Protokoll der 112. Vollversammlung

am 05.06.2019

Beginn: 19:00 Uhr Ende:20:20 Uhr

Anwesende: Linus Wrona, Carolin Machauer, Stefanie Schüpbach, Sofia Platner, Sophia Meier, Clemens Geßler, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Beschluss Tonerbudget Bestellung
Top 10	Versicherung BGV
Top 11	O-Phasen Budget
Top 12	Ein- und Austritt Referate
Top 13	Budget PH-Party und Verkaufsaktion
Top 14	Exkursionsförderung Sommersportprojekt SGF

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 112. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Clemens Geßler Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√

Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 13 und Top 14 genehmigt. Die neue Tagesordnung lautet ab Top 9 wie folgt: Top 10 Budget PH-Party und Verkaufsaktion Top 11 Exkursionsförderung Sommersportprojekt SGF Top 12 O-Phasen Budget Top 13 Ein- und Austritt Referate Top 14 Beschluss Tonerbudget Bestellung Top 15 Versicherung BGV	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 111. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab Einwände. Das Einfügen von einem Info-Satz war notwendig. Diese Änderung wurde vorgenommen. Das Protokoll wird angenommen.	√
Top 5 Mitteilungen und Fragen **Mitteilungen:** Treffen vom AK-Lehramt wird am 15.06.2019 stattfinden. Der Veranstaltungsort wird voraussichtlich in Konstanz sein. Es besteht die Wahrscheinlichkeit, dass das Treffen an der PH erfolgt. Die Hochschulgruppe PHUK hat ein Picknick und Kinoabend organisiert. Nähre Infos sind ausgehängt. Für die Amtszeit vom 15.10.2019 bis 14.10.2020 werden zwei studentische Mitglieder der PH Karlsruhe in der Vertreterversammlung des Studierendenwerks benötigt. Besetzung sieht wie folgt: Studentisches Mitglied: Sarah Frietsch; Vertretung: Amelie Horn Studentisches Mitglied: Philipp Braun; Vertretung: Christian Moritz Teamassistenz meldet die Kommissionsmitglieder zurück. Der AStA wird sich wegen den Vorverkaufskarten und dem Stand der StuVe in den nächsten Tagen zurückmelden. Teamassistenz wird die Rückmeldung an die StuVe weitergeben. Die Umfragemail an alle Studierende „Mensa Molkte“ wurde nicht frei gegeben. Begründung ist, dass Umfragen im Zusammenhang mit Abschlussarbeiten nicht an alle Studierende versendet werden, damit die Anzahl der Mails nicht zu hoch wird. Klärung wird erfolgen, wenn die angekündigte Änderung auf der Homepage erfolgt ist. Im Hochschulrat wird ein studentisches Mitglied benötigt. Interessierte StuVler mögen sich an die Teamassistenz wenden. **Fragen:** Keine	 Td Td Td
Top 6 Maildienst Am 13.06.2019 ist das KA ASten Treffen geplant. Der Tagungsort wird voraussichtlich beim AKK Westflügel sein. Bei zu vielen Absagen wird das Treffen verschoben.	

Sophia Meier wird an dem Treffen teilnehmen.	Td
Top 7 Termine 13.06.2019 KA ASten Treffen 16.06.2019 LAK Konstanz 16.06.2019 Protest Picknick 18.06.2019 PHUK Kino 24.06.2019 FöVe Mitgliederversammlung 26.06.2019 Betriebsprüfung 2018 27.06.2019 PH-Party 28.06. bis 29.06.2019 Unifest und Parkplatzfest 02.07. bis 03.07.2019 Wahlen Personalrat PH 03.07.2019 PH-Sommerfest 09.07.2019 Kleider Rausch von PHUK 10.07.2019 Hochschulwahlen	
Top 8 Berichte keine	
Top 9 Budget PH-Party und Verkaufsaktion PH-Party: Am 27.06.19 findet in der Stadtmitte die nächste PH-Party statt. Die Kosten wurden vom Party-Referat kalkuliert und liegen zwischen 500,00 € und 700 €. Der Vertrag liegt noch nicht vor. Beantragt werden für Ausrichtung der PH-Party 700,00 €. Auflistung: Die Kosten für die Location und alle weiteren Ausgaben betragen 500,00 €. Ein Puffer von 200,00 € ist eingeplant. Die Kosten werden überprüft. Die Finanzerinnen finden den Betrag für Puffer zu hoch und wünschen eine Aufsplittung. Diese sieht folgendermaßen aus: Für die Pizzabestellung 70,00 € und 100,00 € für unvorhergesehene Ausgaben. Teamassistenz leitet dem Referat die Mustervereinbarung weiter.	Td
Verkaufsaktion: Geplant ist die Verkaufsaktion vom 24.06.2019 bis 26.06.2019. Vorgesehen ist der Verkauf von Vorverkaufskarten und Sangria mit Orangen, Nelken und des Weiteren. Kostenkalkulation ist nicht vorhanden. Dem Referat werden einige Tipps für die Beschaffung gegeben. Da zu wenige Informationen vorhanden sind, wird die Budgetierung für die Verkaufsaktion auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt nur die PH-Party abgestimmt. Abstimmung: Die Vollversammlung möge 700,00 € für die PH-Party budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 0 (einstimmig)	B

Top 10 Exkursionsförderung Sommersportprojekt SGF Im Sommer werden SGF Studierende das Sommersportprojekt in Oberstdorf durchführen. Topeinreicher möchte die Exkursion im Vorfeld mit der Vollversammlung besprechen und bittet um Förderung. Die Kosten pro Teilnehmer betragen voraussichtlich zwischen 200,00 € bis 295,00 €. Hierin enthalten sind die Kosten für die Verpflegung, Hostel und zwei Programmpunkten. Zusätzlich werden Fahrtkosten in Höhe ca. 50,00 € anfallen. Ca. 43 Studierende werden an der Exkursion teilnehmen. Die Gesamtkosten für die Pflichtexkursion beträgt 12.685,00 €. Diskussion über Förderung einer Exkursion. Ergebnis/Fazit: Eine Förderung wird erst nach der Teilnahme an der Veranstaltung (immer in Nachhinein) bearbeitet und nach Prüfung durch die Finanzer ggf. gefördert. Topeinreicher muss die Förderung der nach der Veranstaltung kommenden Vollversammlung vorgelegen. Diese entscheidet dann über die Exkursionsförderung. Topeinreicher wurde über die Vorgehensweise informiert. Top wird geschlossen.	
Top 11 O-Phasen Budget 19:45 Uhr Linus Wrona geht. Topeinreicher beantragt 5.000,00 € für die entsprechende Planung, Finanzierung und Ausrichtung der O-Phase 2019. Der Betrag wurde im Haushaltsplan 2019 miteinkalkuliert und abgestimmt. Topeinreicher bittet um Freigabe. O-Phasen Referent legt die letztjährige Dokumentation vor. Für die anstehende O-Phase ist ein Minus von 1.500,00 € eingeplant. Das Referat versucht die angemerkten Hinweise und Punkte umzusetzen. Gewünscht ist eine strengere Kalkulation bei den Ausgaben. Abstimmung: Die Vollversammlung möge 5.000,00 € für die O-Phase 2019 budgetieren. dafür: 5 / dagegen: 0	B
Top 12 Ein- und Austritt Referate **Eintritt Referate:** Die Vorsitzenden ernennen Clemens Geßler zum Finanzer. Das schriftliche Einverständnis von Sarah Frietsch wird der Vollversammlung vorgelegt und ist dem Originalprotokoll angehängt. Finanz-Referat: Clemens Geßler 19:52 Uhr Beginn der Pause 20:00 Uhr Ende der Pause **Einwände:** keine	P

Top 13 Beschluss Tonerbudget-Bestellung Der Beschluss von der 93. VV über die Druckmaterialbestellung lässt sich schwer einhalten und umsetzen, da eine Toner-Bestellung für den HP Laserjet 700 mit vier Kartuschen mehr als 500,00 € beträgt. Der Beschluss lautet: Zusätzlich soll ein Budget für Druckmaterial (3 x drei im Jahr) von 500 € festgelegt werden. Topeinreicher wünscht eine Umformulierung vom Beschluss der 93. VV. Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert für die Anschaffung von Toner 1.500,00 € für ein Haushaltsjahr. dafür: 5 / dagegen: 0 (einstimmig)	B
Top 14 Versicherung BGV Die Unterlagen werden der Vollversammlung zur Durchsicht vorgelegt. Versicherungsbeitrag für die Betriebshaftpflicht beträgt jährlich 909,47 €. Diese beinhaltet die USV-Basis, AGG-Deckung, Veranstalterhaftpflicht, Tätigkeit als Reiseveranstalter. Nähre Angaben sind bei den Unterlagen abgelegt. Die Dienstreisen sind über das UKBW versichert. Erläuterung hier: Beschäftigte, Ehrenamtliche sowie Personen die wie Beschäftigte für die StuVe der PH Karlsruhe tätig werden stehen unter Versicherungsschutz bei der UKBW. Die Rechtsvorschriften sind in § 2 Abs. 1 Nr. 1, 10 a sowie Absatz 2 SGB VII zu finden. Der vorgelegte Antrag/Vertrag für die Betriebshaftpflichtversicherung wirft einige Fragen auf. Diese müssen vor der Unterzeichnung geklärt werden. Da die Versicherung zeitnah vor der nächsten Veranstaltung der StuVe abgeschlossen werden soll, beantragt die Vorsitzende um die notwendige Versicherung abschließen zu können 1.500,00 €. Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Vorsitzenden dazu befähigen eine entsprechende Betriebshaftpflichtversicherung (inkl. USV-Basis, AGG-Deckung, Veranstaltungshaftpflicht, Tätigkeit als Reiseveranstalter) bis zu 1.500,00 € jährlich für die VS abzuschließen. dafür: 5 / dagegen: 0 (einstimmig) Teamassistenz klärt mit der Versicherung die Fragen und veranlasst die ggf. entstehenden Änderungen im Antrag anzupassen.	B Td

Unterschrift: Sitzungsleitung

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet