

Protokoll der 62. StuVe-Sitzung

am 09.05.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:04 Uhr

Anwesende: Stefanie Schüpbach, Sarah Frietsch, Markus Berberich, Sophia Meier, Clemens Geßler, Frederik Geis, Christian Moritz, Veronika Helbling, Saskia Reinhardt, Daniel Fischer, Philipp Braun, Annika Schmidt, Carolin Machauer, Anne-Katrin Olbrich, Thien Tran, Aysun Wiedl

Gäste: Pio Sauer

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Förderung der FaVe Sport
Top 9	Autimusvortrag
Top 10	Gastvortrag „Entwicklung von Sexualität bei Kindern“
Top 11	Schriftliche Töpfe und Mitteilungen
Top 12	Legoland
Top 13	Mandatierungen
Top 14	Servicevertrag Drucker / Diskussion
Top 15	BB Bank / Diskussion
Top 16	Bänke Teambuilding

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 62. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Annika Schmidt.	✓
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Annika Schmidt Redeliste: Stefanie Schüpbach Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	✓

Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach Streichung des Tops 11 genehmigt. Die weiteren Töpfe bleiben wie vorgeschlagen und bekommen die fortlaufende Nummerierung nach Top 10.	V
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 61. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Es gab redaktionelle Einwände, welche gleich geändert wurden. Keine weiteren Beanstandungen. Wird veröffentlicht.	V
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: In der 99. VV wurde das Thema „schriftliche Mitteilungen und Töpfe“ besprochen. Töpfe sollen stichpunktartig an die Protokollantin weitergeleitet werden. Um die Dokumentation der Protokolle zu professionalisieren und die Bearbeitung zu erleichtern, erstellen Sarah und Frederik ein Pad. Clemens und Frederik haben am Montag, den 07.05.18, an der FH AStA-Sitzung teilgenommen. Im Gespräch war unter anderem ein gemeinsames Fest zu veranstalten. Weitere Einzelheiten werden noch geklärt. Der AStA der FH besitzt auch eine Fahrradstation mit Werkzeugkoffer. Plakate hierfür aufhängen. Stimmungsbild für nähere Details einholen, ist positiv. Die Deutsche Rentenversicherung hat unsere Personalbuchhaltung für den Zeitraum vom 01.01.2014 bis 31.12.2017 geprüft. Für den Aufwand haben wir eine Rechnung von unserem Steuerbüro erhalten. Eine Kopie ist im Original Protokoll angehängt. Die Prüfung der Elektrogeräte ist abgeschlossen. Geräte, die nicht die elektrische Prüfung bestanden haben, wurden vom Elektriker wieder in Stand gesetzt. Der Ersatz für die Stadtmobil-Karte 1 ist angekommen und ist einsatzbereit. Der Termin für die nächste PH-Party überschneidet sich mit dem Sommerfest der PH. Stimmungsbild für den Termin, ist positiv. → PH-Sommerfest endet ca. 22:00 Uhr. Der Termin bleibt weiterhin bestehen und ist der 21.06.2018. Fragen: Wirtschaftsprüfung: Zu Beginn des Jahres wurde der Top Wirtschaftsprüfung behandelt und aus Kostengründen vertagt. Ziel war es eine wirtschaftlich günstigere Möglichkeit zu finden. Aysun prüft die To-do, worin die Wirtschaftsprüfung getoppt war und fügt diese in die aktuelle To-do-Liste.	 Td Td Td P Td Td P
TOP 6 Maildienst Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler weitergeleitet.	
Top 7 Termine 16.05.18 DW-Flohmarkt 17.05.18 International Day Against Homophobia and Transphobia 18.05.18 Deadline Semesterbeitrag 27.05.18 LAK in Freiburg	

<p>29.05.18 um 17:00 Uhr Treffen der Auswahlkommission für den Sonderpreis für Studentisches Engagement 06.06.18 Talkrunde zum Thema Queer 21.06.18 PH-Party und PH Sommerfest 04.07.18 Hochschulwahlen</p>	
<p>Top 8 Förderung FaVe Sport</p> <p>Am 30.05.2018 ist die Sparteingangsprüfung. Die FaVe Sport möchte ihre Popularität steigern. Angedacht ist ein Verkaufsstand für angehende Sport-Studierende und Begleitpersonen. Die Verpflegung ist miteingeplant (ca. 30 Helferinnen und Helfer). Weiteres Ziel ist, dass die FaVe Sport ihre Kasse aufbessert.</p> <p>Kosten laut Aufstellung liegen bei 196,60 €.</p> <p>Verschiedene Vorschläge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auf Spendenbasis wird es komplett finanziert. - Bei Verkauf wird nur die Differenz finanziert. - 100,00 € finanzieren, den Rest nur bei Verlusten. - Die Hälfte der Kosten übernehmen bezahlen. - Die Helfer mit Betrag X kalkulieren. <p>19:30 Uhr Clemens Geßler verlässt den Raum.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 120,00 € für die Verpflegung der Helfer, durch die FaVe Sport am Sparteingangstest, budgetieren.</p> <p>dafür: 14 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0</p> <p>19:35 Uhr Clemens Geßler kommt wieder.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge beschließen, dass bei einem Verlust im Verkauf die Differenz von max. 76,60 € durch die StuVe beglichen wird.</p> <p>dafür: 13 / dagegen: 0 / Enthaltung: 2</p>	<p>B</p> <p>B</p>
<p>Top 9 Autismusvortrag</p> <p>In der Vollversammlung wurde beschlossen, dass die Studierendenvertretung den Vortrag organisiert und veranstaltet.</p> <p>Kostenvoranschlag liegt vor. Das Honorar beträgt 350,00 € einschließlich Fahrtkosten. Der Referent besitzt eine Bahn Card 100. Es werden keine Fahrtkosten hinzukommen.</p> <p>Wunsch: Transfer vom Bahnhof und zurück. Fachkraft für Inklusion</p> <p>Terminvorschläge sind der 02.07.18, der 04.07.18 und der 06.07.18. Beginn ca. 18:30 Uhr.</p> <p>Überlegungen zum Termin Nach Rücksprache mit der Fachkraft von der PH (Herr Berger), hat sich der Termin 04.07.18 für die den Vortrag ergeben.</p> <p>Markus fragt bei Frau Dr. Soff an.</p>	<p>Td</p>

<p>Abstimmung: Die StuVe möge 350,00 € als Honorar für den Referenten Julian Neske budgetieren. Dieser Vortrag findet am 04.07.18 statt.</p> <p>dafür: 14/ dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p> <p>Annika klärt mit Markus Heuer, ob ein Wechseln des Raumes möglich ist. Aysun klärt mit Herrn Kopka welchen Raum (gewünscht ist 1.013 und/oder 1.113) wir für die Veranstaltung reservieren können.</p>	<p>B</p> <p>Td Td</p>
<p>Top 10 Gastvortrag „Entwicklung von Sexualität bei Kindern“</p> <p>Antrag von Frau Prof. Dr. Kienbaum über Finanzierung eines Gastvortrages im Rahmen der Vorlesung „Entwicklungspsychologie“.</p> <p>Frau Prof. Dr. Kienbaum wurde angeschrieben und gebeten den Vortrag vorzustellen, dieser wird der StuVe-Sitzung von den PdK Studenten Pio Sauer vorgestellt.</p> <p>Der Gastvortrag kommt in den jetzigen Modulen nicht vor und ist Schwerpunkt bei PdK. Vortrag wird von Frau Prof. Dr. Schuhrke abgehalten, gegen ein Honorar von 200,00 €. Termin ist noch unbekannt.</p> <p>Pio Sauer möge Frau Prof. Dr. Kienbaum folgendes rückmelden: Wenn die StuVe die Finanzierung übernehmen soll, muss dieser alle Studierenden geöffnet werden. Ansonsten muss der Vortrag von dem Institut finanziert werden.</p> <p>Top wird geschlossen und evtl. wieder eingereicht.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 11 Legoland</p> <p>Der Ausflug zum Legoland wurde in der 60. StuVe-Sitzung vom 18.04.18 für gut befunden.</p> <p>Sonntag Special: Gültig für Sonntage vom 25.03.18 bis zum 04.11.18. Eintritt pro Person kostet 18,50 €.</p> <p>Gruppen Ticket Special: Gültig vom 01.06.18 bis zum 30.06.18 und vom 01.10.18 bis zum 03.11.18. Eintritt pro Person kostet 19,50 €. Gruppe von mind. 10 Personen. Anmeldung muss mind. 2 Werktage zuvor erfolgen.</p> <p>Wollen wir diesen Ausflug als Teambuilding durchführen? Stimmungsbild: positiv.</p> <p>20:10 Uhr Anne-Kathrin Olbrich und Thien Tran gehen.</p> <p>Daniel erstellt ein Doodle für die Terminfindung.</p> <p>Terminauswahl wird auf Varia verschoben. Top wird geschlossen.</p> <p>20:10 Uhr Pause 20:20 Uhr Fortsetzung</p>	<p>Td</p>
<p>Top 12 Mandatierungen</p> <p>Die Mandatierungen der Referate sollen auf den aktuellsten Stand gebracht werden. Wenn nicht auffindbar ggf. eine neue Mandatierung schreiben. Bis zur nächsten Vollversammlung sollen alle Referate, die keine Mandatierung haben, eine neue aufsetzen und zur Abstimmung bringen. Referate ohne eine gültige Mandatierung werden geschlossen.</p> <p>Aysun soll den Link zur Beschlussdatenbank der StuVe ins Protokoll hinzufügen.</p>	<p>Td</p>

<p>http://ph-stuve.de/index.php?title=Beschlussdatenbank → Suchfunktion mit Strg+F benutzen. Suchfeld auf der Seite ist nicht zuverlässig.</p>	
<p>Top 13 Servicevertrag / Diskussion Beim Kauf von unserem HP Multifunktionsgerät wurde uns ein Servicevertrag mitangeboten. Dieser beinhaltet eine Garantieverlängerung von einem Jahr und ermöglicht einen Rabatt bei Käufen von Tonern.</p> <p>Eine Kalkulation für den Kauf von Tonern ist im Original Protokoll angehängt.</p> <p>Die gesetzliche Gewährleistung und die Garantie werden besprochen. Damit die Gewährleistung nicht erlischt, müssen wir Original HP Toner beschaffen.</p> <p>20:45 Uhr Veronika Helbling geht.</p> <p>GO-Antrag auf Schließung des Tops. Gegenrede: Formel</p> <p>dafür: 1 / dagegen: 5 / Enthaltung: 6</p> <p>Vorschlag: Den Service-Vertrag alle senden, damit sich die Interessierten ein Bild davon machen können. Ggf. wird der Top bei der nächsten Vollversammlung behandelt.</p> <p>Den Service-Vertrag über den Verteiler senden.</p>	<p>P</p> <p>GO</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 14 BB Bank / Diskussion Da wir mit den Gebühren unserer aktuellen Bank nicht zufrieden sind, haben wir die Bearbeitungsgebühren der Banken verglichen.</p> <p>Ein Preisvergleich zu den Banken ist im Original Protokoll angehängt.</p> <p>Die BB Bank wurde von uns angefragt. Laut der Rechtsabteilung erfüllen wir nicht die Voraussetzungen, zur Eröffnung eines Geschäftskontos. Wir haben den Hinweis auf unsere aktuelle Organisationsatzung § 8 Absatz 5 bekommen. Dieser besagt, dass die Vorstände nur gemeinsam die Studierendenschaft vertreten. Eine Ausgabe einer Bankcard ist daher nicht möglich.</p> <p>Aysun leitet die Mail von der Bank an Clemens weiter. Clemens bespricht und klärt den Vorfall mit der Bank.</p>	<p>P</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 15 Bänke Teambuilding Das Referat Teambuilding, möchte die Bierbank Garnituren instand setzten und neu lackieren. Für Material- und Beschaffungskosten werden 300,00 € veranschlagt. Für die Verpflegung der Helfer an diesem Projekt werden 250,00 € veranschlagt.</p> <p>Kostenvoranschlag ist im Original Protokoll angehängt.</p> <p>Vorschlag: Die Verpflegung soll vom FöVe übernommen werden. Doodle für das Projekt erstellen.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge für die Instandsetzung der Bierbankgarnituren 300,00 € für Material- und Besorgungskosten budgetieren.</p> <p>dafür: 12 / dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p>	<p>P</p> <p>Td</p> <p>B</p>

Unterschrift: Sitzungsleitung

Annika Schmidt
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet