

Protokoll der 108. Vollversammlung

am 16.01.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:17 Uhr

Anwesende: Christian Moritz, Catherina Pierratos, Clemens Geßler, Saskia Reinhardt, Markus Berberich, Sofia Platner, Sonja Hahn, Stefanie Schüpbach, Tilman Binz, Philipp Braun, Sarah Frietsch, Siegfried Hadatsch, Daniel Fischer, Carolin Machauer, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	QSM 2019
Top 10	Erhöhung Semesterbeitrag
Top 11	Ein- und Austritt Referate
Top 12	Prüfungsschokolade
Top 13	Haushaltsplan 2019
Top 14	Aufwandsentschädigung Personaler
Top 15	Prüfungsphase

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 108. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Sarah Frietsch Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 12 einstimmig genehmigt. Top 10 wird somit Prüfungsschokolade. Die weiteren Töpfe bleiben wie vorgeschlagen und bekommen die fortlaufende Nummerierung nach Top 10.</p>	V
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 107. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.</p>	V
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Förderverein: Der FöVe hat aktuell keinen vollständigen Vorstand und ist dadurch nicht handlungsfähig. Der FöVe braucht dringend neue Vorstandsmitglieder. →Mindestens zwei evtl. sogar drei. Die Satzungsänderungen müssen ordnungsgemäß geändert werden.</p> <p>Die eingegangenen Beschwerden sind in Arbeit.</p> <p>Im SoSe 2019 wird wieder ein Queer-Abend stattfinden. Voraussichtlich Ende April. Alles noch in Planung.</p> <p>19:10 Uhr Daniel Fischer und Siegfried Hadatsch kommen.</p> <p>Fragen:</p> <p>Keine</p>	
<p>Top 6 Maildienst Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> <p>ZKM: Anfrage vom ZKM, wie in Zukunft die Zusammenarbeit gefördert werden kann. Wie z.B. in welchem Rhythmus der ZKM-Hochschul-Newsletter versendet werden soll.</p> <p>Anfrage wird auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>22.01.19 um 10:00 Uhr Termin mit Herrn Gertler wegen Satzungsänderungen 27.01.19 LAK in Ulm 30.01.19 um 18:00 Uhr AHS Sitzung 15.02.19 um 13:00 Uhr DW-Meeting 19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe 10.04.19 PHUK Kino 11.04.19 PH Party</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>Neujahresempfang: Die Studierendenvertretung war an der Veranstaltung vertreten durch Sarah Frietsch und Clemens Geßler.</p>	

Top 9 QSM 2019

In der 107. Vollversammlung vom 09.01.2019 wurden die Vorschläge/Anträge erläutert und durchgesprochen. Die Finanzerin schildert, für die Personen welche in der vorherigen Vollversammlung nicht anwesend waren, noch mal das Endergebnis.

Die Förderung von den unten aufgeführten Tutorenstellen, ist mit der QSM-Kommission und dem Rektorat abgesprochen.

Die Auflistung der Verteilung ist dem Original Protokoll angehängt.

Verteilung von ehemaligen Studiengebühren:

Der Betrag liegt bei 180.000,00 €.

Wird in die Aufrüstung und die Sanierung von drei Hörsälen in Gebäude III investiert.

Vorschlag ZIM:

Für Equipment-Beschaffung.

Insgesamt beantragt 72.727,39 €.

Gefördert werden 44.067,44 €.

Institut für Bildungswissenschaftliche Forschungsmethoden:

Für 3 Tutorenstellen.

Beantragt 1.280,40 €.

Gefördert werden 1.286,40 €.

Institut für Evangelische Theologie und Religionspädagogik:

Für eine Exkursionsförderung Israel.

Beantragt 1.800,00 € bis 3.000,00€.

Gefördert werden 1.800,00 €.

Vorschläge Bib:

Erwerb für Lizenzen für Datenbanken, E-Journals und E-books.

Beantragt 75.000,00 €

Gefördert werden 65.000,00 €.

Für 1 Stelle EG 5 für verlängerte Öffnungszeiten der Bib.

Beantragt 35.200,00 €.

Gefördert werden 35.200,00 €.

Für 1 studentische Hilfskraft für verlängerte Öffnungszeiten der Bib.

Beantragt 12.000,00 €.

Gefördert werden 12.000,00 €.

Vorschlag vom Prorektor für Studium und Lehre:

Für Lehrauftragsmittel (Dozentengehälter)

Insgesamt beantragt 80.000,00 €

Gefördert werden 70.000,00 €.

Institut Sport:

Für die Beschaffung von Material für inklusiven Sportunterricht.

Für 2 Tutorenstellen.

Insgesamt beantragt 1.712,00 €.

Gefördert werden 800,00 €.

P

<p>Gesamtbetrag QSM 2019 ist 230.900,00 €.</p> <p>Restbetrag: Alle Mittel, die bisher noch nicht eingeteilt wurden, werden dem Bereich Lehrauftragsmittel zugeordnet. Der Restbetrag beträgt 746,16 €.</p> <p>Verfahrensvorschlag: Abstimmung über einzelne Vorschläge oder Abstimmung über den überarbeiteten Vorschlag der Arbeitsgruppe-QSM?</p> <p>Anmerkung: Enthaltungen werden nicht aufgeführt, da auch die nicht anwesenden Stimmberechtigten zählen.</p> <p>Abstimmung: 1. Nehmen wir für die Verteilung der QSM 2019 den Vorschlag der QSM-Arbeitsgruppe an? B dafür: 13 / dagegen: 0</p> <p>2. Gehen wir alle Vorschläge durch und stimmen einzeln darüber ab? dafür: 0 / dagegen: 0</p> <p>Allen QSM-Vorschlag-Einreichern schriftlich antworten. Td</p>	
<p>Top 10 Prüfungsschokolade</p> <p>Die StuVe möchte in der Prüfungsphase den Studierenden wieder Schokolade anbieten. Die Schokolade wird in der Cafeteria und in der BiB den Studierenden zu Verfügung gestellt. Die Dosen werden mit einem StuVe-Logo versehen.</p> <p>Preise Metro: 1. Napolitains Sarotti: 215 St. pro Eimer für 11,76 €. 2. Napolitain Rioba: 250 St. pro Eimer für 11,22 €. 3. Milka Naps: 207 St. Eimer für 15,10 €.</p> <p>Preise Online-Shop günstigste Anbieter = Büromarkt Böttcher: Milka Naps 207 St pro Eimer für 14,06 € pro Eimer, ohne Versandkosten Haribo 100 Minibeutel pro Eimer für 8,55 € pro Eimer, ohne Versandkosten</p> <p>Stimmungsbild für Haribo ist negativ.</p> <p>Diskussion über andere Produkte → Fairtrade. Hinweis: Für die nächste Beschaffung auch Fairtrade Artikel mitaufzulisten. Vorausgesetzt preislich möglich.</p> <p>Für die Einkauf von Prüfungsschokolade werden 95,00 € beantragt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass sechs Eimer Milka Naps Mix für max. 95,00 € angeschafft werden. B dafür: 12 / dagegen: 1</p> <p>Teamassistent bestellt die Schokolade. Td</p>	

<p>Top 11 Erhöhung Semesterbeitrag</p> <p>Der Änderungsantrag zur Beitragsordnung wird der Vollversammlung vorgelegt und ein zweites Mal besprochen. Der Änderungsantrag wurde in der 107. Vollversammlung für notwendig empfunden.</p> <p>Wenn der Studiererschaftbeitrag weiterhin bei 12,50 € bleibt, wird in diesem Haushaltsjahr ein Minus von 11.000,00 € erwirtschaftet. Die jährlichen Ausgaben liegen bei 135.550,00 €. Die Ausgaben steigen stetig weiter an. Rücklagen werden ab 15,76 € gebildet. Aus diesem Grund schlägt die Finanzerin eine Erhöhung auf mindestens 16,00 € vor. Bei einer Erhöhung auf 17,00 € werden in diesem Haushaltsjahr bereits Rücklagen von 5.000,00 € gebildet.</p> <p>Änderungsantrag vom Vorsitz und der Finanzerin ist von 12,50 € auf 17,00 € erhöhen.</p> <p>Der neue Studierendenschaftbeitrag wird ab dem WiSe 2019/2020 gelten.</p> <p>Diskussion über die möglichen Beträge.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Erhöhung des Studierendenschaftbeitrages auf 16,00 € dafür: 0 auf 16,50 € dafür: 4 auf 17,00 € dafür: 6 oder keine Erhöhung beschließen. dafür: 0</p> <p>Die Beitragsordnung abändern und auf die Homepage laden.</p> <p>Die Beitragsordnung beim SSZ abgeben und die Änderung der Haushaltsabteilung mitteilen.</p> <p>20:15 Uhr Tilman Binz geht.</p>	<p>B</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 12 Ein- und Austritt</p> <p>Eintritt Referate: FaVe/HSG: Christian Moritz, Sofia Platner</p> <p>Austritt Referate: keine</p> <p>20:20 Uhr Beginn der Pause.</p> <p>20:20 Uhr Carolin Machauer kommt.</p> <p>20:30 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Einwände: keine</p>	

Top 13 Haushaltsplan 2019

Im Haushaltsplan 2019 mussten Änderungen vorgenommen werden. Der neue Haushaltsplan wird erneut zum ersten Mal gelesen und besprochen. Die Finanzerin stellt die Änderungen vor.

20:35 Uhr Saskia Reinhardt, Markus Berberich und Daniel Fischer gehen.

Der neue Haushaltsplan 2019 wurde vorgelesen und detailliert besprochen. Die Beträge wurden angepasst.

Änderungen/Einnahmen:

Studierendenschaftsbeitrag von 82.500,00 € auf 98. 250,00 €

Orientierungsphase von 5.500,00 € runter auf 3.500,00 €

Änderungen/Ausgaben:

Aufmerksamkeiten von 0,00 € auf 150,00 €

Neuer Posten Haushaltsbeauftragter 5. 000,00 €

Neuer Posten Miete und Nebenkosten 4.000,00 €

Ersti-Hütte von 1.200,00 € auf 2.350,00 €

Summe Einnahmen: 137.400,00€

Von Titel 11000 bis 13000.

Summe Ausgaben: 135.550,00. €

Von Titel 42000 bis 70000.

Der Haushaltsplan 2019 wird der nächsten Vollversammlung im Februar zur Abstimmung vorgelegt.

Der HHP-2019 ist Original-Protokoll angehängt.

20:55 Uhr Philipp Braun geht.

P

Top 14 Aufwandsentschädigung Personaler

Die Verwaltung des Zeiterfassungsgerätes und das Führen von Personalgesprächen nehmen monatlich vier bis fünf Stunden in Anspruch. Die Personalerin beantragt eine einmalige Auszahlung einer Aufwandsentschädigung für die verrichtete Arbeit. Voraussetzung für die Auszahlung ist, zwei dringend anstehende Punkte zu erledigen.

Diese betreffen folgendes:

- Stellenbeschreibung von der Teamassistentenz
- Mandatierung für das Personal-Referat.

Einwände:

Die Auszahlung soll nicht an Bedingungen geknüpft werden. Nach Erledigung der o.g. Punkte, kann der Top wieder eingereicht werden.

Der Top wird auf die letzte Vollversammlung im Semester 2018/2019 vertagt.

Top 15 Prüfungsphase

Der Vorschlag ist, dass nach Ende der Vorlesungszeit eine Woche Pause eingeführt werden soll, bevor die Prüfungsphase beginnt. Begründung, dass auch die Studierenden, welche bis zum Ende noch Vorlesungen besuchen, auch die Möglichkeit haben den Stoff ordentlich lernen zu können.

Die Prüfungen sind laut anwesenden Senatsmitglieder bereits bis 2022 durchgeplant und festgelegt. Topeinreicherin möchte es dennoch versuchen, damit zumindest Studierende ab WiSe 2022/2023 die Begünstigungen bzw. Vorzüge nutzen können.

Stimmungsbild, ob die StuVe sich für Idee einsetzen möchte, ist positiv.

Vorschläge:

- Eine Unterschriften-Aktion starten.
- Eine Arbeitsgruppe gründen.
- Evtl. ein Referat gründen.
- Beim Jour fixe mit dem Pro-Rektor besprechen.

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet