

Protokoll der 77. StuVe-Sitzung

am 30.01.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:00 Uhr

Anwesende: Carolin Machauer, Stefanie Schüpbach, Sarah Frietsch, Philipp Braun, Daniel Fischer, Melaid Sahmi (FaVe Kunst stimmberechtigt), Aysun Wiedl

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Nachbudgetierung FaVe Kunst
Top 9	Schlüssel Schränke
Top 10	Stempel (Diskussion)
Top 11	Anschaffung Office
Top 12	Aufmerksamkeiten

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 77. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Carolin Machauer Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 76. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Beanstandung: Termin Hochschulwahlen. Das Datum wurde entfernt. Wird veröffentlicht.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>19:05 Uhr Philipp Braun kommt.</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Ein Dozent benötigt nächsten Mittwoch den Raum A020. Nächste Woche gibt es keine Sitzung. Der Raumplanung Rückmeldung geben.</p> <p>Bericht aus der LAK in Ulm: Neues Präsidium Mitglied gewählt. AK-Lehramt wurde ins Leben gerufen. Das LHG wird erneuert. Besprochene Themen Ämterübergabe, Aufwandsentschädigungen, Akkreditierungspool, Steuerpflicht der Studierendenschaften. Weitere Themen waren das Hochschulfinanzierungspacket (neuer Sprecher gewählt) und das Landesweite Semesterticket.</p> <p>Die nächste PH-Party wird im App Club stattfinden. Die Konditionen sind besser, wie bei der letzten Location.</p> <p>Haushalten: Über den Einkauf von Mineralwasser beim Getränke-Händler Gedanken machen. Einwand: Der Aufwand für die Beschaffung, beim Discounter vor Ort, ist zu hoch.</p> <p>Einkauf über Amazon für zukünftige Bestellungen evt. minimieren, da Amazon nicht Arbeitnehmerfreundlich ist. Einwand: Wir müssen die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit einhalten.</p> <p>Gespräch mit dem Kanzler: DW-Flohmarkt: - Abwicklungsempfehlung ist, die Sachspenden über die StuVe abzuwickeln. - Danach Aussonderungsantrag stellen. - Die DW veranstaltet den Flohmarkt. - Die Einnahmen fließen wieder ins DW Budget. Die Anwesende Tutorin wünscht ein Meinungsbild über diesen Vorschlag. Stimmungsbild ist positiv.</p> <p>Organisationssatzung: Alle Satzungen und Ordnungen wurden an den Kanzler gesendet. Generell müssen alle Ordnungen und Satzungen überarbeitet werden. Evtl. wird hierzu ein neues Referat gegründet.</p> <p>Raumnutzungsgebühren: Diese sind nach wie vor in Klärung beim Kanzler und mit dem Ministerium.</p> <p>AHS-Sitzung war heute. Der Kooperationsvertrag muss bis März abgeschlossen werden. Neue Halle ist geplant. Umsetzung wird in weiter Zukunft erfolgen.</p> <p>Anfrage vom ZIM: Werbung für ihre Workshops über den Verteiler zu verrichten. Anfrage wird verneint.</p>	Td

<p>Fragen: Schließfächer: Thema wird in die Tagesordnung der nächsten Vollversammlung getoppt.</p> <p>Inventar-Etiketten: Die Beispiel Druckvorlage wird gezeigt. Ausgesuchte Etiketten, welches unseren Anforderungen entspricht, haben den Preis von 36,59 €, einschließlich Versand. Die Inventar-Etikettenvorlage erstellen. Die Etiketten danach bestellen.</p>	Td
<p>TOP 6 Maildienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> <p>Anfrage von der Manhattan Bar: Ein Fernsehstudio welches von Studierenden der HfG gemanagt wird. Hier können Studierende kreativ sein und sich in Gestaltung des Raumes frei entfalten. Die Mail wird an alle Studierende weitergeleitet.</p>	Td
<p>Top 7 Termine</p> <p>31.01.19 um 18:00 Uhr KA ASten Konferenz 15.02.19 um 13:00 Uhr DW-Meeting 19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe 10.04.19 PHUK Kino 11.04.19 PH Party 09.05.19 FH Campusfest 10.07.19 Hochschulwahlen. Termin wurde vom Kanzler genannt. In den Hochschulwahlen werden alle Gremien neu gewählt.</p>	
<p>Top 8 Nachbudgetierung FaVe Kunst</p> <p>Die Fachbereichsvertretung Kunst hat am 18.12.2018 eine Weihnachtsfeier für alle Kunst-Studierende veranstaltet. Durch diverse Umstände ist es zur Nachbudgetierung gekommen. Probleme in der Kommunikation untereinander. Die Finanzerin erläutert die Vorgehensweise bei den Finanzanträgen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Anträge vor dem tätigten der Ausgabe, von der StuVe genehmigt werden müssen.</p> <p>Ausgaben betragen insgesamt 81,01 €. Die Originalbelege, die Kostenaufstellung und die Teilnehmerliste liegen vor. Die Kostenaufstellung über 78,30 €, ist für die Budgetierung relevant. Der Rest wird nicht akzeptiert.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 78,30 € für die Weihnachtsfeier der FaVe Kunst nachbudgetieren.</p> <p>dafür: 5 / dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p> <p>20:10 Melaid Sahmi und Philipp Braun gehen.</p>	B

<p>Top 9 Schlüssel Schränke</p> <p>Um unsere neuen abschließbaren Schränke vorschriftsgemäß nach Datenschutzverordnung zu verwalten benötigen, wir entweder viele einzelne Schlüssel oder eine bzw. mehrere abschließbare Schlüssel-Boxen, worin die Schlüssel gelagert werden.</p> <p>Vorschlag 1: Eine Schlüssel-Box für die DW-Tutoren und eine separate Schlüssel-Box für StuVe-Mitglieder.</p> <p>Angebot bei Amazon: Burgwächter Schlüssel-Box mit Zahlenschloss Für die Aufbewahrung von bis zu 20 Schlüsseln Preis inkl. MwSt 19,14 €, kein Versand</p> <p>Vorschlag 2: Eine Schlüssel-Box für die DW-Tutoren. StuVe-Referenten bekommen einen Schlüssel für die Aufbewahrung ihrer Unterlagen, in Bezug auf ihre Referatsarbeit.</p> <p>Angebot Feco Feederle: Der Preis pro Schlüssel ist 2,91 € brutto. Benötigt werden mind. 8 Schlüssel. Der Gesamtpreis beträgt 23,33 € brutto.</p> <p>Angebot vom Schlüsseldienst ist eingeholt und wird nicht berücksichtigt. Preis pro Schlüssel beträgt 6,00 € netto. Mengenrabatt gibt es erst ab 20 Schlüsseln.</p> <p>Diskussion und Einwände über mehrere Schlüssel-Boxen: Die Vorsitze benötigen ebenfalls Zugang zu den Personal-Ordnern. Dies ist durch mehrere Schlüssel-Boxen nicht gegeben. Die DW-Tutoren brauchen unbedingt eine eigene Schlüssel-Box, da sonst die Beschaffung unnötig ist. Die Schränke von der DW sind PH-Eigentum. Die Bezahlung der Schlüssel-Box muss geklärt werden.</p> <p>Neue Vorschlag: - Chip-Karten Angebote über Chipkarten einholen.</p> <p>Top wird vertagt.</p> <p>Jeder überlegt, wie die Schlüssel Aufteilung und Lagerung am sinnvollsten gestaltet werden kann.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 Stempel (Diskussion)</p> <p>Für die Bearbeitung der DW-Beschaffung und Übersichtlichkeit der Unterschriften auf den Lieferscheinen und Rechnungen benötigen wir Stempel.</p> <p>Skizze ist dem Original Protokoll beigefügt.</p> <p>Stempel Nr. 1 und Nr. 2 Ein Holzstempel drei zeilig, max. 50 mm lang. Kosten jeweils 22,50 € zzgl. Versand von 4,16 €.</p>	

<p>Angebot bei Amazon: Stempel rechnerisch richtig Preis 2,60 € brutto, keine Versandkosten</p> <p>Angebot bei Amazon: Stempel sachlich richtig Preis 4,95 € brutto, keine Versandkosten</p> <p>Neue Vorschläge für die Stempel werden skizziert. Weitere Angebote über die neuen Vorschläge einholen und über die nächste Büromaterial-Bestellung im Februar abwickeln.</p>	Td
<p>Top 11 Anschaffung Office</p> <p>Wir benötigen für unser neues Notebook das Office um Word Dokumente öffnen zu können. Über das ZIM können wir die Lizenz nicht erwerben, da das Notebook nicht PH-Eigentum ist.</p> <p>Angebot von MMOGA: Microsoft Office 2016 Home an Student für ein Nutzer. Preis beträgt 31,49 €. Der Account soll mit der StuVe-Mail Adresse angelegt werden.</p> <p>Das Angebot wird auf Legalität geprüft. Diskussion über weitere Möglichkeiten. Die Zahlung auf Rechnung ist beim Anbieter MMOGA nicht möglich.</p> <p>Top wird auf die nächste Sitzung vertagt.</p> <p>Top 11 wird wieder eröffnet.</p> <p>Zwischenzeitlich wurde ein neues Angebot bei Amazon gefunden. Der Preis beträgt 34,43 €.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 35,00 € für die Anschaffung eines Microsoft Office Home and Student 2016 PC Box budgetieren.</p> <p>dafür: 4 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>Top wird geschlossen.</p> <p>Top 12 wird wieder eröffnet.</p>	B
<p>Top 12 Aufmerksamkeiten</p> <p>Die Zula-Datenbank ist auf der StuVe-Homepage veröffentlicht. Die Dienstleistung wurde durch einem Externen ausgeführt. Dies beinhaltet das Programmieren der Zulassungstabelle und dem veröffentlichen auf der Website.</p> <p>Das ZIM konnte dies aus Kapazitätsgründen nicht verrichten. Die Suchmaschine wird in naher Zukunft vom ZIM erstellt.</p> <p>Für die erbrachte Leistung möchten wir ihm eine Anerkennung geben. Vorschlag: Gutschein für die Therme oder Restaurant.</p> <p>GO-Antrag auf Eröffnung von Top 11. Top 11 wird wiedereröffnet.</p> <p>Top 12 wird wieder eröffnet.</p>	GO

<p>Die geleistete Arbeitszeit beträgt drei Stunden. Für die Vergütung werden 12,00 € Stundenlohn als angemessen erachtet.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 36,00 € für die erbrachte Arbeit von Jan Albicker budgetieren. dafür: 3 / dagegen: 0 / Enthaltung: 1</p>	<p>B</p>
--	----------

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet