

Protokoll der 83. StuVe-Sitzung

am 19.06.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:32 Uhr

Anwesende: Sofia Platner, Nadja Heß FaVe Englisch (stimmberechtigt), Anna-Sophia Ten Brink FaVe Englisch (stimmberechtigt), Stefanie Schüpbach, Saskia Reinhardt, Daniel Fischer, Philipp Braun, Markus Berberich, Aysun Wiedl

Gäste: Christian Wehle

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Finanzantrag FaVe Englisch
Top 9	Verkaufsaktion PH-Party
Top 10	SGM Vortrag Mail
Top 11	Umlagerung StuVe-Inventar
Top 12	Sommerfest und Teambuilding
Top 13	Finanzantrag FaVe Sport

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 83. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	✓
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Saskia Reinhardt Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	✓

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</p> <p>Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.</p>	v
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle</p> <p>Das 82. StuVe-Protokoll wurde versendet. Keine Beanstandung. Wird veröffentlicht.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Für die Nutzung von Stadtfahrzeugen mit dem StuVe-Account wurde im WiSe 2018-2019 die Führerscheinkontrolle eingeführt. Der geprüfte und bestätigte Zeitraum ist bereits überschritten. Diese muss dringend aktualisiert werden.</p> <p>Sofia Platner berichtet über das bundesweite Vernetzungstreffen der Arbeitsgruppe „Students for Future“. Bericht ist dem Original Protokoll angehängt. Der Gesamteindruck war sehr positiv.</p> <p>19:10 Uhr Philipp Braun kommt.</p> <p>Christian Welhle präsentiert das Start up Unternehmen „Bock“. Empfehlungspattform für Events, Locations u.w. von Studenten für Studenten. Ziel ist, die Stadt den Studierenden näher zu bringen. Nähere Informationen sind dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>Anfrage auf finanzielle Unterstützung wird verneint. Unternehmen sponsern ist als VS nicht durchführbar. Vorschlag: Werbung auf Social Media und Flyer in Ersti-Beutel ist möglich.</p> <p>Stimmungsbild für beide Vorschläge ist positiv. Von den Anwesenden ist großes Interesse an der Plattform vorhanden.</p> <p>Vorsitz klärt mit dem Kanzler, ob eine finanzielle Unterstützung möglich ist.</p> <p>19:40 Uhr Christian Wehle geht.</p> <p>Drucken von Altklausuren: Bericht ist dem Original-Protokoll angehängt (erfasst von Clemens Geßler). Problemschilderung wird vorgetragen. Die möglichen Lösungen sind aufgeführt.</p> <p>Fragen:</p> <p>Anfrage für einen Vortrag bei „Cookie Lectures“. Markus Berberich wird nach dem SoSe 2019 evtl. eine 10 minütige Vorlesung halten.</p> <p>Teamassistentin gibt Frau Sester Rückmeldung.</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>Td</p> <p>P</p> <p>Td</p>

<p>TOP 6 Maildienst</p> <p>Mail von Herrn Gertler zum Thema Nutzung des Studierendenverteilers. Terminvorschläge: Freitag, den 28.06.19 von 9:00 bis ca. 10:00/10:30 Uhr Montag, den 01.07.19 von 13:00 bis 14:00/14:30 Uhr</p> <p>Stefanie Schüpbach und Daniel Fischer nehmen den am 01.07.2019 wahr.</p> <p>Teamassistenz bestätigt den Termin.</p>	Td
<p>Top 7 Termine</p> <p>27.06.2019 PH-Party 28.06. bis 29.06.2019 Unifest und Parkplatz-Fest 02.07. bis 03.07.2019 Wahlen Personalrat PH 03.07.2019 PH-Sommerfest 09.07.2019 Kleider Rausch von PHUK 10.07.2019 Hochschulwahlen</p>	
<p>Top 8 Finanzantrag FaVe Englisch</p> <p>Das Institut für Mehrsprachigkeit/Englisch veranstaltet am Mittwoch, den 26.06.2019 den Poetry in the Garden. Die FaVe Englisch möchte hierfür den Catering übernehmen. Die zweite Veranstaltung „Fourth of July“ ist ein reiner Eiskaffeeverkauf am 04.07.2019.</p> <p>Beantragt werden für beide Veranstaltungen 50,00 €.</p> <p>Die Bezuschussung von der Veranstaltung mit Verkauf von Eiskaffee wird abgelehnt. Begründung ist, dass die FaVe Einnahmen erwirtschaftet und ihre Auslagen hierdurch finanzieren kann.</p> <p>Die Bezuschussung für das Catering kann übernommen werden. Die Auflistung wird erneut kalkuliert.</p> <p>Für das Catering werden 35,00 € beantragt. Die Kostenaufstellung ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge 35,00 € für den Poetry-Event der FaVe Englisch budgetieren.</p> <p>dafür: 7 / dagegen: 0 / Enthaltung: 1</p>	P B
<p>Top 9 Verkaufsaktion PH-Party</p> <p>Das Party-Referat plant eine Verkaufsaktion von Montag, den 24.06.2019 bis Mittwoch, den 26.06.2019. Geplant ist der Verkauf von Sangria und Kiba und den Vorverkauf der PH-Party Eintrittskarten anzukurbeln.</p> <p>Aufgrund zu wenig vorliegenden Informationen wurde der Top auf die heutige Sitzung vertagt.</p>	

<p>Kostenaufstellung wie folgt:</p> <table border="0"> <tr> <td>Stadtmobil:</td> <td>15,00 €</td> </tr> <tr> <td>Sangria 60 Liter</td> <td>90,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bananensaft 20 Liter</td> <td>19,80 €</td> </tr> <tr> <td>Kirchsaft 20 Liter</td> <td>19,80 €</td> </tr> </table> <p>Beantragt werden 150,00 €.</p> <p>Dem Referat wird empfohlen die Mengen von Sangria und den Säften zu erhöhen. Der neu errechnete Betrag ist 200,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe möge für den Einkauf der Verkaufsaktion PH-Party 200,00 € budgetieren.</p> <p>dafür: 7 / dagegen: 1 / Enthaltung: 0</p> <p>20:10 Uhr Nadja Heß und Anna-Sophia Ten Brink gehen.</p>	Stadtmobil:	15,00 €	Sangria 60 Liter	90,00 €	Bananensaft 20 Liter	19,80 €	Kirchsaft 20 Liter	19,80 €	B
Stadtmobil:	15,00 €								
Sangria 60 Liter	90,00 €								
Bananensaft 20 Liter	19,80 €								
Kirchsaft 20 Liter	19,80 €								
<p>Top 10 SGM Vortrag Mail</p> <p>Topeinreicherin fragt an, ob die Mail vom Vortrag Superfood in Kooperation mit AuG über den Verteiler versendet werden kann. Den Vortrag wird Frau Papst halten. Stimmungsbild hierzu ist positiv.</p> <p>Teamassistentz versendet die Mail an alle Studierenden.</p>	Td								
<p>Top 11 Umlagerung StuVe-Inventar (Diskussion)</p> <p>Das Inventar der StuVe ist aktuell an mehreren Orten der PH gelagert. Aus diversen Gründen müssen die Gegenstände schnellstmöglich weggeräumt werden. Das Problem ist, dass der jetzige StuVe Keller hierfür keinen Raum bietet. Hinzu kommt, dass die Handhabe der Ausleihe dadurch erschwert wird. Das Rektorat ist bereits informiert und versucht der StuVe einen geeigneteren Keller zu organisieren.</p> <p>Weitere Vorschläge sind beim Sekretariat einreichbar.</p>									
<p>Top 12 Sommerfest und Teambuilding (Diskussion)</p> <p>Topeinreicher wünscht einen Betriebsausflug um das Teambuilding bei der StuVe voran zu bringen. Ebenso möchte der Topeinreicher das Sommerfest der StuVe organisieren. Er zählt mehrere Aktivitäten auf, welche mit wenigen finanziellen Mitteln und mit wenig Aufwand durchgeführt werden können.</p> <p>Vorsitz klärt mit dem Kanzler, ob ein Betriebsausflug über den Haushalt abgewickelt werden kann.</p> <p>Topeinreicher erstellt für die Terminfindung des Sommerfestes eine Doodle.</p> <p>Stimmungsbild für das Sommerfest und die Teambuilding Aktion ist positiv.</p> <p>20:25 Uhr Philipp Braun geht.</p>	Td Td								

Top 13 Finanzantrag FaVe Sport

Die FaVe Sport veranstaltet am PH-Fest eine Challenge. Die Einnahmen sollen dem Spendenprojekt der BuFaTa „Sportler Herz“ zu Gute kommen. Interessenten können gegen eine kleine Spende an der Challenge teilnehmen.

Damit der Gewinn auch dem Projekt ohne Abzüge gespendet werden kann, beantragt der Topeinreicher 10,00 € für ein Blakroll als Preis für den Sieger.

Abstimmung: Die StuVe möge 10,00 € für die FaVe-Sport Aktion „Sportler Herz“ budgetieren.

dafür: 5 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 (einstimmig)

B

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet