

Protokoll der 89. StuVe-Sitzung

(Schnupper-Sitzung)

am 13.11.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:48 Uhr

Anwesende: Stefanie Schüpbach, Sofia Platner, Philipp Braun, Victoria Rieger, Sophia Meier,
Clemens Geßler, Aysun Wiedl

Gäste: Thu Le-Ruh, Hannah Opitz

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Rückmeldung Mails
Top 9	Kooperation Language Learning Centre
Top 10	Weihnachtskarten
Top 11	Abrechnung O-Phase (Info-Top)

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 89. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Stefanie Schüpbach Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle</p> <p>Das 88. StuVe-Protokoll wurde versendet. Redaktionelle Änderungen vorgenommen. Keine weiteren Beanstandungen. Wird veröffentlicht.</p>	<p>v</p>
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>In der Cafeteria werden Smoothie und Joghurt noch im Wegwerfbecher verkauft. Entspricht nicht den Kriterien vom „Fitness Essen“.</p> <p>Philipp wird in der nächsten Vertreterversammlung des Studierendenwerks das Thema ansprechen.</p> <p>AHS: Das Treffen mit den Referenten hat stattgefunden. Gespräch mit Herrn Stöhr ist auf nächste Woche angesetzt. Bericht folgt in der kommenden Sitzung.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p>
<p>TOP 6 Maildienst keine</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>15.11. bis 17.11.2019 Ersti-Hütte 22.11. bis 24.11.2019 Q-Phase von der HSG Queerbeet 26.11. und 27.11.2019 Glühweinverkauf 27.11.2019 FaVe-Sitzung 27.11.2019 PHUK Filmabend 27.11.2019 Hochschulöffentliche Senats- und Hochschulratssitzung 03.12. und 04.12.2019 Infostand von HSG SGM und Barmer 03.12. und 04.12.2019 Glühweinverkauf 04.12.2019 DW-Flohmarkt 05.12.2019 PH-Party 05.12.2019 zwischen 10:00 Uhr und 14:00 Uhr FaVe-Weihnachtsmarkt</p>	
<p>Top 8 Rückmeldung Mails</p> <p>Eingehende Mails in, in der vorlesungsfreien Zeit, werden teilweise nicht beantwortet. Begründung: Semesterferien.</p> <p>Um dem Ganzen entgegenzuwirken folgende Lösungsvorschläge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In allen Verteilern die StuVe einpflegen. → Teamassistenten kann alle Mails beantworten 2. Alle Verteiler leeren und eine Umleitung auf die StuVe-Mailadresse einrichten. 3. Die Referate versuchen trotz vorlesungsfreier Zeit die Mails zu beantworten. <p>Stimmungsbild zu den Punkten gewünscht.</p> <p>Nachteile zu Punkt 1.: Intern mehr Absprache erforderlich. Nachteile zu Punkt 2.: Viel Aufwand für Sachbearbeiterin. Die Verteiler werden dann unnötig und man kann sich das Verwalten einsparen.</p>	

<p>Diskussion über Punkt 3: Die Referate sind bis Neuwahlen in der ersten Vollversammlung des Semester kommissarisch besetzt.</p> <p>Vorschläge für die Beantwortung von Mails: Jedes Mitglied richtet eine Automatische Rückmeldung ein. Die Beantwortung der Mails sollte in einer angemessenen Zeitspanne erfolgen.</p> <p>Stimmungsbild für die interne Ablaufregelung ist positiv.</p>	
<p>Top 9 Kooperation Language Learning Centre</p> <p>19:30 Uhr Hannah Opitz kommt.</p> <p>Das Language Learning Centre hat dem Sprachkurs-Referat eine Anfrage für eine Kooperation gesendet. Wunsch vom LLC ist eine Zusammenarbeit mit der StuVe. Beide Einrichtungen bieten Sprachkurse an und dies führt bei den Studierenden und bei den Angestellten der PH zu Verwirrung. Hierfür bieten sie der StuVe die Nutzung eines Raumes im LLC an.</p> <p>Diskussion über vergangene Kooperationen mit dem LLC. Diese waren für die StuVe nicht zufriedenstellend.</p> <p>Es wird sich darauf geeinigt, dass das Referat das Gespräch mit der Leitung im LLC sucht.</p>	
<p>Top 10 Weihnachtskarten</p> <p>Wie die Jahre zuvor möchte die Studierendenvertretung Weihnachtskarten an PH-Angestellte, Lehrende und Gremien-Mitglieder verteilen.</p> <p>Die Vorlage mit Text wird der Sitzung vorgelegt.</p> <p>Auflistung Staffelpreis: 100 Stück für 15,80 € brutto 150 Stück für 17,30 € brutto</p> <p>Die StuVe einigt sich auf 200 Karten. Damit auch studentische Vertreter in den Gremien eine Karte bekommen.</p> <p>Teamassistenten bestellt die Karten.</p>	<p>P</p> <p>Td</p>
<p>Top 11 Abrechnung O-Phase (Info-Top)</p> <p>Bericht über die Abrechnung der O-Phase wird der Sitzung vorgelegt und erläutert. Fragen zu den Ausgaben und Einnahmen werden beantwortet.</p> <p>Finanzübersicht ist dem Original Protokoll beigelegt.</p> <p>Die Ausgaben waren deutlich geringer als geplant.</p> <p>Von den Anwesenden gewünscht: Bei der Stadtrallye an den Stationen Getränke anzubieten. Wenn möglich sogar kostenfrei.</p> <p>Tipp für die nächste O-Phase: Bereits im Februar 2020, die Planung für die Party in Angriff zu nehmen.</p>	<p>P</p>

Unterschrift: Redeleitung

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet