

Protokoll der 96. Vollversammlung

am 17.01.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 22:30 Uhr

Anwesende: Daniel Fischer, Linus Wrona, Antonia Ebert, Svenja Marx, Frederik Geis, Stefanie Schüpbach, Birnur Avsar, Dilara Erdogan, Agnes Korinek, Anastasia Komarovski, Annika Schmidt, Tatjana Brenner, Vanessa Gamer, Thomas Leicht, Siegfried Hadatsch, Sarah Frietsch, Judith Hellmann, Sophia Meier, Clemens Geßler, Catherina Pierratos, Carolin Machauer, Veronika Helbling, Christian Moritz

Nächste Vollversammlung ist am 07.02.2018

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Förderung Exkursion
Top 10	Haushaltsplan 2018
Top 11	Beauftragung Wirtschaftsprüfung 2017
Top 12	Tagungshütte Budget
Top 13	Einkauf in Metro auf Rechnung
Top 14	PH-Party Budget
Top 15	LAK am 08.04.2018
Top 16	LAK Budget
Top 17	Abschiedsgeschenk Vanessa
Top 18	fzs MV & Workshop

*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 96. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Judith Hellmann.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Judith Hellmann Redeliste: Annika Schmidt Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v

<p>Top 8 Berichte LAK in Hohenheim: Stellungnahme zu den Landtagsanfragen. Ab nächster Woche Dienstag fängt Spanisch wieder an.</p>	
<p>Top 9 Förderung Exkursion Exkursion über Teaching Cooperation zwischen der PH und der Northern Arizona University USA vom 08.10.2017 bis 21.10.2017. 12 Teilnehmer Summe pro Teilnehmer 1.120,00 € Gesamtkosten: 13.440,00 €</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, die Exkursion von Teaching Cooperation mit 750 € zu unterstützen. dafür: 20 einstimmig / dagegen: 0</p>	B
<p>Top 10 Haushaltsplan 2018 Kurze Erläuterung zum Haushaltsplan 2018 von Clemens.</p> <p>Es wurden folgende Änderungen angepasst: Posten Fachschaften wird von 700,00 € auf 1.000,00 € erhöht. Posten Sprachkurse wird von 2.200,00 € auf 3.000,00 € erhöht.</p> <p>Abstimmung Die Vollversammlung nimmt den Haushaltsplan 2018 in der aktuell vorliegenden Version an. dafür: 17 / dagegen: 2</p> <p>19:50 Uhr Birnur Avsar, Dilara Erdogan, Agnes Korinek, Anastasia Komarovski gehen.</p>	B
<p>Top 11 Beauftragung Wirtschaftsprüfung 2017 Laut den Vorschriften können wir den bisherigen Prüfer bis zu drei Mal beauftragen. Die Hochschule kann und darf uns nicht prüfen → Arbeitnehmerüberlassung.</p> <p>Angebote von den aufgeführten Unternehmen eingeholt:</p> <p>BANSBACH GmbH / Prüfer Herr Hiss netto 2.000,00 € brutto 2.380,00 €</p> <p>Pfluger und Partner GmbH / Prüfer Herr Schroff netto 2.400,00 € brutto 2.856,00 €</p> <p>CL WP/StB GmbH & Co. KG / Prüfer Herr Ohmer netto 2.000,00 € brutto 2.380,00 €</p> <p>Top wird vertagt. Es wird geklärt, ob es andere Möglichkeiten gibt.</p>	Td
<p>Top 12 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Außen-Referat: Frederik Geis tritt aus. Außen-Referat: Clemens Geßler tritt ein.</p> <p>Queer-Referat: Sarah Frietsch tritt aus.</p> <p>PO11: Daniel Fischer tritt aus.</p> <p>Party-Referat: Corinna Schräpel tritt aus.</p> <p>Eventwoche-Referat: Corinna Schräpel tritt aus.</p>	

<p>19:55 Uhr 5 Min. Pause 20:00 Uhr geht es weiter.</p> <p>Liegen Einwände für den Ein- und Austritt in die Referate vor? Nein 19:55 Uhr Tatjana Brenner geht.</p>	
<p>Top 13 Tagungshütte Budget Für die Berechnung des Budgets für die Tagungshütte wurden die Richtlinien und Zahlen vom Landesreisekostengesetz angewendet. Ergibt pro Person für die umgerechnete Zeit auf der Tagungshütte 48,00 €. Insgesamt 16 Teilnehmer.</p> <p>Budget Beantragung von Carolin und Frederik von 768,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert 768,00 € für die Verpflegung an der Tagungshütte in Anlehnung an das Landesreisekostengesetz. dafür: 14 / dagegen: 0</p> <p>20:20 Uhr Veronika und Christian kommen.</p> <p>Top 13 Tagungshütte wird eröffnet.</p> <p>Aysun möchte nicht mit ihrem privaten PKW zur Tagungshütten nach Nordrach fahren. Argumente sind: Wer haftet für den Schaden bei einem Unfall. Nicht genügend Fahrpraxis in der letzten Zeit.</p> <p>Option 1: Frage ist, ob Aysun und die Nachzügler nicht mit der Bahn reisen können? Hin und Rückreise nach Offenburg mit Ba-Wü Ticket kostet: Pro Person 24,00 € Zwei Personen 30,00 € Drei Personen 36,00 €</p> <p>Abholung in Offenburg nötig. Da es keine gute Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln gibt.</p> <p>Option 2: Weitere Zugangskarte für Stadtmobil beantragen. Kosten entstehen keine. Der Beitrag, den wir an Stadtmobil zahlen, beinhaltet vier Karten. Wir besitzen aktuell zwei Karten und können noch weitere zwei Karten bekommen. Die Kautions beträgt 30,00 € pro Karte.</p> <p>Diskussion:</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, weitere Stadtmobil-Karten 1 Karte dafür: 11 2 Karten dafür: 5 Keine Karte: 0 zu beantragen. Hierfür wird pro Karte 30,00 € Kautions budgetiert.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>Td</p>

<p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, eine Karte dafür: 7 oder keine Karte dafür: 9 wieder nach der Tagungshütte abzugeben.</p> <p>Die Verwaltung der Karten soll zukünftig besser organisiert werden.</p>	B
<p>GO-Antrag auf sofortige Schließung des Tops. dafür: 0 /dagegen: 13</p>	GO
<p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt als Notfallplan, dass Vanessa mit ihrem privaten PKW fährt und sie budgetiert pro gefahrenem km 0,30 Cent für die Hin- und Rückfahrt zur Tagungshütte. dafür: 14 / dagegen: 2</p> <p>Top wird wieder eröffnet.</p>	B
<p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert 100 € für die Buchung von einem Stadtmobil-Fahrzeug für die Hin-und Rückreise zur Tagungshütte. dafür: 13 / dagegen: 2</p> <p>Top wird wieder eröffnet.</p>	B
<p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass Carolin Machauer für den Einkauf für die Tagungshütte 768,00 € bar ausbezahlt bekommt. dafür 9 / dagegen: 3</p>	B
<p>Carolin und Aysun gehen zur Bank.</p>	Td
<p>Top 14 PH-Party Budget Die After-Päda-Party ist abgesagt. Zu Beginn des Sommersemester 2018 möchte das Party-Referat in Kooperation mit der FH eine große Party veranstalten. Hierfür wird ein Budget von 1.000,00 € beantragt. Diskussion: Wollt ihr eine Party zu Semesterbeginn in Kooperation mit der FH? Stimmungsbild: positiv</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert 900,00 € für die nächste PH Party zu Semesterbeginn. dafür: 13 / dagegen: 2</p> <p>GO-Antrag auf Abweichung der Tagesordnung. Gegenrede: keine</p> <p>Top 13 Tagungshütte wird wieder eröffnet.</p> <p>Da es keinen weiteren Redebedarf gibt, wird der Top PH-Party geschlossen.</p>	B GO
<p>Top 17 Abschiedsgeschenk Vanessa Top wird vor die LAK Töpfe gezogen. 21:00 Uhr Vanessa verlässt den Raum. Budgetvorschläge für Abschiedsgeschenk für Vanessa sind 20,00 €, 30,00 €, 40,00 €.</p>	

<p>Kurze Besprechung:</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für das Abschiedsgeschenk von Vanessa. 20 € dafür: 0 30 € dafür: 0 40 € dafür: 17</p> <p>21:15 Uhr Vanessa kommt wieder. 21:20 Uhr Linus, Svenja gehen.</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 15 LAK am 08.04.18</p> <p>Idee ist, die LAK am 08.04.18 in den Räumen der PH Karlsruhe uns zu veranstalten. Potenzielle Helfer gibt es genug. Ein Tag davor finden Arbeitskreise statt. Hierfür sollten wir Schlafplätze stellen. Sarah und Clemens planen und organisieren die Veranstaltung bei uns an der PH. Top wird geschlossen.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 16 LAK Budget</p> <p>Top wird vertagt. Wieder zurück auf Top 13 Tagungshütte</p>	
<p>Top 18 fzs MV & Workshop</p> <p>Sarah und Clemens möchten zum Workshop vom fzs in Magdeburg vom 27.02.18 bis 02.03.18 gehen. Im Anschluss findet die Mitgliederversammlung vom fzs vom 02.03.18 bis 04.03.18.</p> <p>Kosten für die Hin- und Rückreise mit Fernverkehr liegt bei 119,60 €. Teilnahmegebühr pro Person 60 €. Verpflegung pro Person 35,40 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung entsendet Sarah Frietsch und Clemens Geßler zum Workshop und zur Mitgliederversammlung des fzs in Magdeburg. dafür: 14 / dagegen: 0</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert 120,00 € für die Teilnahmegebühr, 140,00 € für die Fahrtkosten und 70,80 € für Verpflegung. dafür: 15 / dagegen: 0</p> <p>21:40 Uhr Frederik Geis übernimmt die Sitzungsleitung. Judith bucht die Fahrkarten bei der DB.</p> <p>21:50 Uhr Judith Hellmann übernimmt wieder die Sitzungsleitung.</p>	<p>B</p>
<p>Top 19 Einkauf Metro auf Rechnung</p> <p>Um die Abwicklung für unsere Einkäufe zu erleichtern, gibt es bei der Metro die Möglichkeit auf Rechnung einzukaufen. Hierfür muss ein Antrag für bargeldlose Zahlung eingereicht werden. Diskussion, aufgrund vieler Bedenken.</p> <p>21:50 Uhr Daniel Fischer, Veronika Helbling und Catherina Pierratos gehen.</p> <p>GO-Antrag auf Vertagen des Tops.</p> <p>22:00 Uhr Tobias Ballin kommt.</p> <p>Eröffnung von Top 13 Tagungshütte</p>	<p>GO</p>

Top 20 Sachunterricht Umstrukturierung Kurze Wiedergabe durch die Zuständigen. Annika macht einen Termin mit Herrn Gleser. Sophia schreibt Frau Denner an. Top wird geschlossen.	Td Td
---	----------

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Judith Hellmann

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 17.01.2018

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Im Rektorat anfragen.	Aysun	
Anmeldung Neujahresempfang.	Judith	
Anfrage von DHBW zu Kooperation Staatstheater.	Frederik	
Die Mails vom fzs an das Außen-Referat weiterleiten.	Aysun	
Öffnungszeiten vom Büro regeln.	Vanessa, Catherina	
Öffnungszeiten auf Homepage ändern.	Aysun	
Richtlinien und Rechtsgrundlagen zur Veröffentlichung von Bildern zusammenstellen.	Antonia	
Zu Frau Wöll gehen.	Clemens und Antonia	
Mit Frau Wöll klären, wer uns noch prüfen kann.	Clemens	
Karte bei Stadtmobil abholen.	Siegfried	
Die LAK bei uns organisieren.	Sarah und Clemens	
Geschenk für Vanessa organisieren.	Carolin	
Zur Bank gehen.	Carolin und Aysun	
Herrn Gleser anschreiben.	Annika	
Frau Denner anschreiben.	Sophia	

Varia: