

Protokoll der 80. StuVe-Sitzung

am 15.05.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:48 Uhr

Anwesende: Philipp Braun, Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Sarah Frietsch, Sophia Meier, Carolin Machauer, Linus Wrona, Clemens Geßler, Sofia Platner, Siegfried Hadatsch, Aysun Wiedl

Gäste: Frau Schwarz (Personalrätin der PH), Tobias Hartmann (FH AStA), Lucas Nahn (FH AStA)

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Sitzgelegenheiten
Top 9	LAK Heidelberg
Top 10	Wahlen Personalrat
Top 11	Exkursionsförderung Info-Top
Top 12	Virtuelle ISIC
Top 13	Spenden DW+ Unterrichtsentwürfe
Top 14	Bierbankgarnituren

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 80. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Saskia Reinhardt Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</p> <p>Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 10 einstimmig genehmigt. Top 8 wird somit „Wahlen Personalrat“. Alle weiteren Töpfe bekommen die fortlaufende Nummer nach Top 8.</p>	√
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle</p> <p>Das 79. StuVe-Protokoll: Wurde versendet. Keine Beanstandung. Wird veröffentlicht.</p> <p>Kurze Erläuterung zu Handzeichen und Wortmeldungen in StuVe-Sitzungen.</p>	√
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Party-Referat: Treffen hat stattgefunden. Die nächste PH-Party ist in Planung. Über die weiteren Planungspunkte wird noch informiert.</p> <p>Fragen: Keine</p>	
<p>TOP 6 Maildienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>18.05.2019 Studieninfotag 19.05.2019 LAK Heidelberg 28.06. bis 29.06.2019 Unifest 02.07. bis 03.07.2019 Wahlen Personalrat PH 10.07.2019 Hochschulwahlen</p>	
<p>Top 8 Wahlen Personalrat Info-Top</p> <p>Frau Schwarz erklärt die Aufgaben des Personalrats. Sie ist seit 2010 im Amt und wird auch für diese Wahlen kandidieren. Die Wahlen finden am Dienstag, den 02.07.2019 und am Mittwoch, den 03.07.2019 statt.</p> <p>Informationen zu den Wahlen des Personalrats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach dem Landespersonalrat Gesetz, dürfen alle Beschäftigten eines Instituts, den örtlichen Personalrat wählen. Dieser besteht aus neun Personen. - In diesem Jahr (bei diesen Wahlen) ist auch die Wahl vom Hauptpersonalrat des MWK. Dieser besteht aus 20 Personen. - Der Hauptpersonalrat wird auf 5 Jahre gewählt. - Der Wahlvorstand ist Herr Harst vom ZIM. - Es gibt zwei Gruppen. Die Gruppe der Arbeitnehmer und die Gruppe der Beamten. - Es dürfen alle Beschäftigten der PH nicht aber die*der Professor*innen wählen. <p>Die studentischen Hilfskräfte gehören ebenfalls in die Kategorie der Beschäftigten. Die Dauer der Betriebszugehörigkeit hat keine Relevanz für die Wahlberechtigung.</p>	

<p>- Das Wählerverzeichnis ist seit dem 24.04.2019 an der Poststelle (neben der Eingangstür) ausgehängt.</p> <p>- Aufruf: Es mögen alle studentischen Hilfskräfte überprüfen ob ihr Name im Wählerverzeichnis vorhanden ist. Fehlende Angaben dürfen und müssen bis zwei Tagen vor der Wahl ergänzt werden.</p> <p>Frau Schwarz wünscht, dass die o.g. Informationen alle wahlberechtigten Studierenden (studentische Hilfskräfte) erreichen.</p> <p>Generelle Informationen:</p> <p>- Alle Beschäftigten können sich mit allen Grundsatz Angelegenheiten an den Personalrat wenden.</p> <p>- Das Büro des Personalrats ist in Gebäude I im Erdgeschoss Raum 003.</p> <p>19:35 Uhr Frau Schwarz geht.</p> <p>Verfahrensvorschläge:</p> <p>Mit Herrn Harst über die Info-Verteilung sprechen und unsere Wünsche äußern. Mit dem Personalbüro kommunizieren und sich nach Möglichkeiten erkunden, alle studentischen Hilfskräfte zu erreichen. Wenn die oben Punkte kein positives Ergebnis bringen, wird die StuVe eine Mail Mitte Juni an alle Studierende senden.</p> <p>19:40 Uhr Carolin Machauer kommt.</p> <p>Sarah kommuniziert mit Herrn Harst und mit dem Personalbüro.</p>	Td
<p>Top 9 Sitzgelegenheiten</p> <p>Das Thema wurde Ende 2018 von der Studierendenvertretung aufgegriffen. Mit dem Rektorat ein Plan mit den zahlreichen Ideen erarbeitet. Über diverse Finanzierungsmöglichkeiten wurde ebenfalls gesprochen.</p> <p>Letzte Rückmeldung zum Projekt vom Amt für Bau und Vermögen ist im Februar eingegangen. Seither keine Information von der PH erhalten.</p> <p>Frage: In wie weit fragen wir bei der Hochschule noch mal? Überlegung: Die Biertischgarnituren der StuVe wieder in Einsatz zu bringen.</p> <p>Daniel schreibt ein Mail an das Rektorat und informiert sich über den letzten Stand der Dinge.</p>	Td
<p>Top 10 LAK Heidelberg</p> <p>Am Sonntag, den 19.05.2019 findet die nächste LAK in Heidelberg statt. Sophia Meier vom Außen-Referat möchte daran teilnehmen.</p> <p>Die StuVe möge Sophia Meier zur LAK in Heidelberg mandatieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Kosten für Hin- und Rückfahrt für eine Person mit einer Tageskarte vom VRN betragen 13,00 €.</p>	B

<p>Beantragt werden 13,00€.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 13,00 € für Hin- und Rückreise zur LAK in Heidelberg budgetieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>Top 11 Exkursionsförderung Info-Top</p> <p>Topeinreicher möchte sich über die Exkursionsförderung generell informieren. Hierfür ist im Haushaltsplan ein Budget vorgesehen. Die Regelung für die Exkursionsförderung ist nicht für alle teilnehmenden Studierenden pro Veranstaltung gerecht aufgeteilt. Da größere Gruppen deutlich weniger im Einzelnen erhalten, wie kleinere Gruppen. Hinzu kommt, dass es sehr schwierig ist, die Förderung fair zu gestalten. Die Exkursionsförderungsregel ist veraltet und muss dringend überarbeitet werden.</p> <p>Es können bis zu max. 50% pro Veranstaltung, jedoch mit einer Höchstgrenze von 750,00 €, gefördert werden.</p> <p>Beim Beantragen der Exkursionsförderung ist folgendes zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Veranstaltung muss eine Pflichtexkursion sein. - Der Antrag muss vor der Reise in eine Sitzung gebracht werden. - Mit genauer Kostenaufschlüsselung und Belegen. - Die Anzahl der teilnehmenden Studierenden. - Die Förderung muss auf einer Vollversammlung beschlossen werden. <p>20:00 Uhr Carolin Machauer verlässt den Raum.</p> <p>Keine weiteren Fragen. Top wird geschlossen.</p>	
<p>Top 12 Virtuelle ISIC</p> <p>Die Umstellung auf den virtuellen ISIC Ausweis ist erfolgt. Die bisher nicht benötigten ISIC-Karten Rohlinge werden zurückgesendet. Der Wert der Karten wird gutgeschrieben.</p> <p>Die Kosten für 10 virtuelle ISIC betragen 150,00 € und werden vom Konto abzüglich Provision eingezogen.</p> <p>Begründungen weshalb die Bearbeiterin sich für die virtuellen ISIC Ausweis entschieden hat sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weniger Aufwand durch das Wegfallen des Ausstellungsprozesses. - Es werden kein Label-Drucker und Kartenrohlinge vor Ort benötigt. - Nachhaltigkeit! Einsparung von Plastik und Kartenversand. - Die Kartenummer der virtuellen ISIC ist sofort zur Nutzung freigeschaltet. - Inhaber des virtuellen ISIC's, können bei Bedarf nachträglich eine Plastikkarte über die ISIC Homepage beantragen. - Die Provision von 25% des Kartenverkaufspreises bleibt bestehen. <p>Der Verkaufspreis für die Karten Variante ist auf 18,00 € erhöht worden. Der Verkaufspreis für den virtuellen ISIC Ausweis beträgt 15,00 €.</p>	

<p>20:20 Uhr Carolin Machauer kommt wieder zurück. Topeinreicher beantragt 150,00 € für die eingegangene Rechnung.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 150,00 € für die virtuellen ISIC Ausweise budgetieren.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Teamassistentin fragt beim Studieren Service Zentrum und dem Akademischen Auslandsamt an, um Werbung für die ISIC's machen zu dürfen und erkundigt sich nach weiteren Werbeoptionen.</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 13 Spenden DW + Unterrichtsentwürfe</p> <p>Topeinreicherin möchte mit der Studierendenvertretung die aufgeführten Punkte klären.</p> <p>Spenden: Der Eigentümer von dem gespendeten Material ist die StuVe. Die Frage ist, ob in Zukunft Material-Spenden im Namen der StuVe angekommen werden dürfen bzw. sollen?</p> <p>Carolin klärt die Spendenangelegenheit mit den beiden Vorsitzenden der StuVe.</p> <p>Unterrichtsentwürfe: Die DW möchte in Zukunft den Studierenden den Möglichkeiten bieten auch Unterrichtsentwürfe einsehen zu können. Die DW möchten wissen, ob die Nutzung des Altklausuren-Rechners hierfür von der StuVe genehmigt werden kann.</p> <p>Einwände/Vorschläge: Vor der Klausurenphase ist der Altklausuren-Rechner in Dauerbetrieb. → Stoßzeiten. Die Unterrichtsentwürfe sollen auf einem USB-Stick angeboten werden. Eine Datenbank auf der Homepage anlegen. Eine Stud-IP Gruppe gründen, damit es online ersichtlich ist.</p> <p>Carolin bringt die Anregungen auf das nächste DW Meeting.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 14 Biertisch Garnituren</p> <p>Im letzten Sommer hat die Studierendenvertretung entschieden, den Service für die allgemeine Nutzung der Biertischgarnituren nicht mehr anzubieten. Da mehrere Garnituren beschädigt wurden.</p> <p>Frage: Möchte die StuVe die Bierbankgarnituren wieder im Innenhof aufstellen? In wieweit sollen wir die Hochschule bei Beschädigung miteinbeziehen?</p> <p>Clemens und Linus kommunizieren mit Worth über die Sitzmöglichkeiten der StuVe.</p> <p>20:35 Uhr die Gäste Tobias Hartmann und Lucas Nahn vom FH AStA kommen.</p> <p>Die Gäste berichten, über die Ausschreibung für die Stelle eines* einer* Haushaltsbeauftragten und wünschen eine Kooperation mit der StuVe.</p>	

Die StuVe benötigt eine geringe Anzahl von Stunden und kann einer Kooperation, wie vom FH AStA angeboten, aus Wirtschaftlichkeit nicht verbindlich zusagen.	
---	--

Teamassistentz berichtet über das mündliche Angebot aus der Hochschule in Kehl.

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet