

# Protokoll der 71. StuVe-Sitzung

am 14.11.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:41 Uhr

Anwesende: Christian Moritz, Philipp Braun, Markus Berberich, Clemens Geßler, Carolin Machauer, Stefanie Schüpbach, Saskia Reinhardt, Annika Schmidt, Daniel Fischer, Sarah Frietsch, Aysun Wiedl

Gäste: keine

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Finanzantrag FaVe Sport
<b>Top 9</b>	Workshop für Mitarbeiter der VS
<b>Top 10</b>	Anschaffung Aktenvernichter
<b>Top 11</b>	Schnupper Sitzung
<b>Top 12</b>	QS-Mittel
<b>Top 13</b>	Mahnungen DW
<b>Top 14</b>	Weihnachtsfeier
<b>Top 15</b>	Zula Datenbank
<b>Top 16</b>	Budgeterweiterung PH-Party

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 71. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch.	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Saskia Reinhardt Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√

<p><b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde nach einfügen vom neuem „Top 17 Vorsitz“, einstimmig genehmigt.</p>	v
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das 70. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Keine Beanstandungen. Wird veröffentlicht.</p>	v
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>Die Zahlstelle der HHA ist wegen Jahresabschlussarbeiten vom 13.12.2018 bis 04.01.2019 geschlossen. Alle Rechnungen, die noch im Jahr 2018 zu zahlen sind, müssen bis Mittwoch, den 12.12.2018, 16.00 Uhr in der Haushaltsabteilung (Raum I/207) eingereicht werden.</p> <p>19:05 Uhr Annika Schmidt und Siegfried Hadatsch kommen.</p> <p>DW-Meeting: Das Ablaufverfahren zu den Themen Arbeitszeitbeginn- und Ende, rechtzeitige Krankmeldung, Abmahnung wurde an die Tutoren weitergegeben. Die Kosten für Druckerpatronen werden ab sofort geteilt.</p> <p>LAK in Furtwangen: Das Protokoll ist auf der Homepage der Landesstudierendenvertretung.</p> <p>Systemakkreditierung: Gespräch mit Herrn Rippe und Frau Maier → Vorschlag: Die StuVe schreibt die FaVe'n und HSG's an und wirbt für eine Arbeitsgruppe der Systemakkreditierung.</p> <p>Sarah schreibt die FaVen und HSG's diesbezüglich an.</p> <p>Das Problem mit der „offenen Tür“ vom StuVe-Zimmer wurde dem mit Herrn Maier besprochen.</p> <p>Der Durchgang von der Cafeteria zum Treppenhaus wird in Zukunft abends offen bleiben. Wir benötigen den Schlüssel nicht mehr.</p> <p>Aysun klärt mit dem Zuständigen, ob wir den Schlüssel wieder abgeben oder nicht.</p> <p><b>Fragen:</b> Wer möchte Zugriff auf das Gruppenverzeichnis astaka haben? Bitte in die Benutzerliste eintragen. Diese liegt am Arbeitsplatz von der Teamassistenz.</p> <p>Schlüssel: Für das StuVe/ DW Zimmer gibt es noch weitere Schlüssel. Frage, ob wir den Finanzern und den Personallern auch einen Schlüssel aushändigen? Stimmungsbild: positiv</p> <p>Aysun organisiert die Schlüssel.</p> <p>Report über den Workshop in Kehl? Die StuVe möchte eine schriftliche Darlegung, um die Informationen auch in Zukunft weitergeben zu können.</p> <p>Die Gruppe schreibt einen Bericht.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>

<p>Studieninfotag ist nächste Woche. Wer fühlt sich berufen, die StuVe zu präsentieren? Wird auf Varia verschoben.</p>									
<p><b>TOP 6 Mailedienst</b></p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p>									
<p><b>Top 7 Termine</b></p> <p>16.11.18-18.11.18 LaFaTa in Weingarten  20.11.18 Fakultätsrat Sitzung  21.11.18 Schnupper-Sitzung  21.11.18 Studien-Infotag  26.11.18 Queer Abend um 18:00 bis 20:00 Uhr  26.11.18 bis 28.11.18 Glühweinverkauf  27.11.18 Senatssitzung  03.12.18 bis 05.12.18 Glühweinverkauf  03.12.18 Betriebsausflug PH-Verwaltung  05.12.18 Nikolaus-Volleyballturnier  06.12.18 Nikolaus PH-Party  16.12.18 LAK in Mannheim  19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS  28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe</p>									
<p><b>Top 8 Finanzantrag FaVe Sport</b></p> <p>Die FaVe Sport übernimmt beim Queerabend das Catering für die Veranstaltung des Gleichstellungsbüros. Die Veranstaltung wurde in Kooperation zwischen dem Queer-Referat und dem Gleichstellungsbüro organisiert. Die FaVe Sport wird eine Spendenkasse aufstellen. Die Spendeneinnahmen fließen in die FaVe Kasse. Die Helfer sollen ein kleines Dankeschön für ihren zeitlichen Aufwand erhalten.</p> <p>Getränke</p> <table data-bbox="199 1406 598 1550"> <tr> <td>Wasser</td> <td>7,50 €</td> </tr> <tr> <td>Apfelschorle</td> <td>4,95 €</td> </tr> <tr> <td>Knabberzeug</td> <td>10,00 €</td> </tr> <tr> <td>Helferpauschale</td> <td>5,00 €</td> </tr> </table> <p>Für die Organisation und Durchführung des Caterings wird 30,00 € beantragt.</p> <p>19:35 Uhr Daniel Fischer kommt.</p> <p>Diskussion:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation zwischen StuVe und Gleichstellungsbüro</li> <li>- Lösung: Veranstaltungsförderung</li> <li>- Verfahrensvorschlag: Einen Antrag für die Ausrichtung des Queerabends stellen.</li> </ul> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 30,00 € für die Bewirtung beim Queerabend budgetieren.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 1 / Enthaltung: 1</p>	Wasser	7,50 €	Apfelschorle	4,95 €	Knabberzeug	10,00 €	Helferpauschale	5,00 €	<p>B</p>
Wasser	7,50 €								
Apfelschorle	4,95 €								
Knabberzeug	10,00 €								
Helferpauschale	5,00 €								

<p><b>Top 9 Workshop für Mitarbeiter der VS</b></p> <p>Im Februar findet der nächste Workshop für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der verfassten Studierendenschaft statt. Die Teamassistentin möchte an dem Workshop teilnehmen. Termin ist Dienstag, der 19.02.19 von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr.</p> <p>Die Kosten betragen 200 Euro inklusive Pausenverpflegung.</p> <p>Die Fahrtkosten werden in der Sitzung im Dezember besprochen, da geplant ist die Hin- und Rückfahrt über „bwtarif Ticket“ zu buchen. Nähere Infos hierzu gibt es ab Mitte Dezember online.</p> <p>19:50 Uhr Stefanie Schüpbach verlässt den Raum.</p> <p>Aysun Wiedl wird zum Workshop in Kehl entsendet.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 200,00 € für den Workshop in Kehl für Mitarbeiterinnen der VS budgetieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>19:55 Uhr Stefanie Schüpbach betritt wieder den Raum.</p>	<p>B</p> <p>B</p>
<p><b>Top 10 Anschaffung Aktenvernichter</b></p> <p>Der alte Aktenvernichter ist defekt. Im Testvergleich ist der Dahle Aktenvernichter im mittleren Bereich. Sowohl Leistung und Lautstärke. Die Produkte sind momentan am günstigsten. Alle hochwertigeren Produkte bewegen sich ab 100,00 € aufwärts.</p> <p>Angebot 1: DAHLE PaperSafe 22022 Schneideleistung 7 Blatt Geräuschpegel 59 db Auffangvolumen 14L Tagespreis: 57,54 €, versandkostenfrei</p> <p>Angebot 2: DAHLE PaperSafe 22017 Schneideleistung 5 Blatt Geräuschpegel 61 db Auffangvolumen 12L Tagespreis: 46,65 €, versandkostenfrei</p> <p>Diskussion: keine neue Anschaffung</p> <p>Abstimmung: Die StuVe schafft keinen neuen Aktenvernichter an.</p> <p>dafür: 2 / dagegen: 8 / Enthaltung: 1</p>	<p>B</p>

<p>Abstimmung über Angebote:</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge</p> <p>Angebot 1 zum Preis von 90,00 €: dafür: 0 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0  Angebot 2 zum Preis von 60,00 €: dafür: 0 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0  Angebot 3 zum Preis von 50,00 €: dafür: 8 / dagegen: 3 / Enthaltung: 0</p> <p>für die Anschaffung eines neuen Aktenvernichters budgetieren.</p>	<p>B</p>
<p><b>Top 11 Schnupper Sitzung</b></p> <p>Nächste Woche ist die Schnupper Sitzung. Ziel ist neue Mitglieder anzuwerben. Clemens Geßler wird die Sitzungsleitung übernehmen. Der Raum A020 ist gebucht.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitzungsregeln einhalten</li> <li>- die StuVe ordentlich präsentieren</li> </ul> <p>Sarah schiebt eine Mail an alle Studierende.</p>	<p>Td</p>
<p><b>Top 12 QS-Mittel</b></p> <p>Die Verwaltungsvorschriften für die QSM, besagen drei wichtige Kriterien. Diese sind wie folgt:</p> <p>Unmittelbare Verbesserung</p> <p>Zusätzliche, fachübergreifende Lehr- und Seminarangebote</p> <p>Projektbezogene Maßnahmen</p> <p>Fachspezifische Studienprojekte</p> <p>Hochschuldidaktische Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen</p> <p>Lehr- und lernahe Maßnahmen</p> <p>Ausbau der Angebote der Serviceeinrichtungen und der lehr- und lernbezogenen Infrastruktur</p> <p>Lehr- und Lernmaterialien</p> <p>Exkursionen</p> <p>Infrastrukturelle Begleit- und Anpassungsmaßnahmen</p> <p>Mittelbare Verbesserung</p> <p>Beratungsangebote</p> <p>Fachübergreifende Lehrangebote</p>	

<p>Die QSM-Kommission gibt der StuVe beratende Unterstützung. Es wird eine Arbeitsgruppe gegründet. Mitglieder sind Annika Schmidt, Stefanie Schüpbach und Philipp Braun.</p> <p>Die Mail von 2017 wird in überarbeiteter Version vorgelesen.</p> <p>20:30 Uhr Christian Moritz verlässt den Raum.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge die QSM-Mail im vorgelesenen Entwurf beschließen.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>20:35 Uhr Christian Moritz betritt wieder den Raum.</p> <p>GO-Antrag auf Unterbrechung der Sitzung. Gegenrede: nein</p> <p>20:35 Uhr Beginn der Pause.</p> <p>20:45 Uhr Ende der Pause.</p>	<p>B</p> <p>GO</p>
<p><b>Top 13 Mahnungen DW</b></p> <p>Die DW hat einen Kunden, der sich auf der letzten Mahnstufe befindet. Die Mahngebühr beträgt die Höchstsumme von 30,00 €.</p> <p>DW wünscht Tipps von den Anwesenden, wie sie vorgehen sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die PH-Verwaltung fragen.</li> <li>- Die Bib fragen.</li> <li>- Die Haushaltsabteilung fragen.</li> </ul>	
<p><b>Top 14 Weihnachtsfeier</b></p> <p>Idee Veranstaltung einer Weihnachtsfeier für die Studierendenvertretung. Stimmungsbild hierfür ist positiv.</p> <p>Plan: Es soll nach einer StuVe Sitzung stattfinden. Nicht so teuer, wie im letzten Jahr sein. Eher Fingerfood und Snacks. Alte StuV'ler einladen.</p> <p>Verabschiedung Alt-StuV'ler: Diskussion hierüber.</p> <p>Aysun prüft noch mal das Zeugnis und überarbeitet ggf. dies. Annika spricht die Person an.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>

<p><b>Top 15 Zula Datenbank</b></p> <p>Die Zula Datenbank auf der PH-Homepage wurde gelöscht. Frage ist, ob die Zula Datenbank auf die StuVe Homepage integriert werden soll? Stimmungsbild: positiv</p>	
<p><b>Top 16 Budgeterweiterung PH-Party</b></p> <p>Die Konditionen von der Stadtmitte haben sich geändert. Die Verhandlungen sind schwierig gewesen. In Zukunft keine Zusammenarbeit mehr vorgesehen. Die Türsteher werden nach Stunden bezahlt. Usw.</p> <p>Das Referat beantragt 150,00 € zusätzlich.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge das Budget der PH-Party um 150,00 € erweitern. Das Gesamtbudget beträgt hiermit 850,00 €.</p> <p>dafür: 11 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p>	B
<p><b>Top 17 Neuer Vorsitz</b></p> <p>Annika Schmidt möchte vom Vorsitzposten mit triftigem Grund zurücktreten. Bis das Amt neu besetzt ist, wird sie weiterhin als Vorsitz arbeiten. Annika Schmidt wird nach wie vor StuVe-Mitglied bleiben und gewisse Referate übernehmen.</p> <p>Nachrücker nach Wahlliste sind Stefanie Schüpbach und Sarah-Kim Große. Die gewählten Stimmen sind identisch.</p> <p>Weitere Vorgehensweise: Der Kanzler prüft die Wahlordnung und das Nachrückverfahren in diesem speziellen Fall zusammen mit der Justiziarin.</p> <p>Die Wahlordnung an Kanzler senden.</p>	Td

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet