

Protokoll der 78. StuVe-Sitzung

am 10.04.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:57 Uhr

Anwesende: Philipp Braun, Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Sarah Frietsch, Sophia Meier, Carolin Machauer, Pauline Sänger, Sara Keller (stimmberechtigt), Aysun Wiedl

Gäste: Julian Hafner, Robert Wilbrandt, Jonas Barth, Flen Halm, Katharina Blaschek

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Vorstellung Unifest 2019/Info Top
Top 9	Kooperation an den O-Tagen/Info Top
Top 10	FaVe Kunst Biodiversität
Top 11	Anschaffungen
Top 12	Schließfächer
Top 13	SGM Finanzantrag Thema Ernahrungsvortrag
Top 14	Arbeitskreis Lehramt LAK
Top 15	Vorstellung FH-Fest/Helferliste

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 78. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Sophia Meier.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sophia Meier Redeliste: Daniel Fischer Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</p> <p>Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 13 einstimmig genehmigt. Top 11 wird somit „SGM Finanzantrag Thema Ernährungsvortrag“. Alle weiteren Töpfe bekommen die fortlaufende Nummer nach Top 11.</p>	<p>√</p>
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle</p> <p>Das 77. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Keine Beanstandung. Wird veröffentlicht.</p> <p>Kurze Erläuterung zu Handzeichen und Wortmeldungen in StuVe-Sitzungen.</p> <p>19:05 Uhr Katharina Blaschek kommt.</p>	<p>√</p>
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>PH-Party: Der Vorverkauf der Eintrittskarten ist gut verlaufen. Morgen ist die PH-Party. Es wurden 200 Vorverkaufskarten verkauft. Gäste- und Schichtliste hängen noch aus.</p> <p>Die StuVe-Mail-Verteiler sind fast alle aktualisiert. Die FaVe-Mailadressen müssen noch eingepflegt werden.</p> <p>Beschwerde: Das Referat hat eine Beschwerde erhalten. Über den Inhalt wird informiert.</p> <p>LAK: Sarah Frietsch ist als Präsidiumsmitglied zurückgetreten. In Zukunft wird sie nur noch als PH-Vertreterin agieren.</p> <p>Die Ersti-Hütte für 2019 ist gebucht.</p> <p>Fragen: Keine</p>	
<p>TOP 6 Mailedienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>11.04.2019 PH Party 28.04.2019 Führung Staatstheater 09.05.2019 FH Campusfest 15.05.2019 Flohmarkt 18.05.2019 Studieninfotag 19.05.2019 LAK Heidelberg 28.06. bis 29.06.2019 Unifest 10.07.2019 Hochschulwahlen</p>	

<p>Top 8 Vorstellung Unifest 2019/Info Top</p> <p>Rober Wilbrandt stellt sich und die Veranstaltung vor. Das Uni-Fest wird vom 28.06. bis 29.06.2019 stattfinden. Das Fest ist komplett ehrenamtlich organisiert. Die Vertreter möchten Helfer werben. Kontakt über: https://www.unifest-karlsruhe.de/ Festkomitee-Sitzungen finden jeden Donnerstag um 19:00 Uhr im AKK Westflügel statt. Das Programm ist von Freitag bis Sonntag auf dem auf dem Campus Süd. Erwartete Gästeanzahl liegt zwischen 3.000 und 5.000.</p> <p>Anfrage von Katharina Blaschek: Einen Stand mit Virtual-Reality-Brillen in Kooperation mit dem ZIM anzubieten. Die Vertreter halten die Idee für umsetzbar.</p> <p>Katharina Blaschek kontaktiert das ZIM.</p> <p>19:20 Uhr Julian Hafner und Robert Wilbrandt gehen.</p>	Td
<p>Top 9 Kooperation an den O-Tagen/Info Top</p> <p>Das Unternehmen Swapfiets GmbH (ein ehemaliges Studenten-Startup) bietet die Möglichkeit Fahrräder in Karlsruhe auszuleihen. Die meisten KundInnen sind Studierende.</p> <p>Angebot: Der Beitrag für Studierende ist 13,50 €. Der Beitrag für Nicht-Studierende ist 17,50 €. Bei Schaden beträgt die Selbstbeteiligung 60,00 €. Das Abonnement enthält die Reparatur und den Service. Die Ausleihe ist auch für eine kurze Zeit möglich.</p> <p>Anfrage, das Unternehmen über den Verteiler zu werben. Werbung über den Verteiler ist nicht möglich. Die StuVe bietet ihnen an, die Flyer mit in die Ersti-Tüten zu packen und genehmigt ihnen an gesonderten Stellwänden Plakate anbringen zu dürfen.</p> <p>Gewünscht ist eine Kooperation zwischen StuVe und Swapfiets GmbH. Angebot an die StuVe ist, ein paar Fahrräder, für den Verleih an Studierende, zur Verfügung zu stellen.</p> <p>19:40 Flen Halm geht.</p>	
<p>Top 10 FaVe Kunst Biodiversität</p> <p>Jonas Barth stellt das Projekt vor. Der Finanzantrag ist bei der StuVe am 13.02.2019 eingegangen. Beantragt werden 150,00 €.</p> <p>Eine Gruppe von Studierenden ist seit dem Sommersemester 2017 an dem Projekt beteiligt. Ziel ist es, den Campus attraktiver zu gestalten. Die Hälfte des Projektes konnte bisher umgesetzt werden. Der Plan beinhaltet Sitzgelegenheiten, Hochgeräte, Pflanzentonnen, Insekten-Hotel und Staudenbeete als Sichtschutz zur Bib. Planfläche ist bei Gebäude II Bau B (die Grünfläche zur Seminarstraße). Die Arbeits- und Sitzgelegenheiten sind vom Amt für Vermögen und Bau genehmigt. Die Umsetzung ist zum Ende des Sommersemesters 2019 geplant.</p>	

<p>Erläuterung über die richtige Einreichung und Abwicklung eines Finanzantrages. Vorgeschieden ist, eine zuordnungsbarer Kalkulation über die jeweiligen Anschaffungen in Preis und Menge. Verfahrensvorschlag: Antrag richtig stellen und wieder zur Sitzung erscheinen.</p> <p>Top und Abstimmung wird bis auf weiteres vertagt.</p> <p>GO-Antrag auf vorziehen von Top 15 Vorstellung FH-Fest/Helferliste Gibt es Gegenrede formell oder inhaltlich? Nein</p> <p>Top 15 Vorstellung FH-Fest/Helferliste wird vorgezogen.</p> <p>20:00 Uhr Jonas Barth geht.</p>	<p>GO</p>
<p>Top 15 wird vorgezogen.</p> <p>Top 15 Vorstellung FH-Fest/Helferliste</p> <p>Am 09.05.2019 findet das FH-Fest statt. Einige StuVler sind für eine Kultur-Kooperation mit der FH.</p> <p>Es werden Helfer für Schnaps- und Bier Ausschank und Essensausgabe benötigt. Den StuVler werden keine Kosten entstehen. Zeitnahe Rückmeldung ist erwünscht. Es ist vorgesehen, dass Flyer und Plakate auf dem Campus verteilt werden.</p> <p>Sarah Frietsch hängt die Helferliste aus und versendet diese über den Mail-Verteiler an alle StuVler.</p> <p>20:10 Sarah Frietsch geht.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 11 SGM Finanzantrag Thema Ernährungsvortrag</p> <p>Am 30. 04.2019 wird ein Vortrag von der Hochschulgruppe SGM in Kooperation mit dem Landkreis Karlsruhe veranstaltet.</p> <p>Beantragt werden 50,00 €. Kalkulation liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Diskussion über die Höhe der Beträge. Vorschlag die Flyer mit dem StuVe Drucker zu drucken und die Unkosten für die Snacks anzuheben.</p> <p>Die Teamassistenten versendet eine Info-Mail mit dem Flyer an alle Studierende. Das Social-Media-Referat macht Werbung auf allen Kanälen.</p> <p>Neue Beantragung für den Vortrag ist 70,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 70,00 € für den Vortrag „Von allem etwas-von nichts zu viel“, organisiert von der HSG SGM, budgetieren.</p> <p>dafür: 6 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 (einstimmig)</p>	<p>P</p> <p>Td Td</p> <p>B</p>

<p>Top 12 Anschaffungen</p> <p>Anschaffung 1: Top wurde in der 77. StuVe-Sitzung am 30.01.19 besprochen und auf die nächste Sitzung vertagt.</p> <p>Variante 1: Jeder Referent bekommt einen eigenen Schlüssel gegen Kautions. Angebot Feco Feederle: Der Preis pro Schlüssel ist 2,91 € brutto. Benötigt werden mind. 8 Schlüssel. Der Gesamtpreis beträgt 23,33 € brutto.</p> <p>Variante 2: Anschaffung einer zentralen Schlüsselbox, worin alle Schlüssel gelagert werden. Angebot bei Amazon: Burgwächter Schlüssel-Box mit Zahlenschloss. Für die Aufbewahrung von bis zu 20 Schlüsseln. Preis inkl. MwSt beträgt 19,14 €, keine Versandkosten.</p> <p>Beantragt werden 40,00 € für zwei Schlüsselkästen</p> <p>Erläuterung wie die Aufteilung der Schlüssel in die jeweiligen Schlüsselkästen vorgesehen ist. Die Codes der Schlüsselkästen werden von der Teamassistentin verwaltet.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 40,00 € für die Anschaffung von zwei Schlüsselkästen budgetieren.</p> <p>dafür: 5 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 (einstimmig)</p> <p>20:25 Uhr Sara Keller und Pauline Säger gehen.</p> <p>Teamassistentin bestellt die Schlüsselkästen.</p> <p>Anschaffung 2: Um die Hängeregistermappen vorschriftsgemäß lagern zu können, benötigen wir ein einbaubares Hängeregister von unserem Schrank-Lieferanten.</p> <p>Angebot Feco Feederle: Allvia Hängeregistraturrahmen B/T/H: 736/352/91 mm Bruttopreis einschl. Lieferung und Montage ist 68,72 €. Abzüglich 2% Skonto von 1,37 €. Endpreis beträgt 67,35 €</p> <p>Beantragt werden 70,00 €.</p> <p>Diskussion: keine</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 70,00 € für die Anschaffung eines Einbau-Hängeregisters inklusive Einbau budgetieren.</p> <p>dafür: 5 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 (einstimmig)</p> <p>Teamassistentin bestellt das Hängeregister.</p>	<p>B</p> <p>Td</p> <p>B</p> <p>Td</p>
---	---------------------------------------

<p>Top 13 Schließfächer</p> <p>Die Problematik wurde erneut besprochen und wird in den nächsten Tagen aufgegriffen.</p> <p>Stimmungsbild ist, nach wie vor, sehr positiv.</p> <p>Top wird auf die nächste Sitzung vertagt.</p> <p>20:40 Uhr Philipp Braun geht.</p>	
<p>Top 14 Arbeitskreis Lehramt LAK</p> <p>Sophia Meier stellt den Inhalt und die Ausarbeitung der Positionierung vor. Wunsch des AK-Lehramtes ist, dass alle Studierendenvertretungen hinter der Positionierung stehen. Das Ziel von Sophia Meier ist es, ein Meinungsbild von jedem Mitglied der StuVe einzuholen.</p> <p>Sophia Meier bekommt von den Anwesenden diverse Tipps und Änderungsvorschläge. Das Stimmungsbild für Positionierung der LAK ist, schwierig bis gut.</p> <p>Sophia Meier holt Meinung weiterer StuVler ein. Sophia Meier gibt dem AK-Lehramt Rückmeldung.</p>	<p>Td Td</p>

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sophia Meier
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet