

Protokoll der 105. Vollversammlung

am 07.11.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:21 Uhr

Anwesende: Robin Rahmel, Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Christian Moritz, Helena Maier, Catherina Pierratos, Carolin Machauer, Clemens Geßler, Philipp Braun, Sophia Meier, Annika Schmidt, Tobias Ballin, Frederik Geis, Henrik Gehr, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

| | |
|---------------|------------------------------|
| Top 1 | Begrüßung |
| Top 2 | Wahl der Sitzungsleitung |
| Top 3 | Genehmigung der Tagesordnung |
| Top 4 | Genehmigung der Protokolle |
| Top 5 | Mitteilungen und Fragen |
| Top 6 | Maildienst |
| Top 7 | Termine |
| Top 8 | Berichte |
| Top 9 | Budget Party |
| Top 10 | Budget Glühweinverkauf |
| Top 11 | Personal Satzungsänderung |
| Top 12 | Toner Drucker |
| Top 13 | Ein- und Austritt Referate |
| Top 14 | Beschwerde |
| Top 15 | Schließfächer |

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

| | |
|---|---|
| Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 105. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Annika Schmidt. | |
| Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Annika Schmidt Redeliste: Tobias Ballin Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen. | V |
| Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach Vorziehen von Top 13 genehmigt. Top 11 wird somit Ein- und Austritt Referate. Die weiteren Töpfe bleiben wie vorgeschlagen und bekommen die fortlaufende Nummerierung nach Top 11. | V |
| Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 104. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen. | V |

| | |
|---|--|
| <p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Drucker: Die Probleme wurden von Clemens behoben. Die Einstellungen an den Rechnern waren nicht richtig. Kurze Erläuterung und Hinweise, über die Vorgehensweise bei Schwierigkeiten beim Drucken und/oder Kopieren, für die Zukunft.</p> <p>Arbeitskreis Sitzgelegenheiten: Ideen: → Tisch und Sitzblöcke aus Holz und/oder aus Stein. → Sitzfläche bei den Omegas mit Holzplatten ausstatten. Finanzierung ist noch in Klärung. Personelle Umsetzung ist ebenfalls in Klärung. Ein Treffen mit der Hochschule ist vorgesehen. Die letzten Male mit Frau Worth und Herr Rippe gewesen.</p> <p>Die restlichen abschließbaren Schränke werden nächsten Donnerstag, den 15.11.18 zwischen 14:00 Uhr und 16:00 Uhr geliefert. Danach kann die Aufräumaktion beginnen.</p> <p>Fragen: Keine</p> | |
| <p>Top 6 Maildienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> | |
| <p>Top 7 Termine</p> <p>08.11.18-09.11.18 Workshop in Kehl 09.11.18 bis 11.11.18 Ersti-Hütte 09.11.18 von 14:00 Uhr bis 16:00 Workshop Effeksystem 12.11.18 um 14:15 Uhr Sitzung Systemakkreditierung 12.11.18 um 18:00 DW-Meeting 13.11.18 um 16:00 Uhr Sitzung der Hochschullehrpreis-Kommission 16.11.18 bis 18.11.18 LaFaTa in Weingarten 21.11.18 Schnupper-Sitzung 26.11.18 Queer Abend um 18:00 bis 20:00 Uhr 26.11.18 bis 28.11.18 Glühweinverkauf 03.12.18 bis 05.12.18 Glühweinverkauf 03.12.18 Betriebsausflug PH-Verwaltung 05.12.18 Nikolaus-Volleyballturnier 06.12.18 PH-Party 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe</p> | |
| <p>Top 8 Berichte</p> <p>Die Abrechnung von der O-Phase ist nicht noch fertig. Es fehlen zwei Rechnungen. Sobald alles vorliegt, bekommt die Vollversammlung den Bericht über die O-Phase.</p> <p>19:10 Frederik Geis kommt.</p> | |

| | |
|--|---------------------------|
| <p>Top 9 Budget Party</p> <p>Am Donnerstag, den 06.12.18 findet die nächste PH-Party in der Stadtmitte statt. Unter dem Motto Nikolaus, mit Dresscode rot. Die Flyer werden von der Stadtmitte gedruckt.</p> <p>Es ist vorgesehen, dass zwei Floors gemietet werden. Ein Floor wird von der Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen benutzt. Die Kosten werden geteilt. Die Einnahmen nicht.</p> <p>Referat beantragt ein Budget in Höhe von 700,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 700,00 € für die Nikolaus Party am 06.12.18 in der Stadtmitte budgetieren.</p> <p>dafür: 13 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>Referat klärt mit dem Inhaber, ob eine Zahlung auf Rechnung möglich ist. Finanzer gehen zur Bank.</p> | <p>B</p> <p>Td Td</p> |
| <p>Top 10 Budget Glühweinverkauf</p> <p>Der Glühweinverkauf findet vom 26.11.18 bis 28.11.18 und vom 03.12.18 bis 05.12.18 statt. Im Zuge der Verkaufsaktion ist disponiert auch den Kartenvorverkauf für PH-Party abzuwickeln. Es wird wieder Stempelkarten geben.</p> <p>Kalkulierter Einkauf wie folgt: 200 L Glühwein 90 L Kinderpunsch 4 x Likör 4 x Amaretto Becher Flaschenstöpsel</p> <p>Für den Einkauf werden 500,00 € beantragt. Puffer fürs Nachkaufen ist miteinkalkuliert.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 500,00 € für den Glühweineinkauf budgetieren.</p> <p>dafür: 13 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>Aysun bucht das Stadtmobil- Fahrzeug. Referat geht Einkaufen.</p> | <p>B</p> <p>Td Td</p> |
| <p>Top 11 Ein- und Austritt</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Antrag auf Eintritt ins Party-Referat von Linus Wrona ist schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Party-Referat: Helena Maier, Linus Wrona, Tobias Ballin</p> <p>Personal-Referat: Clemens Geßler</p> | |

| | |
|--|----------------------------|
| <p>Austritt Referate: Keine</p> <p>19:30 Uhr Top wird geschlossen. Die Pause wird verschoben nach Top 12.</p> <p>20:10 Uhr Beginn der Pause. 20:20 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Top 12 wird eröffnet.</p> <p>Einwände:</p> <p>Es gab keine Einwände in Eintritte-Referate.</p> | |
| <p>Top 12 Personal Satzungsänderung</p> <p>Antrag auf Änderung der Organisationssatzung.</p> <p>Änderungsvorschläge wie folgt:</p> <p>§ 8 neuen Absatz hinzufügen. Neuer Absatz 9 Der Vorsitz ernennt bis zu zwei Personaler, welche sich um die Personalangelegenheiten der Studierendenvertretung kümmern.</p> <p>§ 5 neuen Absatz hinzufügen. Neuer Absatz 12 Vorsitz, Finanzer sind von Absatz 11 nicht betroffen, da ihnen eine besondere Verantwortung lastet, welche mit einer Aufwandsentschädigung vergütet wird. Vorsitz 300 € pro Semester Finanzer 300 € pro Semester</p> <p>19:50 Uhr Henrik Gehr kommt.</p> <p>Der Organisationssatzungsänderungsantrag wird besprochen.</p> <p>Diskussion über Aufwandsentschädigung für die Personaler. Aktuell haben die Personaler regelmäßig wiederkehrende Aufgaben. Welche mit viel zeitlichem Aufwand verbunden sind.</p> <p>In der Diskussion wird ein Fehler im Verfahren festgestellt, weswegen der Top zur nächsten Vollversammlung vertagt werden muss.</p> <p>Der Vorsitz schreibt die Einladung an alle Studierende zur nächsten Vollversammlung. Clemens bereitet den Top für die Vollversammlung vor.</p> <p>20:10 Uhr Beginn der Pause.</p> <p>20:15 Christian Moritz, Tobias Ballin gehen.</p> <p>20:20 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Redeliste wird von Sophia Meier übernommen.</p> <p>GO-Antrag Auf Sprung in der Tagesordnung auf Top 14 Beschwerde.</p> <p>Gegenrede: ja</p> | <p>Td Td</p> <p>GO</p> |

| | |
|---|-----------------------------|
| <p>Wer ist dafür, dass wir den Top 14 Beschwerde vorziehen?</p> <p>dafür: 7 / dagegen: 1</p> | |
| <p>Top 14 Beschwerde</p> <p>GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit für diesen Top.</p> <p>Gegenrede: Keine</p> <p>Antrag auf das Veröffentlichen eines zensierten Protokolls.</p> <p>20:45 Uhr Helena Maier, Saskia Reinhardt, Daniel Fischer, Philipp Braun gehen.</p> | <p>GO</p> |
| <p>Top 13 Toner Drucker</p> <p>Damit das Budget für das Büro- und Druckmaterial nicht jedes Mal durch die Sitzung geht, wurde in der 93. Vollversammlung folgendes beschlossen:</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die Anschaffung von Büromaterial monatlich 200 € und für Druckmaterial drei Mal im Jahr 500 €.</p> <p>dafür: 15 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>Nach diesem Beschluss kann man nur drei Mal im Jahr Bestellungen für Toner in Höhe von 500,00 € auslösen. Der Spielraum nach Bedarf zu bestellen ist nicht möglich. Hierfür müssten wir konkreter planen.</p> <p>Beantragt vom Topenreicher: Beschluss möge wie folgt umformuliert werden.</p> <p>Die Vollversammlung möge 1.500,00 für die Beschaffung von Druckmaterial für das ganze Jahr budgetieren.</p> <p>Diskussion über die Vorgehensweise für die Zukunft. Es wird sich darauf geeinigt, dass der vorgeschlagene neue Beschluss vertagt wird.</p> <p>Bisher ausgeschöpftes Budget für Toner liegt bei 550,00 €.</p> <p>Die aktuelle Bestellung beträgt 1.100,00 €. Vergleichsangebote sind dem Original Protokoll beigefügt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 1.100,00 € für die Beschaffung von HP Toner budgetieren.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>Aysun bestellt die Toner.</p> <p>21:15 Uhr Catherina Pierratos geht.</p> | <p>P</p> <p>B</p> <p>Td</p> |

Top 15 Schließfächer

Zurzeit können die Schließfächer in der Cafeteria über die Didaktische Werkstatt ausgeliehen werden. Die Nachfrage steigt stetig an.

Top Einreicher wünscht, eine Mail an alle Studierende zu versenden, um vorhandenes Interesse an Schließfächer zu erkunden.

Stimmungsbild hierfür: positiv

Frederik schreibt die Mail an alle Studierenden.
Aysun leitet die Mail an alle Studierende weiter.

Td
Td

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Annika Schmidt
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet