Meier

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Fest FaVe Technik
<b>Top 9</b>	Eis für gewählt Habende
<b>Top 10</b>	Systemakkreditierung
<b>Top 11</b>	Schranktüren / Datenschutz

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 66. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Clemens Geßler .	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Clemens Geßler Redeliste: Tobias Ballin Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	√
<b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das 65. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Es gab redaktionelle Änderungen, die gleich behoben wurden. Keine weiteren Beanstandungen. Wird veröffentlicht.	√

<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>Treffen mit dem AStA am KIT: Besprochen wurde das Thema Fairtrade Hochschule. Vorschlag vom AStA am KIT: Alle ASten an den Karlsruher Hochschulen schließen sich diesbezüglich zusammen. Der AStA an der FH wird näher einbezogen.</p> <p>Werbung für die Wahlen: Sophia hat bereits, in zwei Vorlesungen für die bevorstehenden Hochschulwahlen, Werbung gemacht. Sie möchte dies weiter fortsetzen und Tipps von den anwesenden, welche Vorlesungen noch in Frage kommen könnten.</p> <p>Vorschlag Krisensitzung: Sophia schlägt vor, dass wir eine sogenannte Krisensitzung abhalten. Diese soll mit einem Mediator sein und evtl. dafür beisteuern, dass Differenzen untereinander besser geräumt werden können. Stimmungsbild: gemäßigt Das Thema wird nach der Sitzung in Varia detaillierter besprochen.</p> <p>19:10 Linus Wrona kommt.</p> <p>19:10 Uhr Frau Dr. Meier geht.</p> <p>Gespräch zum Kennenlernen mit dem neuem Kanzler hat stattgefunden. Die Sympathie ist bereits gegeben.</p> <p>Sommerlounge: Die Schichtpläne werden Donnerstag ausgehängt. Bitte eintragen.</p> <p>Airtrack Workshop: Markus hat der StuVe einen Airtrack Workshop angeboten. Es soll das interne Teambuilding verstärken. Der vorläufige Terminvorschlag ist der 06.07.18. Clemens erstellt eine Doodle zur Terminfindung.</p> <p>Wahlvorschläge: Die Wahlvorschläge für die Fakräfte wurden von der Wahlleitung aussortiert. Grund: Bei den Eintragungen wurde nicht auf die richtige Zugehörigkeit der Fakultät geachtet.</p> <p>Stadtmobil/Stadtfliker: Ab dem 01.07.18 bietet Stadtmobil eine weitere Nutzungsmöglichkeit an. Erneuerung ist, dass im Bediengebiet das Fahrzeug vor Ort gebucht und die tatsächlich genutzte Zeit berechnet wird. Bis zum 08.07.18 wird ein Einführungsrabatt von 20% gewährt.</p> <p><b>Fragen:</b> Ist die Mail für den Autismusvortrag an alle Studierende versendet worden? Markus erfasst ein Anschreiben für den Autismusvortrag. Aysun versendet die Einladung an alle Studierende.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
--	---

<p><b>TOP 6 Maildienst</b> Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p>	
<p><b>Top 7 Termine</b> 20.06.18 bis 18.07.18 Rückmeldezeitraum für Wintersemester 2018/2019 02.07.18 bis 04.07.18 Sommerlounge 04.07.18 Hochschulwahlen 04.07.18 von 17:30 bis 19:30 Uhr Grundlagenseminar zur Versorgungssituation 04.07.18 von 18:00 bis 20:30 Uhr Autismusvortrag 11.07.18 ab 18:15 Uhr Bib-Kommission 20.07.18 Sommerfest PH-Verwaltung</p> <p>19:20 Uhr Carolin Machauer kommt.</p>	
<p><b>Top 8 Fest FaVe Technik</b></p> <p>Die FaVe Technik möchte am 09.07.18 ihr Sommerfest veranstalten. Der in der letzten Sitzung besprochene Burger-Verkauf beim PH-Sommerfest war sehr zufriedenstellend. Die FaVe hat einen Gewinn erwirtschaftet. Die Vertreter wünschen, dass die Einnahmen in der Kasse bleiben, damit zukünftige Auslagen, beispielsweise kleine Einkäufe, Kautionen etc. nicht aus privater Hand ausgelegt werden müssen.</p> <p>Vorschlag der StuVe: Sie mögen bei dem Sommerfest eine Spendenkasse aufstellen. Die Einkünfte werden evtl. je nach Höhe vom Förderbetrag gemindert.</p> <p>Die Vertreter der FaVe Technik beantragen 120,98 € Die Kostenaufstellung ist dem Original Protokoll angehängt. Der Finanzantrag wird nach der Veranstaltung ausgefüllt.</p> <p>Abstimmung: Die Stuve möge für das Sommerfest der FaVe Technik 120,00 € budgetieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 Enthaltung: 1</p> <p>19:30 Maren Kühnel und André Baumert gehen.</p>	B
<p><b>Top 9 Eis für gewählt Habende</b> Antonia und Carolin möchten bei den Hochschulwahlen, die Studierenden zusätzlich mit Wassereis animieren, wählen zu gehen. Es soll ein gratis Wassereis angeboten werden. Der geschätzte Bedarf sind 300 Stück.</p> <p>Wassereis Pro Packung / 100 Stück = Preis 10,00 €</p> <p>Beantragt werden 30,00 €.</p> <p>19:30 Uhr Frau Dr. Meier kommt.</p> <p>Abstimmung: Die Stuve möge 30,00 € für Wassereis für die Wählenden budgetieren.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 Enthaltung: 1</p>	B

### **Top 10 Systemakkreditierung**

Frau Dr. Anette Maier stellt sich und ihr Aufgabenbereich an der PH vor. Sie arbeitet bei der Stabstelle vom Qualitätsmanagement.

19:40 Uhr Sarah Frietsch kommt.

Die Systemakkreditierung ist ein wichtiges Thema für die Hochschule. → Implementierung eines ganzheitlichen Qualitätsmanagements = des Verfahrens der Systemakkreditierung.

Im November gibt die Hochschule eine umfassende Selbstdokumentation zu ihrem Qualitätsmanagementsystem an die akkreditierende Agentur und dann beginnt die Begutachtung.

Vom Gesetzgeber wurde festgelegt, dass die Studierendenschaft begleitend eine Stellungnahme schreibt.

Das letzte Treffen der AG Systemakkreditierung in diesem Semester ist am Donnerstag, den 19. Juli um 13 Uhr.

Die Akkreditierung wird momentan von externen Agenturen geprüft. Es gibt die Programmakkreditierung und Systemakkreditierung.

20:00 Uhr Christian Moritz kommt.

Die Studierendenschaft wird aufgerufen eine Empfehlung bzw. Gutachten bis Ende des Jahres abzugeben. → Gutachter Gremien von Studierenden.

Der Ablauf des Verfahrens ist folgendermaßen vorgesehen:

Gutachter aus der Verwaltung.

StuVe hat die Aufgabe eine Empfehlungen abzugeben. → Studentisches Akkreditierungspool

Die Vorgehensweise ist von der StuVe frei organisierbar.

Gutachten geht zur Studienkommission.

Studienkommission gibt eine Stellungnahme ab.

Weitere Infos sind dem Original Protokoll angehängt. Bei Fragen kann die StuVe sich an Frau Dr. Meier wenden.

20:10 Uhr Annika Schmidt, Florian Meissner kommen.

20:20 Linus Wrona geht.

Vorschlag: Projektgruppe gründen.

### **Top 11 Schranktüren / Datenschutz**

Wir brauchen abschließbare Schränke für die Aufbewahrung von persönlichen Daten. Die Dokumentenablage und die Dokumentenverwaltung müssen den Richtlinien des DSGVO umstrukturiert werden. Wir dürfen keine persönlichen Daten für alle zugänglich aufbewahren. Der Gebrauch soll in diverse Referatsbereiche eingeteilt. Vorerst die Referate, welche mit persönlichen Daten arbeiten.

Die Teamassistenz stellt den bisherigen Plan vor. Dies sieht wie folgt aus:

Bei den Schränken, im Arbeitsbereich vom Sekretariat und der DW, sollen die jetzigen zwei Türen durch vier Türen ersetzt werden. Ein Angebot von der Firma Dreier liegt vor. Ob das Vorhaben sich realisieren lässt, muss noch von einem Fachmann überprüft und bestätigt werden.

Aysun vertieft und die Ausarbeitung und holt weitere Angebote ein. Hält Rücksprache mit Herrn Händel und bringt alle Infos auf die nächste Vollversammlung.

Td

Unterschrift: Sitzungsleitung

Clemens Geßler  
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet