

# Protokoll der 109. Vollversammlung

am 27.02.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:28 Uhr

Anwesende: Carolin Machauer, Philipp Braun, Markus Berberich, Sarah Frietsch, Stefanie Schüpbach, Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Veronika Helbling, Sophia Meier, Aysun Wiedl

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Berichte
<b>Top 9</b>	Budget PH-Party
<b>Top 10</b>	Haushaltsplan 2019
<b>Top 11</b>	Ein- und Austritt Referate
<b>Top 12</b>	Masterinhalte vorziehen
<b>Top 13</b>	O-Phase SoSe 2019
<b>Top 14</b>	Referat International
<b>Top 15</b>	Verkaufsaktion PH-Party
<b>Top 16</b>	LAK-Tübingen
<b>Top 17</b>	Schließfächer

\*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 109. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Stefanie Schüpbach Protokollantin: Aysun Wiedl  Einstimmig angenommen.	V

<p><b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.</p>	V
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das 108. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.</p>	V
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>Ersti-Hütte: Für 2019 und 2020 ist noch keine Hütte gebucht. Carolin kümmert sich darum.</p> <p>Datenschutzbeauftragter Nach Aussage von Herrn Huber vom datenschutzexperte.de benötigen wir keinen Profi Datenschutzbeauftragten. Gesetzlich ist in der Hinsicht nichts vorgeschrieben. Begründungen sind: Wir verwalten keine sensiblen Daten. Keine systematische Verarbeitung von Daten. Kein Profiling. Nur eine Angestellte (erst ab 10 Angestellten). Keine Teilnahme an Studien.</p> <p>Wir müssen folgende Punkte erfüllen: - Einen Datenschutzbeauftragten bestellen. - Die Checkliste der DSGVO einhalten - Einwilligungen/Zustimmung für Mails und Soziale Netzwerke bei den StuVe Mitgliedern einholen. Keine privaten Mailadressen. In keinem Verteiler Wer kann diesen Job übernehmen? Im Vorfeld wurde Siegfried Hadatsch gefragt. Teamassistentz fragt Christian Moritz.</p> <p>Am 28.03.19 findet der Girls- und Boysday an der PH statt. Um die StuVe-Arbeit zu repräsentieren benötigen wir Mitglieder. Stimmungsbild hierzu ist negativ, da die Anwesenden zum genannten Zeitpunkt nicht in Karlsruhe sind.</p> <p>19:15 Uhr Veronika Helbling, Saskia Reinhardt und Daniel Fischer kommen.</p> <p>Die angekündigte Evaluierung der StuVe Arbeit und Befragung der Studierenden, kann aus zeitlichen Kapazitätsgründen nicht in Angriff genommen werden.</p> <p>Daniel Fischer kann ab dem SoSe nicht mehr Mitglied im Party-Referat sein, da er sein Examen macht.</p> <p>Sport Eingangsprüfung: Um die Attraktivität zu steigern, möchte die FaVe Sport, wie in den Jahren zuvor an der Sport Eingangsprüfung präsentieren. Frage ist, was passiert, wenn sich jemand bei der der Veranstaltung verletzt? Haben wir hierfür eine Versicherung? Veranstaltungsversicherung ist mit der BGV in Arbeit.</p> <p><b>Fragen:</b> Ist es möglich eine StuVe-Sitzung in der vorlesungsfreien Zeit zu halten? Antwort wird verneint.</p>	Td

<p>19:20 Uhr Sophia Meier kommt.</p> <p>GO-Antrag auf Sprung in der Tagesordnung zu Top 4 Genehmigung der Tagesordnung. Gegenrede: keine</p> <p>Top 4 Genehmigung der Tagesordnung wird geöffnet. Einführung eines neuen Tops LAK Tübingen. Top bekommt die fortlaufende Nummer 16 vor dem blauen Top.</p>	<p>GO</p>
<p><b>Top 6 Maildienst</b> Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p>	
<p><b>Top 7 Termine</b></p> <p>10.03.19 LAK in Tübingen 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe 08.04.19 Queer Abend 10.04.19 PHUK Kino 11.04.19 PH Party 09.05.19 FH Campusfest 10.07.19 Hochschulwahlen.</p>	
<p><b>Top 8 Berichte</b> Keine</p> <p>Bericht über Workshop in Kehl für Mitarbeiter der VS folgt über den rip-privat Verteiler.</p>	
<p><b>Top 9 Budget PH Party</b></p> <p>Am Donnerstag, den 11.04.2019 findet die nächste PH-Party im App Club statt. Die Kosten für Location, Türsteher und DJ betragen insgesamt 400,00 €. Der Druck von Flyern und Plakaten sind im Preis nicht enthalten. Traditionell ist für die Türsteher wieder Pizza vorgesehen. Diskussion über die Stückzahl der Flyer. Es wird beschlossen keine Flyer zu drucken → wegen unserer Umwelt. Ebenfalls wird beschlossen, die Plakate im StuVe Zimmer in A3 zu drucken.</p> <p>Das Referat beantragt für die Party 475,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 475,00 € für die PH-Party am 11.04.19 im App Club B budgetieren.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	<p>B</p>
<p><b>Top 10 Haushaltsplan 2019</b></p> <p>Im Haushaltsplan 2019 mussten erneut Änderungen hinsichtlich Titel und diverse Budgets vorgenommen werden. Der neue Haushaltsplan wird erneut zum ersten Mal gelesen und besprochen. Die Finanzerin trägt die Änderungen/Erneuerungen und Budget-Erhöhungen vor. Erneuerung bei den Verwaltungseinnahmen.</p>	

<p>Die DW Kooperation von 0,00 € auf 400,00 €. Da der Flohmarkt in Zukunft über die StuVe abgewickelt wird.</p> <p>Erhöhung bei den Verwaltungsausgaben. Die Aufwandsentschädigungen für die zwei Vorsitze von 300,00 € auf 500,00 € pro Semester.</p> <p>Der neue Haushaltsplan 2019 wurde vorgelesen und detailliert besprochen.</p> <p>Der Haushaltsplan 2019 wird der nächsten Vollversammlung im April zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Der HHP-2019 ist Original-Protokoll angehängt.</p>	
<p><b>Top 11 Ein- und Austritt</b></p> <p><b>Eintritt Referate:</b> keine</p> <p><b>Austritt Referate:</b> keine</p> <p>19:35 Uhr Beginn der Pause.</p> <p>19:40 Uhr Ende der Pause.</p> <p><b>Einwände:</b> keine</p>	
<p><b>Top 12 Masterinhalte vorziehen</b></p> <p>Masterinhalte vorziehen ist an der PH Karlsruhe aktuell nicht möglich. An anderen Hochschulen hat sich das bereits durchgesetzt und bewährt.</p> <p>Das Referat möchte nähere Auskunft beim Pro-Rektorat einholen. Das Schreiben ist bereits aufgesetzt. Der Inhalt wird den Anwesenden kurz erläutert.</p> <p>Das Referat schreibt das Pro-Rektorat an.</p>	Td
<p><b>Top 13 O-Phase SoSe 2019</b></p> <p>Die Idee ist für die kommenden Erstis im SoSe 2019 eine mini O-Phase zu organisieren. Diese soll wie folgt aussehen: Kleine Stundenplanberatung. Kleine PH-Führung Ausflug mit Kneipenbesuch. Evtl. Turmberg. Freikarten für die PH-Party. StuVe-Logo Becher. Begrüßungspacket von Neckar Verlag und MAUS Seminare.</p> <p>Der Vorschlag wird für gut befunden.</p> <p>Teamassistentin holt die Anzahl der Erstis ein und findet heraus wann die Infoveranstaltung stattfindet.</p>	

<p>Teamassistentz fragt wegen Werbepaketen beim Neckar Verlag an.</p> <p>Der Vorsitz organisiert den Ablauf.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p><b>Top 14 Referat International</b></p> <p>Die Vorstellung des Topeinreicher ist, in Kooperation mit dem akademischen Auslandamt und dem International Club die internationalen Studierenden, bei der Planung und Implementierung von Events zu unterstützen.</p> <p>Für die weitere Vorgehensweise ist ein Stimmungsbild von der StuVe gewünscht. Diese fällt durchwachsen aus.</p> <p>Diskussion über mögliche Gefahren zwecks Finanzierung, welche evtl. auf die Studierendenvertretung zukommen könnte.</p> <p>Für die Zukunft wird das Bestehen eines nicht besetzten Referates ebenfalls für problematisch angesehen und nicht für gut befunden.</p> <p>Vorschlag: Informationen können über den Studierendenverteiler versendet werden.</p> <p>Top wird auf die nächste Sitzung vertagt.</p> <p>Top Einreicher soll nähere Infos einholen.</p> <p>Die weitere Vorgehensweise, wie ein Referat gegründet wird, wird dem Topeinreicher erläutert.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p><b>Top 15 Verkaufsaktion PH-Party</b></p> <p>Im Rahmen der PH-Party möchte das Referat eine Eiskaffee und Eisschokolade Verkaufsaktion durchführen. Zweck dieser Aktion ist, Werbung für die PH-Party zu machen und den Vorverkauf der Eintrittskarten anzukurbeln.</p> <p>Verkauft wird nachmittags von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr an vier Tagen in der Woche. Die Aktion wird zwei Wochen durchgeführt. Die Schichten sind bereits besetzt.</p> <p>Kalkulierung ist dem Original Protokoll beigefügt.</p> <p>Beantragt werden 130,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 130,00 € für die Verkaufsaktion für die PH-Party budgetieren.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>20:20 Uhr Veronika Helbing geht.</p>	<p>B</p>

<p><b>Top 16 LAK Tübingen</b></p> <p>Am Sonntag, den 10.03.2019 findet die nächste LAK in Tübingen statt. Sophia Meier vom Außen-Referat möchte daran teilnehmen.</p> <p>Die StuVe möge Sophia Meier zur LAK Tübingen entsenden.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Kosten für Hin-und Rückfahrt für eine Person mit Ba.-Wü. Ticket Young betragen 21,00 €.</p> <p>Beantragt werden 21,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 21,00 € für Hin- und Rückreise zur LAK in Tübingen budgetieren.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	B
<p><b>Top 15 Schließfächer</b></p> <p>Top wird vertagt auf die nächste StuVe-Sitzung.</p>	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet