

Protokoll der 111. Vollversammlung

am 08.05.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:42 Uhr

Anwesende: Daniel Fischer, Saskia Reinhardt, Christian Moritz, Dominik Vieth, Annika Maurer, Sofia Platner, Agnes Korinek, Michaela Preksch, Carolin Machauer, Paulina Buckel, Catherina Pierratos, Stefanie Schüpbach, Julia Budner, Sarah Frietsch, Ann-Kathrin Rupp, Linus Wrona, Philipp Braun, Muhammed Cingi, Katherina Blaschek, Heidemarie Calabrice, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

| | |
|---------------|---|
| Top 1 | Begrüßung |
| Top 2 | Wahl der Sitzungsleitung |
| Top 3 | Genehmigung der Tagesordnung |
| Top 4 | Genehmigung der Protokolle |
| Top 5 | Mitteilungen und Fragen |
| Top 6 | Maildienst |
| Top 7 | Termine |
| Top 8 | Berichte |
| Top 9 | Fachbereichsvertretungen |
| Top 10 | Zuschuss Sommersportprojekt Haiming 2017 |
| Top 11 | Finanzierung von Fortbildungen im Bereich Kommunikationstraining/Persönlichkeitsentwicklung |
| Top 12 | Finanzierung von Fachschaften |
| Top 13 | Ein- und Austritt Referate |
| Top 14 | Kassenprüfungsausschuss WiSe 2018/2019 |
| Top 15 | Datenschutzbeauftragter der StuVe |
| Top 16 | Ernennung Wahlleitung |
| Top 17 | Wirtschaftsprüfung 2018 |
| Top 18 | Aufwandsentschädigungsantrag Vorsitz und Finanzer |
| Top 19 | Aufwandsentschädigung Personaler |
| Top 20 | Versicherung BGV |

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

| | |
|---|----|
| <p>Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 111. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.</p> | |
| <p>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Carolin Machauer Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.</p> | V |
| <p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wird nach Vertagung von „Top 12 Finanzierung von Fachschaften“ und einfügen eines neuen Tops „Ma GB M2 Primar PO15“ genehmigt. Neuer Top 12 ist „Ma GB M2 Primar PO15“.</p> | V |
| <p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 110. VV-Protokoll wurde versendet. Es keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.</p> | V |
| <p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Vertreterversammlung des Studierendenwerks: Die neuen Vertreter wurden gewählt. Der Kanzler hat die Vertretung von Frau Wöll übernommen. Problem Wohnheim in der Zähringerstraße wurde besprochen. Die Satzung vom Studierendenwerk wurde aktualisiert. Nachfolger für den jetzigen Vertreter der StuVe wird ab WiSe 2019/2020 benötigt.</p> <p>Gleichstellungskommission: Problematik für Studierende mit Kind besprochen. Auf StudIP existiert seit längerem hierfür eine Gruppe. Eintragungen von dem Personenkreis sind dringend erwünscht.</p> <p>Unifest-Karten: Der AstA am KIT hat uns schriftlich mitgeteilt, dass das Vorverkauf von Unifest-Karten noch nicht begonnen hat. Sobald dies losgeht geben sie uns Rückmeldung wo die Karten verfügbar sein werden. Die Info die verstreut wurde ist nicht korrekt.</p> <p>Kurze Erläuterung zu Handzeichen und Wortmeldungen bei Sitzungen.</p> <p>Fragen: Keine</p> | |
| <p>Top 6 Maildienst</p> <p>Anfrage vom Chor am KIT: Der Internationale Chor ist in das Vorlesungsprogramm des ZAK aufgenommen worden. Die Info über die Existenz des KIT Chors ist derzeit wenig vorhanden. Sie wünschen, dass wir eine Mail an alle Studierende verschicken.</p> <p>Stimmungsbild für die Verstreung der Nachricht ist positiv.</p> <p>Teamassistenz versendet die Mail an alle Studierende.</p> | Td |

| | |
|--|---|
| <p>Top 7 Termine</p> <p>13.05.2019 DW-Meeting 15.05.2019 Kooperationsflohmarkt StuVe-DW 19.05.2019 LAK Heidelberg 18.05.2019 Studieninfotag 10.07.2019 Hochschulwahlen</p> | |
| <p>Top 8 Berichte</p> <p>Party-Referatsmitglied berichtet über die Semester-Opening PH-Party im App-Club. Diese war wie die anderen Partys zuvor sehr erfolgreich.</p> <p>Auflistung über zu beachtende Punkte bei Planungen von Partys sind dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Über den Besuch beim Staatstheater wird berichtet. Wunsch vom Referat für die Zukunft ist, bei geplanten und zugesagten Aktivitäten mehr Präsenz von Mitgliedern zu zeigen.</p> | P |
| <p>Top 9 FaVen</p> <p>Christian Moritz begrüßt die Anwesenden der Fachbereichsvertretungen (im weiteren FaVen genannt) und schildert die Grundvoraussetzungen zur Gründung und Aufrechterhaltung von FaVen.</p> <p>Er geht auf die Pflichtinhalte von Satzungen und Mitgliederlisten ein und erläutert nochmals die Vorteile, Rechte und Pflichten von FaVen.</p> <p>Es existiert nun auch eine Stud.IP-Gruppe "Vernetzungsgruppe für Fachbereichsvertretungen" worin ab sofort die Informationsweitergabe und Vernetzung erfolgt und Musterdokumente zu finden sind.</p> <p>Von jeder FaVe muss mind. eine Vertretung in der Gruppe sein.</p> <p>Carolin Machauer erläutert das Vorgehen bei Finanzanträgen.</p> | |
| <p>Top 10 Zuschuss Sommersportprojekt Haiming 2017</p> <p>Die Unterlagen zur Pflichtveranstaltung vom Sommersportprojekt Haiming wurden von Topenreicher sachgemäß und ordentlich vor einiger Zeit bei der Studierendenvertretung eingereicht. Der Antrag wurde an den FöVe weitergeleitet. Bisher konnte der FöVe aus diversen Gründen den Antrag nicht bearbeiten.</p> <p>Schriftverkehr und Antrag von 2017 ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Sommerprojekt Haiming Pflicht-Exkursion Teilnehmer 14 Kosten pro Teilnehmer 385,00 € Gesamtkosten liegen bei 5.390,00 €</p> <p>Verfahrensvorschlag:</p> | P |

| | |
|--|----|
| <p>Die Regelung von der 57. Vollversammlung und der 64. Vollversammlung soll für diese Förderung als Richtlinie dienen.</p> <p>Regelung lautet: Generell werden max. 50% der Gesamtkosten pro Studierende übernommen bis zu einem Höchstbetrag von 750,00 € pro Veranstaltung.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, die Exkursion vom Sommersportprojekt Haiming 2017 mit 750,00 € zu unterstützen.</p> <p>dafür: 20 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> | B |
| <p>Top 11 Finanzierung von Fortbildungen im Bereich Kommunikationstraining/Persönlichkeitsentwicklung</p> <p>GO-Antrag auf Sprung in der Tagesordnung zu „Top 3 Genehmigungen der Tagesordnung“. Vertagung auf die nächste Vollversammlung. Gibt es hierfür Gegenrede? Nein</p> <p>Top wird vertagt auf die nächste Vollversammlung.</p> <p>20:00 Uhr Katherina Blaschek und Muhammed Cingi gehen.</p> | GO |
| <p>Top 12 Ma GB M2 Primar PO15</p> <p>Topeinreicher schildert das Punktevergabesystem innerhalb einer Aufgabe. Die Bepunktung bei zwei richtigen Antworten und zwei falschen Antwort ergibt null Punkte. Hinweis von StuVe-Mitgliedern sich an das Beschwerde-Referat zu wenden.</p> <p>20:05 Uhr Dominik Vieth, Annika Maurer, Agnes Korinek, Michaela Preksch, Paulina Buckel, Julia Budner und Ann-Kathrin Rupp gehen.</p> | |
| <p>Top 13 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Antrag auf Eintritt ins Eltern-Referat von Mia Banfield wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt in die Referate Party und Social-Media von Siegfried Hadatsch wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt ins O-Phasen-Referat von Clemens Geßler wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt ins O-Phasen-Referat von Frederik Geis wurde schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Er fehlt entschuldigt.</p> <p>Eltern-Referat: Heidemarie Calabrice, Mia Banfield, Christian Moritz</p> <p>Party-Referat: Siegfried Hadatsch, Linus Wrona</p> <p>Social-Media-Referat: Siegfried Hadatsch</p> | |

| | |
|--|----------|
| <p>Ersti-Hütte-Referat: Linus Wrona</p> <p>O-Phasen-Referat: Sarah Frietsch, Carolin Machauer, Linus Wrona, Clemens Geßler, Frederik Geis</p> <p>20:15 Uhr Beginn der Pause. 20:25 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Einwände:</p> <p>Carolin Machauer nimmt den Antrag auf Eintritt ins O-Phasen-Referat zurück.</p> <p>Veto Eintritt ins Ersti-Hütte-Referat von Linus Wrona wird öffentlich mitgeteilt.</p> <p>Die Stellungnahme von dem Betroffenen wird angehört und ausdiskutiert.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge über den Eintritt von Linus Wrona in das Referat Ersti-Hütte abstimmen.</p> <p>dafür: 2 / dagegen: 4</p> <p>Linus Wrona ist kein Mitglied vom Ersti-Hütte-Referat.</p> | <p>B</p> |
| <p>Top 14 Kassenprüfungsausschuss WiSe 2018/2019</p> <p>Wie unsere Organisationssatzung besagt benötigen wir für jedes Semester einen Kassenprüfungsausschuss von drei Personen. Es kommen nur Personen in Frage, die nicht dem Finanzreferat angehören.</p> <p>Heidemarie Calabrice, Sofia Platner und Catherina Pierratos erklären sich bereit den KPA für das WiSe 2018/2019 zu übernehmen.</p> <p>Die Vollversammlung ernennt Heidemarie Calabrice, Sofia Platner und Catherina Pierratos zum Kassenprüfungsausschuss für das WiSe 2018/2019.</p> <p>dafür: 11 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> | <p>B</p> |
| <p>Top 15 Datenschutzbeauftragter der StuVe</p> <p>Da wir als Teilkörperschaft eigenständig sind, müssen wir einen eigenen Datenschutzbeauftragten ernennen, der für die Studierendenvertretung alle rechtlichen Bestimmungen des Datenschutzgesetz erfüllt.</p> <p>Der Datenschutzbeauftragte der Pädagogischen Hochschule hat uns die empfohlen, einen Studierenden hierfür zu ernennen. Empfohlen wurde auch eine Fortbildung für den Datenschutzbeauftragten.</p> <p>Die Kriterien für einen professionellen Datenschutzbeauftragten sind für die Studierendenvertretung aus den unten genannten Gründen nicht relevant.</p> <p>Begründungen sind: Verwaltung keiner sensiblen Daten. Keine systematische Verarbeitung von Daten.</p> | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>Kein Profiling. Eine Angestellte (erst ab 10 Angestellten). Keine Teilnahme an Studien.</p> <p>Siegfried Hadatsch hat seine schriftliche Einwilligung für die Übernahme der Aufgabe des Datenschutzbeauftragten der Studierendenvertretung vor der Vollversammlung schriftlich abgeben.</p> <p>Die schriftliche Bestätigung ist dem Original Protokoll beigelegt.</p> <p>Christian Moritz wird Siegfried Hadatsch dabei unterstützen. Die organisatorischen Aufgaben werden von der Teamassistenz geführt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung ernennt Siegfried Hadatsch und Christian Moritz zum Datenschutzbeauftragten der Studierendenvertretung der PH Karlsruhe.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> | <p>P</p> <p>B</p> |
| <p>Top 16 Ernennung Wahlleitung</p> <p>Die Wahl des Vorsitzes der Verfassten Studierendenschaft der PH Karlsruhe muss von der Studierendenvertretung organisiert werden.</p> <p>Christian Moritz erklärt sich bereit die Wahlleitung des Vorsitzes der Verfassten Studierendenschaft zu übernehmen. Die Wahlleitung darf für das Amt des Vorsitzes nicht kandidieren.</p> <p>Auf Grundlage der Wahlordnung mögen die Vorsitzenden Sarah Frietsch und Stefanie Schüpbach, Christian Moritz als Wahlleitung für die Wahl des Vorsitzes der Verfassten Studierendenschaft bei den Hochschulwahlen ernennen.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0</p> <p>Die Anwesenden bestätigen die Ernennung.</p> | <p>B</p> |
| <p>Top 17 Wirtschaftsprüfung 2018</p> <p>Da wir nach wie vor noch keinen Haushaltsbeauftragten eingestellt haben, müssen wir unseren Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2018 von einem Wirtschaftsprüfungsunternehmen prüfen lassen. Die eingeholten Angebote werden der Vollversammlung zur Durchsicht vorgelegt.</p> <p>Badenia Revision Treuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Honorar: 2.400,00 € zzgl. USt inkl. Reisekosten und Auslagen. Der brutto Endbetrag ist 2.856,00 €.</p> <p>CL Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung GmbH & Co. KG Honorar: 2.000,00 € zzgl. USt Der brutto Endbetrag ist 2.380,00 €.</p> <p>BANSBACH GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft Honorar: 2.000,00 € zzgl. USt und Auslagen Schriftliche Zusicherung, dass das Honorar die 2.000,00 € nicht überschreitet. Der brutto Endbetrag ist 2.380,00 €.</p> | |

| | |
|---|-----------------------------|
| <p>Anliegen vom Topereinreicher werden begründet und erläutert. Die Vollversammlung hat die Angebote verglichen und neigt zu der CL Wirtschaftsprüfungs und Steuerberatung GmbH.</p> <p>Beantragt werden 2.500,00 €</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die CL Wirtschaftsprüfungs und Steuerberatung GmbH für die Wirtschaftsprüfung des HHJ 2018 beauftragen.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die Wirtschaftsprüfung des HHJ 2018 2.500,00 €.</p> <p>dafür: 8 / dagegen: 0</p> <p>Teamassistentz gibt den Unternehmen Rückmeldung.</p> | <p>B</p> <p>B</p> <p>Td</p> |
| <p>Top 18 Aufwandsentschädigung Vorsitz und Finanzer</p> <p>Der Aufwandsentschädigungsantrag für die Vorsitzen und die Finanzerinnen wurde in der 110. Vollversammlung gestellt. Über die Höhe und Gerechtfertigung der Aufwandsentschädigung wurde gründlich besprochen. Top wird der Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Der Vorsitz beantragt eine einmalige Auszahlung von 400,00 € für die Finanzerinnen Carolin Machauer und Stefanie Schüpbach.</p> <p>Der Vorsitz beantragt eine einmalige Auszahlung für die Vorsitzenden in Höhe von 400,00 €. Anwesend sind 11 Personen. Es wird eine 90 % Mehrheit benötigt.</p> <p>Wer ist dafür, dass die Finanzerinnen eine Auszahlung bekommen? dafür: 11 Wer ist dafür, dass die Vorsitzenden eine Auszahlung bekommen? dafür: 11</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Aufwandsentschädigung für die Finanzerinnen über den Zeitraum von Oktober 2018 bis Ende März 2019 in Höhe von 400,00 € beschließen.</p> <p>dafür 11 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Aufwandsentschädigung für die Vorsitzenden über den Zeitraum von Oktober 2018 bis Ende März 2019 in Höhe von 400,00 € beschließen.</p> <p>dafür 11 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> | <p>B</p> <p>B</p> |
| <p>Top 19 Aufwandsentschädigung Personaler</p> <p>Top Aufwandsentschädigung Personaler wurde in der 110. Vollversammlung detailliert besprochen. Die Personalerin beantragte für die verrichtete Arbeit eine einmalige Auszahlung in Höhe von 300,00 €. Top wird der Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Anwesend sind 11 Personen.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die einmalige Aufwandentschädigung in Höhe von 300,00 € für die Personalerin Catherina Pierratos genehmigen.</p> <p>dafür 10 / dagegen: 0</p> | <p>B</p> |

Top 20 Versicherung BGV Info-Top

Die Versicherung mit der BGV ist kurz vor dem Abschluss.
Diese wird folgenden Versicherungsschutz abdecken:

Betriebshaftpflicht

Inkl.

- USV-Basis
- AGG-Deckung (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- Veranstalterhaftpflicht:
- Tätigkeit als Reiseveranstalter:
- Weitere Risiken/

Die Versicherung für die Dienstreisenden ist noch in Klärung.
Top wird auf die nächste Vollversammlung gebracht.

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet