

Protokoll der 93. Vollversammlung

Am 08.11.2017

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:30 Uhr

Anwesende:

Carolin Machauer, Siegfried Hadatsch, Clemens Geßler, Annika Schmidt, Robin Rahmel, Frederik Geis, Laura Hof, Corinna Schräpel, Antonia Ebert, Linus Wrona, Christian Moritz, Tobias Ballin, Tetyana Koykotun, Veronika Helbing, Sarah Frietsch, Svenja Marx, Judith Hellmann, Catherina Pierratos

Nächste Vollversammlung ist am 06.12.2017

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Judith Hellmann Redeliste: Annika Schmidt Protokollantin: Aysun Wiedl
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen / Fragen / Termine
Top 6	Bericht aus der StuVe
Top 7	Maildienst
Top 8	Anschaffungen / Multifunktionsgerät
Top 9	Kassenprüfungsausschuss =KPA
Top 10	Beitragshöhe VS
Top 11	Budget Ersti-Hütte
Top 12	PH-Party
Top 13	Seminar VS
Top 14	Ein-und Austritt Referate
Top 15	AHS-Beiträge
Top 16	Budget Sprachkurse
Top 17	Glühweinstand
Top 18	Budget Büromaterial
Top 19	Metrokarten

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Judith Hellmann.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Einstimmig angenommen	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle 92. VV-Protokoll wurde versendet und nicht beanstandet. Wird veröffentlicht.	√
Mitteilungen Bib-Kommission am 22.11.17 Vorschlag von Herrn Ewald: Es möge ein StuVe-Mitglied an der Bib-Kommission als stimmberechtigtes Mitglied teilnehmen und die anderen Interessenten als Gäste. Danach sollte ein StuVe-Mitglied in die Kommission dauerhaft gehen. Weihnachtsfeiertage: An der PH ist alles geschlossen. Die Chipkarten sind deaktiviert. Team Building Referat berichtet, dass in dem Zeitraum vom 08.01.2017 bis 21.01.2017 unsere Tagungshütte stattfinden wird. Es wird eine Doodle Umfrage erstellt. Die Ersti-Hütte findet dieses Wochenende statt. Es werden geplant 35 Ersti-Teilnehmer mitgehen. Fragen: Beschwerde Referat anonym oder nicht? Laut Aussage gibt es ein Beschluss, dass die Mitglieder nicht veröffentlicht werden. Beschluss wird gesucht. Wer soll die Nachrichten vom Beschwerde-Referat unterschreiben? Der Vorstand sollte die Mails unterschreiben. Wer soll Aysun in Urlaub oder bei Krankheit vertreten? Aufgabe des Vorstands. Termine 09.11.17 Termin beim Steuerberater 10.11.17 bis 12.11.17 Ersti-Hütte 14.11.17 Geburtstag Patrick 14.11.17 Jour-Fix um 10:00 Uhr 17.11.17 Frist für die QSM-Vorschläge 22.11.17 Bib-Kommission 01.12.17 Gleichstellungskommission 05.12.17 Einreichung der überarbeiteten QSM-Vorschläge 12.12.17 um 16:00 Treffen mit der QSM-Kommission	Td
Top 6 Bericht auf der StuVe keine	
Top 7 Mailldienst Einladung vom fzs zur dritten Sitzung der StudentInnenschaften in Vechta vom 17.11.17 bis 19.11.17. Laura Hof erklärt den Ausschuss des StudentInnenschaften. Derzeit hat niemand Zeit daran teilzunehmen.	

<p>Top 8 Anschaffungen</p> <p>Wir haben momentan 3 verschiedene Drucker, die sehr alt sind und nur bedingt die gewünschten Aufträge erfüllen. Ziel ist ein Drucker/Kopierer/Scanner zu beschaffen der alles kann. Die alten Geräte sind PH-Eigentum und werden auch von der PH ausinventarisiert und entsorgt. Von Herrn Philipp (Admin-Leitung von ZIM) wurde ein Multifunktionsgerät von der Firma Bechtle IT-Systemhaus empfohlen. HP LJ Enterprise 700 Color M775dn MFP = Laserdrucker mit Farbdruck Funktionen: Drucken, Kopieren, Scannen / Druckformat A4 und A3</p> <p>Es liegen drei Vergleichsangebote vor</p> <p>Bechtle IT-Systemhaus Preis: 3.363,00 € brutto, Herstellergarantie: 1 Jahr vor Ort Service Lieferumfang: Toner Versandkostenfrei</p> <p>Future-X GmbH Preis: 3.039,39 € brutto, Lieferumfang: Toner, Telefonkabel Versandkostenfrei</p> <p>Office Partner GmbH/365 Tage offen.de Preis: 2.948,99 € brutto, Lieferumfang: Toner, Telefonkabel Herstellergarantie: 1 Jahr Versandkostenfrei</p> <p>Top wird geschlossen. Top 9 KPA wird vorgezogen</p> <p>Andere Optionen wie Kauf eines neuen Gerätes werden vorgeschlagen wie: - Reparatur der anderen Geräte. - Das EDV-Referat soll sich um die alten Geräte kümmern. - Kosten von Toner sollen mitberücksichtigt werden. - Top soll vertagt werden.</p> <p>GO-Antrag auf Schließung des Tops und sofortige Schließung der Redeliste. dafür: 2</p> <p>GO- Antrag auf sofortige Abstimmung dafür: 18 einstimmig</p> <p>Abstimmung 1: Wollen wir uns ein neues Multifunktionsgerät anschaffen? Dafür: 16 / dagegen: 2</p> <p>Abstimmung 2: Wollen wir uns das Multifunktionsgerät von der Firma Office Partner zum Preis 2.948,99 € brutto anschaffen? dafür 11 / dagegen 5</p> <p>GO auf Unterbrechung der Sitzung für 10 Min.</p>	<p>GO</p> <p>GO</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>GO</p>
---	---

<p>Top 9 Kassenprüfungsausschuss Wir brauchen den KPA für das Wintersemester 2017/2018. Es haben sich Svenja Gushurst und Siegfried Hadatsch bereit erklärt.</p> <p>Ist jemand dagegen? Niemand</p> <p>Die Vollversammlung der Studierendenschaft beruft Svenja Gushurst und Siegfried Hadatsch in den Kassenprüfungsausschuss für das Wintersemester 2017/2018.</p>	<p>v</p>
<p>Top 10 Beitragshöhe VS Wir wollen zum kommenden Sommersemester 2018 den Semesterbeitrag erhöhen. Der Vorschlag von den Finanzern ist eine Erhöhung auf 10 €. Es wird eine Auflistung mit den Fixkosten rumgereicht. Parallel dazu wird diese vom Vorsitz Clemens Geßler erläutert. Die Finanzerinnen Carolin Machauer und Aysun Wiedl erklären ebenfalls, dass durch den Beitrag nur die Fixkosten gedeckt sind. Geplant sind weiterhin die Rücklagen abzubauen.</p> <p>Es gibt Einwände. Der Vorschlag von 10 € ist zu hoch.</p> <p>Diskussion:</p> <p>Vorschlag den Semesterbeitrag auf 7 €.</p> <p>GO-Antrag zur sofortigen Abstimmung. Wer stimmt dem GO-Antrag zu? dafür: 4 / dagegen: 9</p> <p>Diskussion:</p> <p>GO Antrag auf sofortige Schließung der Redeliste und vertagen des Tops auf nächste Vollversammlung. dafür: 10 / dagegen: 4</p> <p>Top 10 Beitragshöhe wird vertagt auf die nächste Vollversammlung am 06.12.2017.</p>	<p>GO</p> <p>GO</p> <p>Td</p>
<p>Top 11 Budget Ersti-Hütte Carolin Machauer reicht ihre Ausgaben/Einnahmen Aufrechnung rum.</p> <p>Ausgaben = 2.850,00 € 200,00 € Sachgegenstände 800,00 € Kosten Hütte 600,00 € Essen 150,00 € KVV Tickets 300,00 € Stadtmobil 600,00 € Getränke 200,00 € Anzahlung der Hütte im Dezember</p> <p>Einnahmen = 2.220,00 € 1.575,00 € 45 € pro Ersti (35 x) 600,00 € Einnahmen Bier 45,00 € Einnahmen Hugo</p> <p>GO-Antrag auf Unterbrechung der Sitzung für 10 min. Gegenrede</p>	<p>P</p> <p>GO</p>

<p>dafür: 4 / dagegen: 12</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die Ersti-Hütte 2.850€. dafür: 18 einstimmig</p> <p>20:30 Uhr Laura Hof, Svenja Marx und Tetyana Koykotun gehen.</p> <p>Weiter mit Top 8 Anschaffung Multifunktionsgerät</p>	B
<p>Top 12 PH-Party</p> <p>Am 07.12.17 soll die nächste PH-Party im Krokokeller stattfinden. Der erstellte Flyer wird präsentiert. Tickets im Vorverkauf für 3 €, an der Abendkasse 5 €</p> <p>Ausgaben für die PH-Party sind 600 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die PH-Party 600 €. Dafür: 15 einstimmig</p>	B
<p>Top 13 Seminar VS</p> <p>Fortbildung zur „Verfassten Studierendenschaft“ in Kehl</p> <p>Termine 07.12.17 und 08.12.17 von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr 14.12.17 und 15.12.17 von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr</p> <p>Teilnahmegebühr pro Person 290,00 €. Kosten für Stadtmobil sind 110,00 €. Übernachtung pro Person 64 €. Gesamtkosten 1.530,00 €</p> <p>Es möchten Carolin Macherauer, Clemens Geßler, Frederik Geis, Siegfried Hadatsch an der Fortbildung teilnehmen.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass Carolin Macher, Clemens Geßler, Frederik Geis und Siegfried Hadatsch auf die Fortbildung zur Verfassten Studierendenschaft in Kehl gehen. Es wird ein Budget von 1.550,00 € (aufgerundet) frei gegeben. Dafür: 14 / dagegen: 1</p>	P B
<p>Top 14 Ein-und Austritt Referate</p> <p>Clemens Geßler erläutert, dass laut Finanzordnung die Financer vom Vorsitz berufen werden. Es ist nicht möglich, sich in das Referat wählen zu lassen. Aus diesem Grund wird das Finanz-Referat geleert und heute vom Vorsitz ernannt.</p> <p>In das Finanz-Referat werden Carolin Machauer, Aysun Wiedl und Clemens Geßler als Vorsitz gemäß FO ernannt.</p> <p>Eintritt Referat AHS: Sarah Frietsch Robin Rahmel</p> <p>Eintritt ins Fachschaft-Referat wird verschoben, da die Person nicht anwesend ist.</p>	

<p>Top 15 AHS-Beiträge Judith Hellmann erzählt, dass die KIT-Kooperation gekündigt wurde. Aus diesem Grund sollen die Beträge angeglichen werden. PH-Studenten sind nach wie vor at First.</p> <p>Beiträge Stand jetzt:</p> <table border="0"> <tr> <td>Studierende der PH</td> <td>gebührenfrei</td> </tr> <tr> <td>Hochschulangehörige (PH)</td> <td>20,00 €</td> </tr> <tr> <td>Studierende KIT</td> <td>30,00 €</td> </tr> <tr> <td>Studierende HS Karlsruhe</td> <td>40,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gäste</td> <td>60,00 €</td> </tr> <tr> <td>Alumni</td> <td>25,00 €</td> </tr> </table> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass die Beiträge für die Teilnahme an AHS aller Karlsruher Hochschulen auf 40€ hochgesetzt werden? Dafür: 15 einstimmig</p> <p>GO-Antrag auf Schließung des Tops.</p>	Studierende der PH	gebührenfrei	Hochschulangehörige (PH)	20,00 €	Studierende KIT	30,00 €	Studierende HS Karlsruhe	40,00 €	Gäste	60,00 €	Alumni	25,00 €	<p>B</p> <p>GO</p>
Studierende der PH	gebührenfrei												
Hochschulangehörige (PH)	20,00 €												
Studierende KIT	30,00 €												
Studierende HS Karlsruhe	40,00 €												
Gäste	60,00 €												
Alumni	25,00 €												
<p>Top 16 Budget Sprachkurse Das Sprachkurs-Referat hat ein Muster Arbeitsvertrag und ein Muster Rechnungsformular ausgelegt. Catherina Pierratos berichtet, dass die Lehrende des Spanischunterrichts kurzfristig den Kurs abgesagt hat und wir auf der Suche nach einer neuen Lehrkraft sind.</p> <p>Für die Entlohnung der Sprachkurs-Lehrenden benötigt das Sprachkurs-Referat pro Semester ein Budget von 2.000,00 €. Siehe Auflistung.</p> <p>Abstimmung: Wir budgetieren für unsere Sprachkurse 2.200 €. Dafür: 15 einstimmig</p> <p>Die Vollversammlung genehmigt den Arbeitsvertrag für die Sprachkurs-Lehrenden und das Muster Rechnungsformular. Dafür: 15 einstimmig</p>	<p>P</p> <p>B</p> <p>B</p>												
<p>Top 17 Glühweinstand Das Referat Eventwochen möchte ein Glühweinstand organisieren. Die Aktion soll 4-mal stattfinden (montags und dienstags) Termine 27.11.17 und 28.11.17, 04.12.17 und 05.12.17 Es wird Glühwein und Kinderpunsch angeboten. Die StuVe-Logo Becher und der Vorverkauf für der Eintrittskarten für die PH-Party werden mitangeboten. Es wird ein Budget von 250,00 € für Spekulatius, Kinderpunsch und Glühwein benötigt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass das Referat für den Glühweinstand 250,00 € budgetiert bekommt. Dafür: 15 einstimmig</p>	<p>B</p>												
<p>Top 18 Budget Büromaterial Damit das Budget für das Büromaterial nicht jedes Mal durch die Sitzung geht, soll ein monatliches Budget von 200 € frei gegeben werden. Zusätzlich soll ein Budget für Druckmaterial (3 x drei im Jahr) von 500 € festgelegt werden. Die StuVe-Mitglieder wünschen eine monatliche Auflistung der gekauften Büromaterialien und der Druckmaterialien.</p>	<p>B</p>												

Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die Anschaffung von Büromaterial monatlich 200 € und für Druckmaterial drei Mal im Jahr 500 €. Dafür: 15 einstimmig	
Top 19 Metrokarten Wird vertagt da bisher keine Rückmeldung von Metro kam.	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Judith Hellmann

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 08.11.2017

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Bib-Kommission am 22.11.17 gehen	Caro und Veronika	
Beschluss über Beschwerde Referat suchen	Aysun	
Zum Jour-Fix am 14.11.17 gehen	Judith, Aysun	
Multifunktionsgerät bestellen	Aysun	
Beitragshöhe VS informieren	Alle	
Zum Krokokeller Karlsruhe gehen	Siegfried, Clemens	morgen
Glühwein, Kinderpunsch, Kekse besorgen	Siegfried, Clemens	nächste Woche
Monatliche Büromaterialliste erstellen	Aysun	

Varia: