

Protokoll der 75. StuVe-Sitzung

am 21.12.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:30 Uhr

Anwesende: Stefanie Schüpbach, Sarah Frietsch, Carolin Machauer, Markus Berberich,
Clemens Geßler, Philipp Braun, Aysun Wiedl

Gäste: Vanessa Gamer

Tagesordnung:

| | |
|--------------|------------------------------|
| Top 1 | Begrüßung |
| Top 2 | Wahl der Sitzungsleitung |
| Top 3 | Genehmigung der Tagesordnung |
| Top 4 | Genehmigung der Protokolle |
| Top 5 | Mitteilungen und Fragen |
| Top 6 | Maildienst |
| Top 7 | Termine |

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

| | |
|--|---|
| Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 75. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch. | ✓ |
| Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Stefanie Schüpbach Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen. | ✓ |
| Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt. | ✓ |
| Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 74. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Keine Beanstandungen. Wird veröffentlicht. | ✓ |

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>QSM: Die QSM-Kommission fand heute, den 19.12.18 statt. Einzelheiten werden in der nächsten Vollversammlung im Januar besprochen. Studiengebühren von den vergangenen Jahren, die der StuVe zu Verfügung stehen, werden in die Ausstattung von drei Hörsälen investiert. Die QSM nächstes Jahr muss rechtzeitig in Angriff genommen werden.</p> <p>O-Satzung: Die O-Satzung wurde vom der Justiziarin und dem Kanzler durchgesehen. Es gibt einige Punkte die beanstandet wurden und abgeändert werden müssen.</p> <p>Sarah nimmt die Überarbeitung über die Weihnachtsfeiertage in Angriff. Sarah leitet die Mail von Herrn Gertler an Clemens weiter.</p> <p>19:15 Uhr Carolin Machauer kommt.</p> <p>Jahresabschluss PH: Der Kassenbestand der DW-Kasse muss bis Freitag, den 21.12.18, an die HHA mitgeteilt werden.</p> <p>Die LAK in Mannheim hat stattgefunden. Die Personen und das Arbeitsklima waren klasse.</p> <p>Laptop: Im ZIM wurde die Ausleihe angefragt. Es gibt die Möglichkeit über das Land subventionierte Laptops anzuschaffen. → B.-W. Beschaffung</p> <p>Fragen: Keine</p> | <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> |
| <p>TOP 6 Maildienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p> <p>Bib-Werkstatt: Literatur besser managen etc. Wird an alle Studierende weitergeleitet.</p> <p>ZKM: Workshop etc. Wird nicht weitergeleitet, da html-Dateien. Dem ZKM dies mitteilen.</p> <p>PHUK: Die PHUK möchte einen Kino-Abend veranstalten. Die Hochschulgruppe gilt rechtlich als dritte Person. Aus diesem Grund werden ihnen Nebenkosten in Rechnung gestellt. Die Raummiete wird ihnen erlassen. Vorschläge zur Problemlösung werden eingebracht. Der Vorgang ist in Klärung.</p> | <p>Td</p> <p>Td</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Top 7 Termine | |
|----------------------|--|

| | |
|--|--|
| 24.12.18 bis 02.01.19 ist die PH geschlossen 01.01.19 bis 06.01.19 Urlaub Teamassistentz 27.01.18 LAK in Tübingen oder in Ulm 19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe | |
|--|--|

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet