

Protokoll der 106. Vollversammlung

am 05.12.2018

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:25 Uhr

Anwesende: Sarah Frietsch, Stefanie Schüpbach, Saskia Reinhardt, Veronika Helbling,

Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Satzungsänderungsantrag
Top 10	Haushaltsplan 2019
Top 11	Rücktritt StuVe-Vorsitz
Top 12	Ein- und Austritt Referate
Top 13	Nachbudgetierung O-Phase
Top 14	Finanzantrag AHS

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 106. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Stefanie Schüpbach Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V

Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 105. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.	V
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: KPA SoSe 2018: In der 104 VV vom 17.10.2018 wurden Saskia Reinhardt, Stefanie Schüpbach und Annika Schmidt zum KPA benannt. Eine Person muss neu ernannt werden. Stefanie versucht jemanden für diesen Jop zu animieren. Urlaub Teamassistenz: Vom Freitag, den 14.12.2018 bis Donnerstag, den 20.12.2018. Die Vorgaben für die Reinigungskräfte hat Herr Meier heute der Teamassistenz ausgehändigt. Liegt zur Durchsicht an ihrem Arbeitsplatz. Am 21.11.2018 war der Queer-Abend. Es war sehr gut besucht ca. 120 Personen. Im Januar 2019 soll der nächste Queer-Abend (Film-Abend) stattfinden. Ist noch in Planung. Die Vorsitze waren bei der Haushaltsabteilung. Ihnen wurde eine Abschlagzahlung für den Semesterbeitrag WiSe 2018/2019 zugesagt. Die Haushaltsabteilung ist auch bereit die nächste Zahlung für das kommende SoSe 2019 als Abschlag im März zu verrichten. Die QSM-Vorschläge sind in Bearbeitung. Beim Rektorat die QSM-Vorschläge anfragen. Fragen: Keine	Td Td
Top 6 Maildienst Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet. FSJ-Kultur: Wird nicht weitergeleitet. Wir haben unsere eigenen Poetry Slams. ZKM-Programm: Wird nicht weitergeleitet. Bib-Online-Datenbank für Abschlussarbeiten: Dissertation, die Habis und die Hausarbeiten können zur Bib-Datenbank. Die Zulas bleiben weiterhin bei der StuVe/DW.	
Top 7 Termine 06.12.18 Nikolaus PH-Party 10.12.18 um 18:00 Uhr DW-Meeting 16.12.18 LAK in Mannheim 17.12.18 bis 20.12.18 Urlaub Teamassistenz 19.12.18 um 14:00 Uhr QSM-Kommission 19.02.19 Workshop für Mitarbeiter der VS 28.03.19 Girlsday / Boysday an der PH Karlsruhe	

<p>Top 8 Berichte Keine</p>	
<p>Top 9 Satzungsänderungsantrag</p> <p>Die Organisationssatzung mit den Änderungsvorschlägen wird vorgelesen und besprochen. Inbegriffen ist auch die alphabetische Aufzählung. Diskussion über Formulierungen.</p> <p>Der Änderungsvorschlag ist im Original Protokoll angehängt.</p> <p>§ 11 bleibt bestehen und wird zu 11 a)</p> <p>§ 11 b) Die Finanzreferent*innen und der Vorsitz erhalten für ihre Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung von 300,00 € pro Semester.</p> <p>§ 12 Die Aufwandsentschädigung wird nach der ersten Vollversammlung des Folgesemesters ausgezahlt, damit die Vollversammlung ihrer Funktion als Kontrollorgan nachkommen kann.</p> <p>§ 13 Sollte die Vollversammlung der Meinung sein, dass die in Absatz 11 a) genannten Referent*innen ihrer Tätigkeiten und Pflichten nicht ordentlich nachgekommen sind, kann die Auszahlung der Aufwandsentschädigung in der ersten Vollversammlung des Semesters verweigert werden.</p> <p>19:25 Uhr Veronika Helbling kommt.</p> <p>Die Organisationssatzung ist durchgearbeitet. Die Änderungen wurden besprochen und angepasst.</p> <p>Die überarbeitete Version der Organisationssatzung wird der nächsten Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p>	P
<p>Top 10 Haushaltsplan 2019</p> <p>Der Haushaltsplan für 2019 wird von der Finanzerin vorgestellt und erläutert. Fragen werden ausführlich besprochen. Neu ist, dass Rücklagen eingeführt wurden.</p> <p>Der Haushaltsplan für 2019 wurde besprochen und wird der nächsten Vollversammlung zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>Haushaltsplan 2019 ist dem Original Protokoll beigefügt.</p>	P
<p>Top 11 Rücktritt StuVe Vorsitz</p> <p>Das Anschreiben von Annika Schmidt, welches per Einschreiben kam wird vorgelesen. Der Rücktritt vom Vorsitz wurde mit dem Kanzler und der Justiziarin beraten.</p> <p>Vorschlag: Annika Schmidt im Rahmen der Vollversammlung von ihrem Amt zu entlasten.</p> <p>Hiermit bitte ich Stefanie Schüpbach, die Studierendenvertretung Annika Schmidt aus ihrem Amt als Vorsitz der Studierendenschaft zu entlasten.</p>	

<p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen Annika Schmidt aus ihrem Amt als Vorsitz der Studierendenschaft der PH Karlsruhe zu entlasten.</p> <p>dafür: 5 / dagegen: 0 / einstimmig</p> <p>In der Rangliste der Hochschulwahlen für den Vorsitz, bestand eine Stimmgleichheit mit Frau Große und Frau Schüpbach. Frau Große hat auf das Amt des Vorsitzes schriftlich verzichtet.</p> <p>Dokument ist dem Original Protokoll zugefügt.</p> <p>Frau Schüpbach nimmt die Wahl vom 04.07.2018 an. Stefanie Schüpbach ist hiermit der neue Vorsitz der Studierendenschaft der PH Karlsruhe.</p>	<p>B</p> <p>P</p>
<p>Top 12 Ein- und Austritt</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Der Vorsitz ernennt Sarah Frietsch zu neuen Finanzerin.</p> <p>Finanz-Referat: Sarah Frietsch</p> <p>Austritt Referate:</p> <p>Der Vorsitz entlässt Annika Schmidt aus dem Amt des Finanzers.</p> <p>Antrag auf Austritt aus Außen- und PO-Referat von Annika Schmidt ist schriftlich eingeholt und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Finanz-Referat: Annika Schmidt</p> <p>Außen-Referat: Annika Schmidt</p> <p>PO-Referat: Annika Schmidt</p> <p>20:00 Uhr Beginn der Pause. 20:10 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Einwände:</p> <p>Es gab keine Einwände in Ein- und Austritte Referate.</p>	<p>P</p>
<p>Top 13 Nachbudgetierung O-Phase</p> <p>Das Budget für die O-Phase wurde am 06.06.18 in der 101. Vollversammlung freigegeben. Die Ausgaben in diesem Jahr überschritten das genehmigte Budget von 5.000,00 € über 54,21 €. Die Beträge in den letzten Jahren waren deutlich höher.</p> <p>Die Auflistung / Kassenbuch mit Ausgaben und Einnahmen wird der Vollversammlung vorgelegt und erläutert.</p> <p>Die Auflistung ist dem Original Protokoll beigefügt.</p> <p>Damit das O-Phasen Budget vollständig legitimiert ist beantragt das Referat eine Nachbudgetierung von 54,21 €.</p>	<p>P</p>

<p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 54,21 € für die O-Phase 2018 nachbudgetieren. dafür: 5 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	<p>B</p>
<p>Top 14 Finanzantrag AHS Der Verschleiß der Badmintonbälle beim AHS-Sport ist sehr hoch. Der Bestand muss wieder aufgestockt werden.</p> <p>Angebot: Yonex Shuttlecocks Mavis Federball 600 er / Preis für 6 Stück 12,99 €</p> <p>Der AHS-Sport benötigt jeweils zwei von der o.g. Packungseinheit. Das ergibt einen Gesamtpreis von 25,98 € brutto, einschließlich Versand.</p> <p>Vom Übungsleiter werden 25,98 € beantragt.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Badmintonbälle für den AHS zum Gesamtpreis von 25,98 € angeschafft werden.</p> <p>dafür: 5 / dagegen: 0 / einstimmig</p>	<p>B</p>

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet