

I. Dienstreiseantrag

Wichtiger Hinweis: Der Dienstreiseantrag ist aus Gründen des Versicherungsschutzes rechtzeitig vor Antritt vorzulegen!

Name, Vorname	Handynummer
Straße	PLZ, Wohnort

Reiseziel

Zweck der Reise: (ggfls. weiter auf der Rückseite) Drittmittel ja nein

Beginn der Dienstreise /Abwesenheit			Dienstgeschäft				Voraussichtliches Ende der Dienstreise / Abwesenheit			Tägliche Rückkehr
Jahr:			Beginn		voraussichtl. Ende		Dienstreise / Abwesenheit			
Tag / Monat	Uhrzeit	von	Tag / Monat	Uhrzeit	Tag / Monat	Uhrzeit	Tag / Monat	Uhrzeit	an	
		Wohnung Dienststelle andere Stelle							Wohnung Dienststelle andere Stelle	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Vorgesehenes Beförderungsmittel:

Bahn 1. Kl. 2. Kl. Ich bin im Besitz einer Bahncard BC 25 BC 50 BC 100
 1. Kl. 2. Kl. Job Ticket

Sonstige regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel
 (z.B. Bus, Straßenbahn) Privates Kfz ohne triftige Gründe mit triftigen Gründen (zutreffendes bitte ankreuzen)

Mitnahme weiterer Dienstreisender _____
 Geschäftsort mit Bahn / Bus / Straßenbahn nicht erreichbar
 schwerbehindert
 andere Gründe (bitte angeben)

Mitfahrt im Kfz von
 Dienstwagen
 Taxi (bitte begründen)
 Fahrrad

Sonstige Kosten (z.B. Teilnehmergebühren):

Karlsruhe, den _____

Unterschrift der/des Antragstellerin/-s

I. Genehmigung

Die beantragte Reise wird wie folgt genehmigt als:

Reiseantritt von: Wohnung Dienststelle anderer Stelle

Reiseende an: Wohnung Dienststelle anderer Stelle

Zu benutzendes Beförderungsmittel:

Bundesbahn Mietwagen/Carsharing
 Sonstige regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (z.B. Bus, Straßenbahn)
 Privat-Kraftfahrzeug Mitfahrt im KfZ von

Karlsruhe, den _____

Unterschrift des Vorsitzes

