

# Protokoll der 107. Vollversammlung

am 09.01.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 22:00 Uhr

Anwesende: Saskia Reinhardt, Daniel Fischer, David Zucker, Markus Berberich, Stefanie Schüpbach, Sofia Platner, Philipp Braun, Jessica Wrosch, Sophia Meier, Sarah Frietsch, Catherina Pierratos, Linus Wrona, Aysun Wiedl

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Berichte
<b>Top 9</b>	Vorstellung QSM 2019
<b>Top 10</b>	Vorstellung „Erhöhung Semesterbeitrag“
<b>Top 11</b>	Ein- und Austritt Referate
<b>Top 12</b>	Haushaltsabteilung 2019
<b>Top 13</b>	Semester Opening Party
<b>Top 14</b>	Kassenprüfungsausschuss SoSe 2018
<b>Top 15</b>	Notebook

\*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 107. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Sophia Meier Protokollantin: Aysun Wiedl  Einstimmig angenommen.	V

<p><b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.</p> <p>Kurze Einführung zu Wortmeldung, Verständnisfrage, Redeliste und GO Anträge.</p>	V
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das 106. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.</p>	V
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>SGF Projekt im Rahmen Lehren-Lernen und Organisieren: Gesundheitsguide für Erstsemester in Form von einem DIN A 5 Flyer. Die Gruppe wünscht, dass die StuVe den Flyer in den Ersti-Beutel mitaufnimmt. Stimmungsbild hierzu ist positiv.</p> <p>LAK-Mannheim Sophia hatte Kontakt mit dem Arbeitskreis Lehramt. Hier wird zum Thema Lernen an den Hochschulen für die tatsächliche reale Praxis einiges getan. Stimmungsbild, was die StuVe von dem Thema hält und ob sie Werbung hierfür machen wollen, ist positiv. Diskussion über weitere Vorschläge und Vorgehensweisen. Vorschlag in unseren Social-Media Accounts zu verbreiten.</p> <p>Sophia leitet die Infos an das Referat Social-Media weiter. Referat veröffentlicht die Angaben.</p> <p><b>Fragen:</b> keine</p>	Td Td
<p><b>Top 6 Maildienst</b> Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> <p>Veranstaltung an der PH am Montag, den 14.01.19 in Raum 103 von 16:00 bis 17:30 Uhr in Kooperation mit der Hochschule, der Arbeitsagentur, der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft. Vortrag: Plan B: Alternativen zu Klassenzimmer und Schule.</p> <p>Die Mail wird an alle Studierende weitergeleitet.</p> <p>19:23 Catherina Pierratos kommt.</p>	P Td
<p><b>Top 7 Termine</b></p> <p>12.01.19 -13.01.19 Bundesvernetzungstreffen im Saarland 15.01.19 Filmabend von PHUK von 18:00 bis 20:30 Uhr 16.01.19 um 18:00 Uhr Neujahresempfang 22.01.19 um 10:00 Uhr Termin mit Herrn Gertler wegen Satzungsänderungen 27.01.19 LAK in Ulm 30.01.19 um 18:00 Uhr AHS Sitzung 15.02.19 DW-Meeting 19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe 11.04.19 PH Party</p>	

<p><b>Top 8 Berichte</b> Keine</p>	
<p><b>Top 9 Vorstellung QSM 2019</b></p> <p>Am 19.12.2018 fand die QSM-Kommissions-Sitzung statt. Nicht sachgemäß ausgefüllte Vorschläge/Anträge wurden vom Rektorat im Vorfeld aussortiert.</p> <p>Die Finanzerin schildert das Verfahren, die Aufschlüsselung und das Endergebnis der QSM-Arbeitsgruppe. Die überarbeiteten Vorschläge werden erläutert und sind dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Vorschlag ZIM: Für Equipment-Beschaffung. Insgesamt beantragt 72.727,39 €. Gefördert werden 44.067,44 €.</p> <p>Vorschläge Bib: Erwerb für Lizenzen für Datenbanken, E-Journals und E-books. Für 1 Stelle EG 5 für verlängerte Öffnungszeiten der Bib. Für 1 studentische Hilfskraft für verlängerte Öffnungszeiten der Bib. Insgesamt beantragt 122.200,00 €. Gefördert werden 112.200,00 €.</p> <p>Vorschlag vom Prorektor für Studium und Lehre: Für Lehrauftragsmittel (Dozentengehälter) Insgesamt beantragt 80.000,00 € Gefördert werden 70.000,00 €.</p> <p>Vorschläge Gleichstellungsbüro: Für Beschaffung von Bücher „Gender Studies“. Für die Durchführung von Queer-Aktivitäten. Für 2 Selbstverteidigungskurse. Insgesamt beantragt 2.380,00 € Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.</p> <p>Vorschläge Fakultät I:</p> <p>Institut für Bildungswissenschaftliche Forschungsmethoden: Für 3 Tutorenstellen. Beantragt 1.280,40 €. Gefördert werden 1.286,40 €.</p> <p>Institut für Evangelische Theologie und Religionspädagogik: Für eine Exkursionsförderung Israel. Beantragt 1.800,00 € bis 3.000,00€. Gefördert werden 1.800,00 €.</p> <p>Institut für Katholische Theologie: Für 2 studentische Hilfskräfte. Für die Lehr- und Lernmittelbeschaffung von 30 Bibeln. Insgesamt beantragt 909,00 €. Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.</p>	<p>P</p>

Institut Psychologie:

Für 9 Tutorienstellen → Einführung in die Grundlagen der Psychologie.

Beantragt 3.112,00 €.

Tutorienstellen können nach Verwaltungsvorschriften nicht bezuschusst werden.

Institut für Philosophie:

Für 2 Tutorienstellen.

Für Lehr- und Lernmaterialien: Erhöhung des Bibliotheketat für Philosophie/Ethik.

Insgesamt beantragt 1.564,00 €.

Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.

Institut für Schul- und Unterrichtsentwicklung:

Für die Anschaffung von Beobachtungs-, Screening- und Testverfahren.

Beantragt 4.500,00 €.

Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.

Vorschläge Fakultät II:

Institut für deutsche Sprache und Literatur:

Für 4 Tutorienstellen.

Beantragt 642,20 €.

Tutorienstellen können nach Verwaltungsvorschriften nicht bezuschusst werden.

Institut für Mehrsprachigkeit/Englisch:

Für 1 Tutorienstelle.

Für 330 Hilfskraftstunden → 2 Projekte.

Insgesamt beantragt 4.381,50 €.

Tutorienstellen können nach Verwaltungsvorschriften nicht bezuschusst werden.

Institut für Mehrsprachigkeit/Französisch:

Für 4 Tutorienstellen.

Beantragt 1.037,40 €.

Tutorienstellen können nach Verwaltungsvorschriften nicht bezuschusst werden.

Institut für Mehrsprachigkeit/Language Learning Center:

Für die Beschaffung von Tablets.

Beantragt 41.041,10 €.

Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.

Vorschläge Fakultät III:

Institut für Mathematik und Informatik:

Für 1 Tutorienstelle DiLeMa.

Für die Beschaffung von Sachmitteln.

Insgesamt beantragt 917,50 €.

Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.

Institut Sport:

Für die Beschaffung von Material für inklusiven Sportunterricht.

Für 2 Tutorienstellen.

Insgesamt beantragt 1.712,00 €.

Gefördert werden 800,00 €

<p>Institut Kunst: Für eine Exkursionsförderung in Bussang/Lothringen. Beantragt 1.500,00 €. Förderung kann nicht gewährt werden, da es nicht alle Studierende betrifft.</p> <p>Gesamtbetrag QSM: 230.900,00 €.</p> <p>Restbetrag: Alle Mittel, die bisher noch nicht eingeteilt wurden, oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht eingesetzt werden können, werden dem Bereich Lehrauftragsmittel zugeordnet.</p> <p>Hinweis: Einzelfächer können wir nicht unterstützen, da diese nicht allen Studierenden zu Gute kommt. Die Dozenten mögen für solche Objekte Drittfördermittel finden.</p> <p>Die QSM-Kommission hat auch über die Verteilung von ehemaligen Studiengebühren gesprochen. Der Betrag liegt bei 180.000,00 €, welche über die Jahre angesammelt wurde. Dies soll in die Aufrüstung und die Sanierung der drei Hörsäle in Gebäude III investiert werden. Der QSM-Arbeitskreis hat sich mit dem Vorschlag einverstanden erklärt.</p> <p>Die Verteilung der QSM 2019 wurde ausführlich besprochen und wird der nächsten Vollversammlung zur Abstimmung eingereicht.</p>	
<p><b>Top 10 Vorstellung „Erhöhung Semesterbeitrag“</b></p> <p>Der Änderungsantrag zur Beitragsordnung wird der Vollversammlung als Tischvorlage vorgelegt und erläutert.</p> <p>Um die Betriebserhaltungskosten abzudecken und um Rücklagen aufzubauen wird eine Erhöhung des Semesterbeitrags von den Finanzern empfohlen. Die jährlichen Ausgaben liegen ca. bei 130.000,00 €.</p> <p>Im kommenden Haushaltsjahr 2019 ist bereits ein Minus vorhanden. Demnach wird der Kontostand für die Zukunft nicht deckend sein. Da die Ausgaben stetig weiter steigen, bleibt nur die Möglichkeit die Einnahmen/Semesterbeitrag zu erhöhen.</p> <p>20:05 Uhr Linus Wrona kommt.</p> <p>Folgende Erhöhungen von der Finanzerin vorgeschlagen und erläutert. Um Rücklagen noch in diesem Haushaltsjahr bilden zu können ist eine Erhöhung notwendig.</p> <p>Erhöhung von 12,50 € auf 15,00 € → Einnahmen pro Jahr 91.250,00 €</p> <p>Erhöhung von 12,50 € auf 16,00 € → Einnahmen pro Jahr 94.750,00 €</p> <p>Erhöhung von 12,50 € auf 17,00 € → Einnahmen pro Jahr 98.250,00 €</p> <p>GO-Antrag auf Schließung der Redeliste. Gibt es Gegenrede? Nein</p> <p>Der neue Semesterbeitrag wird ab dem WiSe 2019/2020 gelten. Bei einer Erhöhung auf 17,00 € werden in diesem Haushaltsjahr bereits Rücklagen von 5.000,00 € gebildet.</p> <p>Der Änderungsantrag zur Beitragsordnung wurde von der Vollversammlung für dringend notwendig empfunden und wird in der nächsten Vollversammlung beschlossen.</p>	<p>GO</p>

<p><b>Top 11 Ein- und Austritt</b></p> <p><b>Eintritt Referate:</b> keine</p> <p><b>Austritt Referate:</b> keine</p> <p>20:30 Uhr Beginn der Pause. 20:40 Uhr Ende der Pause.</p> <p>20:40 Uhr David Zucker und Linus Wrona gehen.</p>	
<p><b>Top 12 Haushaltsplan 2019</b></p> <p>Der Haushaltsplan 2019 wird von der Finanzerin vorgestellt.</p> <p>Summe Einnahmen: 123.650,00 € Von Titel 11000 bis 13000.</p> <p>Summe Ausgaben: 130.250,00 € Von Titel 42000 bis 70000.</p> <p>Haushaltsergebnis (ohne Rücklagen): - 6.600,00 €</p> <p>Der Haushaltsplan 2019 wurde vorgelesen und detailliert besprochen. Redaktionelle Änderungen wurden angepasst. Der Haushaltsplan 2019 wird der nächsten Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Der HHP-2019 ist Original-Protokoll angehängt.</p>	P
<p><b>Top 13 Semester Opening Party</b></p> <p>Am Donnerstag, den 11.04.2019 findet die nächste PH-Party statt. Für die Veranstaltung kommen folgende Location in Frage: SynthiCate App Club Ago Club Stadtmitte</p> <p>Das Referat wünscht eine Favorisierung der Locations für das weitere Arbeitsverfahren. Die Mehrheit der Anwesenden spricht sich für den APP Club und das SynthiCate aus.</p> <p>Das Referat erkundigt sich über die Nutzungs- und Vertragsinhalte einschließlich Konditionen und Preise der zwei bevorzugten Clubs.</p> <p>21:45 Uhr Jessica Wrosch und Catherina Pierratos gehen.</p>	Td
<p><b>Top 14 Kassenprüfungsausschuss SoSe 2018</b></p> <p>In der 104 VV vom 17.10.2018 wurden Saskia Reinhardt, Stefanie Schüpbach und Annika Schmidt zum KPA benannt. Frau Annika Schmidt ist bis auf weiteres kein StuVe-Mitglied mehr. Die Stelle muss neu besetzt und ernannt werden.</p> <p>Philipp Braun erklärt sich bereit den Posten des KPA's zu übernehmen.</p>	

<p>Abstimmung: Die Vollversammlung ernennt Saskia Reinhardt, Stefanie Schüpbach und Philipp Braun zum Kassenprüfungsausschuss für das SoSe 2018.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	B
<p><b>Top 15 Notebook</b></p> <p>In der 74. StuVe-Sitzung wurde die Beschaffung eines neuen Notebooks besprochen. Wegen unzureichender Informationen bezüglich Leistung und Erfordernis wurde der Top vertagt.</p> <p>Es werden drei Vergleichsangebote rumgereicht und erläutert.</p> <p>Angebot 1:  Otto Versand  HP 250 G6 Notebook, schwarz, Windows 10  Prozessor: Intel Core  Speicher: 8GB DDR 4  Festplattenspeicher: 1000 GB HDD  Display: 39,6 cm (15,6 Zoll)  Lieferbar in 4 Wochen  Preis brutto einschl. Versand 374,41 €</p> <p>Angebot 2:  Alternate.de  HP 250 G6 Notebook, silber, Windows 10  Prozessor: Intel Core  Speicher: 8GB DDR 4  Festplattenspeicher: 1000 GB HDD  Display: 39,6 cm (15,6 Zoll)  Lieferbar im Januar  Preis brutto einschl. Versand 424,99 €</p> <p>Angebot 3:  Office Partner  HP 250 G6 Notebook, schwarz  Prozessor: Intel Core  Speicher: 8GB DDR 4  Festplattenspeicher: 1000 GB HDD  Display: 39,6 cm (15,6 Zoll)  Lieferbar sofort  Preis brutto einschl. Versand 387,99 €</p> <p>BW-PC ist aktuell nicht verfügbar. Lieferung ab April 2019 möglich.  Der Preis für ein Fujitsu Lifebook U748 liegt bei 670,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge für die Beschaffung eines neuen Notebooks 380,00 € für Angebot 1 budgetieren.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>Aysun bestellt das Notebook.</p>	P P P P B Td

Unterschrift: Sitzungsleitung

Sarah Frietsch  
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet