

Protokoll der 97. Vollversammlung

am 07.03.2018

Beginn: 15:00 Uhr

Ende: 17:15 Uhr

Anwesende: Judith Hellmann, Clemens Geßler, Sarah Frietsch, Frederik Geis, Robin Rahmel, Christian Moritz, Tatjana Brenner, Daniel Fischer

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Anschaffungen
Top 10	Konstituierung der LAK
Top 11	Zuschuss Rechtsanwalt
Top 12	Schlüsselkasten-Code
Top 13	Stellungnahme zu Landtagsanfragen
Top 14	Ein- und Austritt Referate
Top 15	Förderverein Notarkosten
Top 16	Führerschein Stadtmobil
Top 17	Budget LAK am 08.04.2018
Top 18	Nachbudgetierung LAK am 25.02.2018

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 97. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Judith Hellmann.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Judith Hellmann Redeliste: Sarah Frietsch Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Einstimmig angenommen.	V

Top 4 Genehmigung der Protokolle 96. VV-Protokoll wurde versendet und nicht beanstandet. Wird veröffentlicht.	v
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Die Semester Opening Party ist weiterhin in Planung. Der Termin wird voraussichtlich in der zweiten Woche nach Vorlesungsbeginn sein. Fragen: Keine	
Top 6 Mailedienst Studentisches Gesundheitsmanagement: Wie geht denn das? - Ein Seminar für Theorie und Praxis am 15. und 16. März 2018 in Berlin. Warum werden derartige Mails nicht von der Verwaltung an alle Studierende weitergeleitet? Aysun schreibt Frau Wöll an und klärt die Angelegenheit. Mitteilungen vom Rektorat Ausgabe 15 vom 01. März 2018 Aysun leitet die Mail an den rip-privat Verteiler. Aysun sucht nach den älteren Ausgaben vom Rektorat. Mit dem Rektorat klären, ob wir die Mitteilungen vom Rektorat an alle Studierenden weiterleiten dürfen.	P Td P Td Td Td
Top 7 Termine 01.04.2018 Semesterbeginn 08.04.2018 LAK an der PH Karlsruhe 09.04.2018 Vorlesungsbeginn 16.04.2018 Beginn der Sprachkurse 04.07.2018 Hochschulwahlen	
Top 8 Berichte Aus der LAK in Mosbach am 25.02.2018: - Befassen mit den Dokumenten Konstituierung der LAK. - Ab Mai: Änderung zur Datenschutzgrundverordnung. - Die Universität Offenburg plant ein hochschulübergreifendes Fußballturnier. - Den Senat mit Studierenden aus der StuVe besetzen. Bericht liegt zum Durchlesen im StuVe-Zimmer aus. Aysun informiert Annika über einen Workshop vom fzs. Das Aufräumen in den letzten Wochen war erfolgreich. Lob und Dank an alle, die mitgewirkt haben.	Td
Top 9 Anschaffungen Kochplatte: Unsere Doppelkochplatte für den Verleih ist defekt. Wir brauchen diese evtl. auch für die kommende LAK bei uns. Preis Doppelkochplatte: brutto 24,90 € einschl. Versand. Aysun bringt in Erfahrung, wer für die Prüfung der Elektrogeräte zuständig ist. Abstimmung: Die Vollversammlung möge 30 € für eine neue Doppel-Herdplatte budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0 GO-Antrag auf Sprung in der Tagesordnung. Gegenrede: keine	Td B GO

Es wird ein neuer Top eingefügt. Top 19 Nachbudgetierung Stadtmobil. Fahrradreperaturstation: Die Luftpumpe unserer Fahrradreparaturstation wurde vor ca. 3 Wochen komplett verbogen. Ist nicht mehr funktionsfähig. Der Preis für neue Pumpe mit Heavy-Duty Edelstahlkolben ist 33,50 €. Der Preis für Caddie Schlosssystem ist 63,00 € Versandkosten sind 15,00 € / Mehrwertsteuer 23 % Preis insgesamt 137,15 €. Beantragt werden 150,00 €. Diskussion und Verfahrensvorschläge: - Eine neue Luftpumpe mit verschiedenen Aufsätzen kaufen. - Reparatur. - Angebot von einer weiteren Firma einholen. Top wird vertagt. Aysun arbeitet die oben genannten Vorschläge aus und bringt es auf die nächste Vollversammlung.	Td
Top 10 Konstituierung der LAK Alle StuVe-Mitglieder wurden daran erinnert die Unterlagen zu Konstituierung der LAK durchzulesen. Abstimmung: Die Vollversammlung möge Judith Hellmann, Clemens Geßler, Sarah Frietsch, Frederik Geis, Robin Rahmel, Christian Moritz, Daniel Fischer mandatieren, den angehängten Fragebogen zur Konstituierung der LAK, nach bestem Wissen und Gewissen bis zum 31.03.18 auszufüllen. dafür 13 / dagegen: 2	B Td
Top 11 Zuschuss Rechtsanwalt GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit für diesen Top. Gegenrede: Keine Antrag auf die Veröffentlichung eines zensierten Protokolls. Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Rechtsanwaltskosten erstattet werden. Auszahlung von zwei Personen. dafür: 0 / dagegen: 7 / ungültig: 0 Judith Hellmann informiert Julia Schnalke über den Beschluss von der Vollversammlung. 16:10 Uhr Tatjana Brenner geht.	GO B Td
Top 12 Schlüsselkasten-Code Der Code von unserem Schlüsselkasten soll zu Semesterbeginn wieder geändert werden. Judith und Frederik ändern den Schlüsselkasten-Code im neuen Semester.	
Top 13 Stellungnahme zu Landtagsanfragen Die LAK hat uns ein Schreiben gesendet und bittet um Unterstützung aller Verfassten Studierendenschaften. Es geht um die Landtagsanfragen, die in letzter Zeit häufiger gestellt werden. Die Beantwortung der Fragen ist je nach Größe der Hochschule sehr zeitaufwendig.	

Top13 wird vorläufig geschlossen und Top 14 Ein- und Austritt Referate wird eröffnet. Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Stellungnahme der Landesstudierendenvertretung Baden-Württemberg zu den Landtagsanfragen auf der Homepage der Studierendenvertretung veröffentlicht wird. dafür 7 / dagegen: 0 Das Homepage-Referat veröffentlicht die Stellungnahme zu den Landtagsanfragen.	B Td
Top 14 Ein- und Austritt Referate Der Vorstand ernennt Judith Hellmann zur Finanzerin. 16:25 Uhr Pause 16:40 Uhr Ende Pause Einwände für den Ein- und Austritt in die Referate. Keine Top wird geschlossen und Top 13 wird eröffnet.	
Top 15 Förderverein Notarkosten Der Förderverein der Studierendenschaft wird wieder aktiviert. Für die notarielle Beglaubigung sind Kosten entstanden. Der Förderverein hat durch die aktuelle Nichtexistenz keinen Zugriff auf das Geschäftskonto und kann die Rechnung nicht begleichen. Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Notarkosten über 29,10 € dem Förderverein der Studierendenschaft durch die Studierendenvertretung vorgestreckt werden. dafür 6 / dagegen: 0 Aysun überweist den Betrag an den Notar.	B Td
Top 16 Führerschein Stadtmobil Für die Nutzung von den Stadtmobil-Fahrzeugen müssen wir uns rechtlich absichern. Die Daten der Fahrer werden ab sofort dokumentiert. Wir werden ein Formular erstellen, mit dem die Gültigkeit der Fahrerlaubnis geprüft wird. Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass ein System zur Kontrolle der Fahrerlaubnis für die Nutzung des Stadtmobils eingeführt wird. dafür: 7 / dagegen: 0 Frederik und Clemens erstellen ein Formular.	B Td
Top 17 Budget LAK am 08.04.2018 Die nächste LAK wird findet bei uns an der Hochschule statt. Hierfür sollen 400,00 € budgetiert werden. Abstimmung: Die Vollversammlung möge 400,00 € für die Ausrichtung der LAK budgetieren. dafür: 5/ dagegen: 1	B
Top 18 Nachbudgetierung LAK am 25.02.2018 Für die Fahrt zur LAK in Mosbach sind versehentlich zwei Ba.-Wü. Tickets gelöst worden. Das legitimierte Budget ist um 15 € überschritten worden.	

Abstimmung: Die Vollversammlung möge 15,00 € für die Reisekosten zur LAK in Mosbach am 25.02.18 nachbudgetieren. dafür: 3 / dagegen: 2	B
Top 19 Nachbudgetierung Stadtmobil: Für die Hin-und Rückreise zur Tagungshütte in Nordrach wurden 100,00 € budgetiert. Letztendlich wurden mehr km, als geplant gefahren. Der aktueller Rechnungsbetrag für das Fahrzeug liegt bei 109,50 € Nachbudgetierung vom Opel Astra für die Dienstreise zur Tagungshütte von 9,50 €. Abstimmung: Die Vollversammlung möge 9,50 € nachbudgetieren. dafür 7 / dagegen: 0	B

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Judith Hellmann

Aysun Wiedl

To-do-Liste vom 07.03.2018

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Frau Wöll wegen des Anschreiben des Gesundheitsmanagement kontaktieren.	Aysun	
Nach den älteren Mitteilung vom Rektorat suchen.	Aysun	
Mitteilungen vom Rektorat an rip-privat Verteiler weiterleiten.	Aysun	
Nach den älteren Ausgaben vom Rektorat suchen.	Aysun	
Klären, ob wir die Mitteilungen vom Rektorat an alle Studierende weiterleiten dürfen.	Aysun	
Um die Hochschulwahlen kümmern.	Judith	
Annika über den Workshop vom fzs informieren.	Aysun	
Rausfinden wer an der PH für die Prüfung der Elektrogeräte zuständig ist.	Aysun	
Die Vorschläge zur Reparatur der Fahrradstation ausarbeiten.	Aysun	
Fragenbogen zur Konstituierung der LAK ausfüllen.	Anwesende auf der VV	
Mit Julia über die Bezuschussung sprechen.	Judith	
Schlüsselkasten-Code ändern.	Judith, Frederik	
Veröffentlichen der Stellungnahme zu den Landtagsanfragen	Homepage-Referat	
Notar-Rechnung für den Förderverein begleichen.	Aysun	

To-do-Liste vom 17.01.2018

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
DHBW-Kooperation bearbeiten.	Frederik	
Richtlinien und Rechtsgrundlagen zur Veröffentlichung von Bildern zusammenstellen.	Antonia	
Herrn Gleser wegen Umstrukturierung des Sachunterrichts anschreiben.	Annika	

