

Protokoll der 110. Vollversammlung

am 03.04.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:28 Uhr

Anwesende: Sarah Frietsch, Sofia Platner, Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Sophia Meier, Katharina Blaschek, Stefanie Schüpbach, Clemens Geßler, Carolin Machauer, Catherina Pierratos, Philipp Braun, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Haushaltsplan 2019
Top 10	Ein- und Austritt Referate
Top 11	Systemakkreditierung
Top 12	GO-VV Änderungsantrag
Top 13	Aufwandsentschädigung Vorsitz und Finanzer
Top 14	Aufwandsentschädigung Personaler
Top 15	LAK Mannheim Budget

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 110. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Daniel Fischer Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen. Kurze Erläuterung zu Handzeichen und Wortmeldungen bei Sitzungen.	V

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 14 „Aufwandsentschädigung Personaler“ einstimmig genehmigt. Top 14 wird somit zu Top 9. Die weiteren Töpfe bleiben wie vorgeschlagen und bekommen die fortlaufende Nummerierung nach Top 9.</p>	V
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 109. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.</p>	V
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Hinweis: Bitte in Zukunft darauf achten, dass wir Dienstleister für Studierende sind und dass Freundlichkeit das A und O ist. Inbegriffen auch DW-Kunden.</p> <p>Es gibt drei Zusagen für Ersthütten. Das beste Angebot wird gebucht. Hauptpriorität, gleich nach dem Mietpreis, ist die Einrichtung der Küche.</p> <p>Der Vorverkauf von den PH-Party-Karten läuft sehr schleppend. Vorschlag: Die geplante Verkaufsaktion für die Hälfte des genehmigten Budgets an zwei Tagen durchzuführen. Stimmungsbild ist nicht aussagefähig. Daher wird der Vorschlag nicht angenommen.</p> <p>Das PO-Referat hat die Mail an das Pro-Rektorat erfasst. Liegt zur Durchlese bereit. Wenn es keine Einwände gibt, wird die Mail morgen versendet.</p> <p>Teamassistentin versendet die Mail.</p> <p>Ein Vortrag über Referatsarbeit von einem Anwesenden. Es wird darauf hingewiesen im Voraus Überlegungen zu treffen, bevor man in ein Referat eintritt. Da Referatsarbeit vom Eintritt bis zum Austritt zuverlässig für die Studierendenvertretung sein muss.</p> <p>O-Phase SoSe 2019: Die Erstis bekommen eine „Special Eintrittskarte“ für die O-Phase im WiSe. Die Mini O-Phase wurde von Clemens Geßler und Stefanie Schüpbach geführt. Die Programmpunkte beinhalteten die Stundenplanberatung, welches von Clemens Geßler gründlich vorbereitet wurde und eine Führung durch das PH-Gelände.</p> <p>Am Boysday hat Stefanie Schüpbach die StuVe-Arbeit den Jugendlichen erklärt und die Studierendenvertretung vorgestellt.</p> <p>Dieses Semester werden drei Sprachkurse (Französisch, Spanisch, Arabisch) von der StuVe angeboten.</p> <p>Fragen: Keine</p>	Td
<p>Top 6 Mailedienst Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> <p>Anfrage vom ZIM: Weiterbildungsangebot an alle Studierende über den Verteiler zu senden. Meinungsbild ist positiv.</p> <p>Teamassistentin versendet die Mail an alle Studierende.</p>	Td

<p>Anfrage für Kuchenverkauf am Studieninfotag: Kann aus Kapazitätsgründen nicht von StuVler ausgeführt werden.</p>	
<p>Teamassistenten antwortet auf die Mail.</p>	Td
<p>Top 7 Termine</p> <p>04.04.2019 DW-Meeting 07.04.2019 LAK in Mannheim 08.04.2019 Queer Abend 10.04.2019 PHUK Kino 11.04.2019 PH Party 28.04.2019 Führung Staatstheater 09.05.2019 FH Campusfest 18.05.2019 Studieninfotag 10.07.2019 Hochschulwahlen</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>LAK in Tübingen: Im AK-Lehramt wurden Forderungen über die Entwicklung der Lehramt Studiengänge in Baden-Württemberg besprochen und ausgearbeitet. Unter anderem wurde über Referatsarbeiten gesprochen. Hier wurden diverse Veranstaltungen der StuVe erwähnt.</p>	
<p>Top 9 Aufwandsentschädigung Personaler</p> <p>Die Personalerin Catherina Pierratos beantragt für die verrichtete Arbeit eine einmalige Auszahlung in Höhe von 300,00 €. Die Auszahlungsbedingungen aus der 108. Vollversammlung, wie Stellenbeschreibung von der Teamassistenten und die Mandatierung für das Personal-Referat wurde von ihr erfüllt.</p> <p>Diskussion über die Höhe und Rechtfertigung der Aufwandsentschädigung. Die Personalerin trägt vor, dass die Verwaltung des Zeiterfassungsgerätes einschließlich die Einrichtung des Gerätes mit viel Arbeitsaufwand verbunden war. Ebenso hat das Führen von Vorstellungs- und Personalgesprächen viel Zeit in Anspruch genommen.</p> <p>Verfahren: Top wird in die nächste Vollversammlung im Mai gebracht und ohne weitere Diskussion abgestimmt.</p>	
<p>Top 10 Haushaltsplan 2019</p> <p>Der Haushaltsplan 2019 wurde in der 109. Vollversammlung erneut zum ersten Mal vorgelesen und besprochen.</p> <p>Zweite Vorlesung und kurze Erläuterung zu den Änderungen hinsichtlich Fest-Titel und Erhöhungen von Budgets von der Finanzerin Stefanie Schüpbach. Die Änderungen und Erneuerungen werden vorgetragen. Der Haushaltsplan 2019 wird der jetzigen Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Der HHP-2019 ist Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Abstimmung Die Vollversammlung nimmt den Haushaltsplan 2019 in der aktuell vorliegenden Version an.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0</p>	<p>P</p> <p>B</p>

Top 11 Ein- und Austritt Referate

Eintritt Referate:

Antrag auf Eintritt ins AHS-Referat von Markus Berberich wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.

Antrag auf Eintritt ins Queer-Referat von Veronika Helbling wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.

Antrag auf Eintritt ins Queer-Referat, FaVe-/HSG-Referat und Wahlen-Referat von Christian Moritz wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.

AHS-Referat: Sarah Frietsch, Markus Berberich, Philipp Braun

Erstihütte-Referat: Catherina Pierratos, Carolin Machauer, Daniel Fischer, Philipp Braun

Außen-Referat: Sarah Frietsch, Sophia Meier

FaVe/HSG-Referat: Sofia Platner, Christian Moritz

Beschwerde-Referat: Sophia Meier

Queer-Referat: Veronika Helbling, Christian Moritz

Wahlen-Referat: Christian Moritz

PO-Referat: Saskia Reinhardt

Teambuilding-Referat: Catherina Pierratos, Carolin Machauer

Party-Referat: Saskia Reinhardt, Philipp Braun

Sprachkurs-Referat: Catherina Pierratos

Staatstheater-Referat: Philipp Braun

19:59 Uhr Beginn der Pause.

20:05 Uhr Ende der Pause.

Die Mandatierung vom Personal-Referat wird von der Personalerin vorgelesen.

Mandatierung Personal-Referat:

Die Vollversammlung mandatiert die Referenten des Personal-Referats, sich um die Leitung der Didaktischen Werkstatt sowie um die dienstlichen Angelegenheiten der Teamassistentz der Studierendenvertretung zu kümmern. Außerdem sind sie für die Verwaltung der Tutoren der Didaktischen Werkstatt zuständig.

Die Referenten tun dies in bestem Wissen und Gewissen und in dem Bemühen um eine gute Zusammenarbeit der Teamassistentz, sowie eine gut funktionierende Didaktische Werkstatt.

Die Vollversammlung nimmt die Mandatierung des Personal-Referates an.

<p>Vom Vorsitz werden die Finanzer und Personaler ernannt.</p> <p>Finanzer: Stefanie Schüpbach, Carolin Machauer</p> <p>Personal-Referat: Catherina Pierratos, Clemens Geßler</p> <p>Alle Ämter werden von den jeweiligen Personen angenommen.</p> <p>Einwände: Es gibt kein Veto.</p> <p>Kurze Erklärung für eine Interessierte über die Bedeutung und Inhalte gewisser Referate. Frage, ob eine Gründung eines Kunst-Referates, mit dem Ziel eine offene Kunst Werkstatt zu gründen möglich ist. Die Idee wird einer Anwesenden mit fundiertem Wissen hierüber, begründet für nicht umsetzbar gehalten.</p>	
<p>Top 12 Systemakkreditierung</p> <p>Vortragender berichtet über den Inhalt des Anschreibens und der Dokumentation des Qualitätsmanagementsystems der PH.</p> <p>Die Dokumentation dient externen Gutachter*innen als Grundlage für die Begutachtung. Zum Verfahren ist eine Beteiligung der Studierenden zwingend vorgesehen.</p> <p>Das Rektorat wünscht, bis zum 24.04.2019 eine Rückmeldung, für das laufende Verfahren, Studierende zu benennen.</p> <p>Inhalt der Dokumentation wird erläutert. Anmerkungen zu bestimmten Punkten werden erwähnt und ausdiskutiert.</p> <p>Diese beinhalten folgende Themenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überschneidungen von Lehrveranstaltungen und Prüfungen • Aktuelle Herausforderungen bei den Lehramtsstudiengängen • Familienfreundlichkeit • Erstsemesterbefragung <p>Katharina Blaschek und Sofia Platner erklären sich bereit die AG Systemakkreditierung als studentische Vertretung zu unterstützen.</p> <p>Teamassistentin meldet dem Rektorat die studentische Vertretung für die AG Systemakkreditierung.</p> <p>GO-Antrag auf Schließung der Redeliste. Gibt es Gegenrede? Nein. Redeliste wird zu Ende geführt.</p>	<p>Td</p> <p>GO</p>
<p>Top 13 GO-VV Änderungsantrag</p> <p>Top wird vom Topreiner zurückgezogen</p>	
<p>Top 14 Aufwandsentschädigung Vorsitz und Finanzer</p> <p>Für die getane Arbeit steht den Finanzerinnen und den Vorsitzenden eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 300,00 € pro Semester zu.</p>	

<p>Der Vorsitz wünscht ein Erhöhung der Aufwandsentschädigung für die Vorsitzenden von 300,00 € auf 500,00 €.</p> <p>Der Vorsitz beantragt eine einmalige Auszahlung von 500,00 € für die Vorsitzenden und eine einmalige Auszahlung von 300,00 € für die Finanzerinnen.</p> <p>Über die Höhe und die Gerechtigkeit der Beträge wird diskutiert.</p> <p>Es wird erwähnt, dass die Finanzer mehr Verantwortung über Finanzgeschäfte tragen wie der Vorsitz und das sie ebenfalls bei Veruntreuung von Gelder mit ihrem privaten Vermögen haften.</p> <p>Jeder soll sich Gedanken über die Sonderauszahlung für die Finanzerinnen und Vorsitze machen.</p> <p>Top wird auf die nächste Vollversammlung im Mai gebracht und ohne Diskussion abgestimmt.</p>	Td
<p>Top 15 LAK Mannheim Budget</p> <p>Am Sonntag, den 07.04.2019 findet die nächste LAK in Mannheim statt. Sophia Meier und Sarah vom Außen-Referat möchte daran teilnehmen.</p> <p>Die StuVe möge Sophia Meier und Sarah Frietsch zur LAK in Mannheim entsenden.</p> <p>dafür: 10/ dagegen: 0</p> <p>Die Kosten für Hin-und Rückfahrt für beide Personen mit Ba.-Wü. Ticket Young betragen 27,00 €.</p> <p>Beantragt werden 27,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 27,00 € für die Hin- und Rückreise zur LAK in Mannheim von Sophia Meier und Sarah Frietsch budgetieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0</p>	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet