

Protokoll der 114. Vollversammlung

am 28.08.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:57 Uhr

Anwesende: Sofia Platner, Clemens Geßler, Frederik Geis, Stefanie Schüpbach, Philipp Braun

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	O-Phasen Budget (Info-Top)
Top 10	Ein- und Austritt Referate
Top 11	O-Phasen Party (Info-Top)

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 114. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Frederik Geis Protokollantin: Sofia Platner/Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach einfügen vom neuen „Top 12 Werbepost O-Phase“ einstimmig genehmigt.</p>	V
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 113. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wird angenommen.</p>	V
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Die Kooperation mit dem Staatstheater muss verlängert werden.</p> <p>Das Referat und die Teamassistenten nehmen Kontakt zum Staatstheater auf.</p> <p>19:07 Uhr Philipp Braun kommt.</p> <p>Fragen: Keine</p>	Td
<p>Top 6 Maildienst keine</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>29.08.2019 Jour Fixe mit dem Kanzler 06.10. bis 10.10.2019 O-Phase 15.10.2019 Erstes Treffen von PHUK 15.11. bis 17.11.2019 Ersti-Hütte</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>Jour Fixe mit dem Kanzler: Die Hochschule beabsichtigt die Didaktische Werkstatt und den Allgemeinen Hochschulsport der StuVe zu übereignen. Die Umsetzung und die Finanzierung, sowie die Verwaltung ist in Planung.</p> <p>Treffen mit dem Haushaltsbeauftragten der StuVe: Besprochen wurden der Haushaltsplan und die Organisationssatzung. Der Haushaltsplan 2020 soll bis Ende Oktober aufgestellt sein. Die StuVe wird die Organisationssatzung mit den eingebrachten Vorschlägen überarbeiten. Positives Feedback über die Dokumentation der Finanzen erhalten.</p>	

<p>Top 9 O-Phasen Budget (Info-Top)</p> <p>Voraussichtlich wird die O-Phase weniger Einnahmen erwirtschaften, wie ursprünglich ein geplant wurde. Begründungen werden vom Referat erläutert. Näheres Infos hierzu siehe Top 11.</p>	
<p>Top 10 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Eintritt Referate: keine</p> <p>Austritt Referate: Stefanie Schüpbach trägt das Anliegen von Sarah Frietsch (Austritt aus dem Referat O-Phase) vor. Die schriftliche Bestätigung über den Austritt liegt der Vollversammlung nicht vor.</p> <p>20:00 Uhr Beginn der Pause. 20:10 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Einwände: Es wurde kein Veto eingelegt.</p> <p>Wegen den nicht gegebenen Formalien entscheidet die Vollversammlung über den Austritt von Sarah Frietsch aus dem O-Phasen-Referat zu beschließen.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge den Ausschluss von Sarah Frietsch aus dem O-Phasen-Referat beschließen.</p> <p>dafür: 3 / dagegen: 0</p> <p>20:35 Uhr Philipp Braun geht.</p>	B
<p>Top 11 O-Phasen Party (Info-Top)</p> <p>Da die Semester Opening Party in die Woche der O-Phase fällt, hat das Referat zwei Partys in der O-Phasen Woche mit eingeplant. Der Gewinn aus den Partys, wird evtl. das überschrittene Budget abdecken. Die Partys werden voraussichtlich im App Club oder im Agostea stattfinden. Referent holt Meinungen über die beiden Clubs ein.</p>	
<p>Top 12 Werbepost O-Phase</p> <p>Das Unternehmen Swapfiets möchte während der O-Phase einen Werbepost auf dem Campus veranstalten. Die Kosten für den Stand soll die Studierendenvertretung tragen.</p> <p>Diskussion über die anfallenden Kosten und die Umsetzung bzw. die Einbindung in die O-Phase.</p>	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Sofia Platner/Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet