

Protokoll der 55. StuVe-Sitzung

am 29.11.2017

Beginn: 19:10 Uhr

Ende: 22:30 Uhr

Anwesende: Daniel Fischer, Laura Hof, Veronika Helbling, Sarah Frietsch, Clemens Geßler, Antonia Ebert, Siegfried Hadatsch, Corinna Schräpel, Linus Wrona, Julia Schnalke, Annika Schmidt, Christian Moritz, Catherina Pierratos, Helena Maier, Carolin Machauer, Judith Hellmann, Sophia Meier, Vanessa Gamer

Nächste StuVe-Sitzung 13.12.17

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Frederik Geis Redeliste: Clemens Geßler Protokollantin: Aysun Wiedl
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen / Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Fachschaft Geographie Finanzantrag
Top 9	Fachschaft Sport Finanzantrag
Top 10	Zuschuss Rechtsanwalt
Top 11	Beschwerdereferat
Top 12	Rechtsrichtlinien
Top 13	Budget Glühwein
Top 14	Budget LAK und Verpflegungspauschale
Top 15	Budget Volleyballturnier
Top 16	Garantie Multifunktionsgerät
Top 17	VS-Beitrag
Top 18	Todo

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 55. StuVe-Sitzung der Studierendenvertretung der PH Karlsruhe durch Frederik Geis.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Einstimmig angenommen	√

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach Änderungen der Reihenfolge von den Töpsen wie folgt genehmigt: Top 08 Fachschaft Geographie Finanzantrag Top 09 Fachschaft Sport Finanzantrag Top 10 Budget Glühwein Top 11 Budget LAK und Verpflegungspauschale Top 12 Budget Volleyballturnier Top 13 Zuschuss Rechtsanwalt Top 14 Garantie Multifunktionsgerät Top 15 VS-Beitrag</p>	
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 54. StuVe-Protokoll wurde versendet. Keine Einwände, Protokoll ist genehmigt.</p>	<p>✓</p>
<p>Top 5 Mitteilungen, Fragen, Mailedienst</p> <p>Mitteilungen: Anbringung Fahrradstation: Herr Hahn hat die Rechnung nach Rücksprache mit seinem Mitarbeiter und Herrn Maier mit Widerwillen korrigiert. Der ursprüngliche Rechnungsbetrag = 312,23 € Die neue Rechnung = 255,52 €</p> <p>Dienstreise Antrag ist noch nicht fertig. Laura stellt den Antrag bis zur nächsten VV fertig.</p> <p>Adventskalender: Alle, die am Adventskalender mitmachen wollen, mögen bitte den Betrag in den nächsten Tagen bei Vanessa bezahlen.</p> <p>QSM 2018: Wenn es Fragen gibt, an Judith wenden. Die Infos sind im Ordner QSM 2016 (blauer Rücken) mit einer zusammenfassenden Tabelle. Alle sollen sich bis zur VV über die QSM informieren.</p> <p>Christian möchte ein Vielfalten-Referat gründen. Alle sollen sich Gedanken machen, wie man das Referat benennen könnte.</p> <p>Glühweinstand: Verkauf lief super gut. Es wurden Stempelkarten eingeführt. Sehr positiv. Dank an die Leute, die mitgeholfen haben.</p> <p>Senatssitzung: Nachdem Unterstützung von Studierenden gesucht wird, soll eine Arbeitsgruppe gebildet werden.</p> <p>Hochschulrat: Herr Weinhardt möchte die StuVe besuchen. Die Stelle vom Hochschulrat wurde von Tobias Kubach besetzt. Sophia teilt Herrn Weinhardt unseren Wunschtermin 13.12.17 mit.</p> <p>Turmzimmer ist ausgeräumt. Es gibt viele Akten, die gesichtet werden müssen. Ansonsten kann man nicht weiter aufräumen. Laura und Vanessa sollen sich die Akten anschauen.</p> <p>Bib-Kommission: Sie hoffen, dass wir sie durch die QSM unterstützen.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>

<p>Glühweinstand: Clemens braucht Hilfe für den Aufbau vom Glühwein- und Flohmarktstand. Idealerweise vier Leute. Wer Zeit und Lust hat, bitte bei Clemens melden.</p> <p>PH-Party: Die Flyer sind fertig, werden morgen abgeholt und verteilt.</p> <p>Fragen: Wie weit ist die PH AKTUELL Aktion? Frist zur Abgabe ist am 30.11.17. Scrieb ist fertig. Aysun sendet es an die zuständigen Personen.</p> <p>Wollen wir an der Weihnachtsfeier Wichteln / Schrottwichteln? Stimmungsbild positiv.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Mailedienst PHUK: Möchte wissen, ob wir Weihnachtsaktionen planen und ob diese sich mit ihrer Veranstaltung am 12.12.17 überschneiden. Bei Aktionen möge die StuVe Bescheid geben, damit sie auch anwesend sein können, um Werbung für zu machen. Aysun schreibt zurück, dass sie vorbei kommen sollen.</p> <p>DW: Möchte ihren Flohmarkt bewerben und bittet die Mail an alle Studierende zu senden. Stimmungsbild ist positiv. Mail wird versendet.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 7 Termine 01.12.17 von 08:00 Uhr bis 10:00 Uhr Gleichstellungskommission 04.12.17 und 05.12.17 Glühweinstand 05.12.17 Volleyball-Turnier 05.12.17 Open Stage von der PH 05.12.17 Hochschulöffentliche Senatsitzung und Sitzung des Hochschulrats 05.12.17 Einreichung der überarbeiteten QSM-Vorschläge 06.12.17 94. Vollversammlung 07.12.17 PH-Party 10.12.17 LAK Reutlingen 11.12.17 Seminar Demo DW 12.12.17 um 16:00 Uhr Treffen mit der QSM-Kommission 12.12.17 um 18:00 Uhr DW-Meeting 20.12.17 Weihnachtsfeier 09.02.17 After-Päda-Party</p> <p>Töpfe der hochschulöffentlichen Senatsitzung an alle StuVe-Mitglieder senden.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 8 Fachschaft Geographie Finanzantrag Ist neu gegründet und wollen für sich werben. Sie möchten einen Glühweinverkauf in der Cafeteria veranstalten. Wenn möglich auch Werbung auf facebook.</p> <p>Glühwein 30L = 30,00 € Kinderpunsch 15L = 15,00 € Amaretto 2 Flaschen = 10,00 € Lebkuchen 2 Pack. = 10,00 € Spekulatius 2. Pack. = 6,00 € Pappbecher 3. Pack. = 9,00 € Gesamt: 80,00 €</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt, dass die Fachschaft Geographie für den Glühweinverkauf ein Budget von 80,00 € zur Verfügung gestellt bekommt. dafür: 18 einstimmig</p> <p>Antonia geht 20:00 Uhr.</p>	

<p>Top 9 Fachschaft Sport Finanzantrag Die Fachschaft Sport veranstaltet am 05.12.17 ein Nikolaus Turnier. Um das Vorhaben finanzieren zu können, benötigen sie 230,00 €. Es gibt Einwände, da die Fachschaft bereits in der O-Phase Gelder von der StuVe bekommen hat und während der O-Phase Umsätze erwirtschaften konnte.</p> <p>Diskussion Helena kommt 20:20 Uhr.</p> <p>GO-Antrag auf sofortige Schließung der Redeliste / Gegenrede keine</p> <p>Beschluss: Die StuVe finanziert die Veranstaltung der Fachschaft Sport, Option 1: komplett mit 230,00 € / dafür: niemand Option 2: nicht / dafür: 1 Option 3: 35,00 € für die Preise / dafür: 2 Option 4: 35,00 € für die Preise + Differenz gedeckelt mit 50,00 € / dafür: 4 Option 5: nur Differenz gedeckelt mit 50 € / dafür: 9 Enthaltung: 2</p>	<p>GO</p> <p>B</p>
<p>Top 10 Budget Glühwein Die Vorräte für den Glühweinverkauf der StuVe sind ausverkauft. Wir müssen erneut einkaufen.</p> <p>Glühwein: 78L und Punsch: 24L = 97,00 € Becher: 160L = 10,00 € Amaretto: 4 FL. = 20,00 € Stadtmobil: 30,00 € Gesamt: 137,00 € Die kalkulierten Preise beruhen auf die Angebotspreise der letzten Woche. Deshalb werden 220,00 € veranschlagt.</p> <p>Beschluss: Die StuVe legitimiert für den Glühweinverkauf 220,00 €. dafür: 18 einstimmig</p>	<p>B</p>
<p>Top 11 Budget LAK und Verpflegungspauschale Am 10.12.17 ist die LAK in Reutlingen Baden-Württembergticket für Studis kostet 19,00 €. Je weitere Person 5,00 €. Vier StuVler werden an der LAK teilnehmen.</p> <p>Die StuVe entsendet bis zu vier Personen zur LAK in Reutlingen am 10.12.17. dafür: 18 einstimmig</p> <p>Beschluss: Die StuVe budgetiert für die Reise zur LAK nach Reutlingen einen Betrag von bis zu 34,00 €. dafür: 18 einstimmig</p> <p>Verpflegungspauschale von ca. 15,00 € pro Person ist erwünscht. Neuer Vorschlag 10,00 € pro Person.</p> <p>Beschluss: Die StuVe budgetiert für die Verpflegungspauschale pro Person, A) nichts / dafür: niemand B) 10,00 € / dafür: 4 C) 15,00 € / dafür: 11 D) Enthaltung: 2</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

GO Antrag auf nochmalige Auszählung der Abstimmung.	GO
Die StuVe entsendet bis zu vier Personen zur LAK in Reutlingen am 10.12.17. Dafür: 18 einstimmig	B
Beschluss: Die StuVe budgetiert für die Reise zur LAK nach Reutlingen einen Betrag von bis zu 34,00 €. dafür: 18 einstimmig	B
Beschluss: Die StuVe budgetiert für die Verpflegungspauschale pro Person, a) nichts / dafür: niemand b) 10,00 € / dafür: 4 c) 15,00 € / dafür: 11 d) Enthaltung: 3	B
Top 12 Budget Volleyballturnier Für das Volleyballturnier am 05.12.17 gibt es Teilnahmegebühren von 1 € pro Spieler. Im Sinne des Teambuilding-Referats wird gewünscht, dass die Studierendenvertretung diesen Betrag übernimmt. GO-Antrag auf sofortige Abstimmung: dafür: 14 / dagegen: 3 / Enthaltung: 1	GO
Beschluss: Die StuVe beschließt, dass die Gebühr von 1 € pro Teilnehmer für 10 Personen entrichtet wird. Dafür: 8 / dagegen: 5 / Enthaltung: 5 Catherina geht 20:45 Uhr. Pause 10 Min. Linus geht 20:50 Uhr. Vanessa kommt 20:55 Uhr.	B
Top 13 Zuschuss Rechtsanwalt Diskussion GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit für diesen Top / Gegenrede: keine Veröffentlichung mit Zensurhinweis.	GO
Top 14 Garantie Multifunktionsgerät Die Garantieverlängerung für das Multifunktionsgerät kostet 809,00 €. Dies beinhaltet: Service und Garantie für 3 Jahre auf die Hardware. Verbrauchsmaterial wie Toner wird rabattiert. <i>Wurde vertagt.</i>	
Top 14 VS-Beitrag <i>Wurde vertagt.</i>	

Varia

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Frederik Geis

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 29.11.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Dienstreise Antrag fertig stellen	Laura	
Adventskalender bezahlen	Alle	
QSM informieren	Alle	
Vielfalten-Referat Benennung überlegen	Alle	
Herrn Weinhardt unseren Termin mitteilen	Sophia	
Aufbau Glühwein-und Flohmarktstand	Sarah, Tatjana, Clemens Siegfried	
Schrieb für PH-Aktuell an die PH-Presse senden	Aysun	
PHUK zurückschreiben: Erinnerung an Sitzungsteilnahme	Aysun	
DW-Mail an alle Studierende versenden	Aysun	
Töpfe vom Senat an alle versenden.	Aysun	
Planung Weihnachtsfeier	Carolin, Antonia, Veronika, Catherina	
WhatsApp Gruppe erstellen.	Helena	
After-Päda-Party	Party Referat	
Akten aussortieren.	Laura, ?	
Flyer für PH-Party verteilen.	Alle	
Finanzen Fachschaften-Topf überprüfen.	Annika	
Fachschaft Sport wegen Finanzen-Auflistung.	Linus	