

Protokoll der 117. Vollversammlung

am 04.12.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:35 Uhr

Anwesende: Philipp Braun, Lea Bürkle, Nadine Lörz, Victoria Rieger, Christian Moritz, Oliver Dutzel, Carolin Machauer, Catherina Pierratos, Clemens Geßler, Nathalie Herrmann, Sarah Frietsch, Stefanie Schüpbach, Sofia Platner, Marie Richter, Jessica Börsig, Julia Tedesco, Lea Heck, Amelie Kiesel, Felicitas Göhringer, Marius Rempfer, Svenja Schlieter, Katherina Kantz, Jona Müller, Hannah Opitz, Hendrik Gehr, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Exkursionsförderung
Top 10	FaVe Kulturvermittlung
Top 11	Prüfungsschokolade
Top 12	Diskussion Musterverträge DW/AHS
Top 13	Ein- und Austritt Referate
Top 14	Jahresabschlussmeeting

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 117. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Sarah Frietsch. Kurze Vorstellungsrunde. Erläuterung zu Handzeichen und Wortmeldung in Sitzungen.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Sarah Frietsch Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v

<p>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach einfügen von neuem Top 11 FaVe Evangelische Theologie und aufrücken von Top Eintritt-und Austritt Referate zu Top 12 genehmigt.</p>	v
<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 116. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wird angenommen.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Die Verkaufsaktion PH-Party lief sehr gut. Die Vorverkaufskarten sind ausverkauft. Die Kosten für die PH-Party sind bereits abgedeckt.</p> <p>Die Info-Aktion von der Hochschulgruppe SGM in Kooperation mit der Barmer hat sehr positive Resonanz erhalten. Andere Hochschulen sind an dem Projekt ebenfalls interessiert.</p> <p>Fragen: Keine</p>	
<p>Top 6 Mailedienst</p> <p>Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet. Keine weiteren relevanten Mails eingegangen.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>05.12.2019 Nikolaus Volleyballturnier der FaVe Sport 05.12.2019 PH-Party 05.12.2019 zwischen 10:00 Uhr und 14:00 Uhr FaVe-Weihnachtsmarkt 06.12.2019 Winterfest Ethik 10.12.2019 Waffelverkauf Evangelische Theologie 12.12.2019 Deadline Kassenübergabe und Raumprüfung FaVe 13.12.2019 KA-ASten-Konferenz 18.12.2019 von 14:00 Uhr bis 16:30 Uhr Personal-Schulung bei der TK</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>Kurzer Bericht über den Workshop in Kehl für Referenten der Verfassten Studierendenschaft.</p> <p>AHS: Gespräch mit Herrn Stöhr. Das Referat hat nähere Angaben zu den Arbeiten von den HiWi's erhalten.</p>	
<p>Top 9 Exkursionsförderung</p> <p>Antrag auf Exkursionsförderung von Sofia Platner vom Studiengang Master Biodiversität und Umweltbildung wird gestellt.</p> <p>Die Pflicht-Exkursion „Helgoland“ hat vom 01.07.2019 bis 09.07.2019 stattgefunden. Die Anzahl der Teilnehmer sind 24 Studierende. Die Kosten pro Teilnehmer betragen 266,00 €.</p>	

<p>Die Zahlungsbelege (Überweisungsträger) liegen nicht vollständig vor. Der Antrag wird vertagt auf die nächste Vollversammlung im Januar 2020.</p> <p>Antrag auf Exkursionsförderung von Joy Mentgen vom Studiengang Master Biodiversität und Umweltbildung. Joy Mentgen ist entschuldigt. Nathalie Herrmann stellt vertretend der Vollversammlung den Antrag vor.</p> <p>Die Pflicht-Exkursion „In den Alpen“ (Modul 5 Biodiversität praktisch, Seminar Lebensräume erfahren) hat vom 29.06.2019 bis 06.07.2019 stattgefunden. Die Anzahl der Teilnehmer sind 17 Studierende. Die Kosten betragen 136,59 € und 60,00 € für Verpflegung pro Teilnehmer. Gesamtkosten liegen bei 2.458,62 €.</p> <p>Die Zahlungsbelege (Überweisungsträger) liegen vollständig vor.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Pflichtexkursion Alpen vom 29.06.2019 bis 06.07.2019 mit dem Förderhöchstsatz von 750,00 € fördern.</p> <p>dafür: 24 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 750,00 € für die Pflicht-Exkursion in den Alpen.</p> <p>Teamassistentz prüft die Übereinstimmung der Zahlungen mit der Haushaltsabteilung.</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 FaVe Kulturvermittlung</p> <p>Die FaVe Kulturvermittlung beantragt für ihr Jahresabschlussmeeting des Studiengangs Kulturvermittlung eine Förderung.</p> <p>Die Kalkulation liegt vor und wird der Vollversammlung vorgelegt.</p> <p>Kurze Erläuterung zu der Veranstaltung von den FaVe-Mitgliedern. Die Veranstaltung ist für, den 16.12.2019 geplant und soll bei COLA TAXI OKAY stattfinden. Begründung: Der Zutritt in die Räumlichkeiten der Hochschule ab 20:00 Uhr ist nicht möglich.</p> <p>Beantragt werden 130,00 € für die Veranstaltung der FaVe Kulturvermittlung.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 130,00 € für das Jahresabschlussmeeting der FaVe Kulturvermittlung budgetieren.</p> <p>dafür: 23 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 130,00 € für die FaVe Kulturvermittlung.</p>	<p>P</p> <p>B</p>
<p>Top 11 FaVe Evangelische Theologie</p> <p>Die Vorsitzende der FaVe Evangelische Theologie beantragt für die Waffel-Verkaufsaktion eine Kostenübernahme. Die Veranstaltung soll am 10.12.2019 auf dem Campus der PH stattfinden.</p> <p>Die Kalkulation liegt vor und wird der Vollversammlung vorgelegt. Beantragt werden 63,00 €.</p> <p>Die Kalkulation wird besprochen und den Vorschlägen angepasst. Die Anschaffung von Becher und Punsch wird gestrichen.</p>	<p>p</p>

<p>Neuer Antrag von der FaVe Evangelische Theologie beträgt 40,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge für die FaVe Evangelische Theologie ihre Waffel-Verkaufsaktion am 10.12.2019 40,00 € budgetieren.</p> <p>dafür: 24 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 40,00 € für die FaVe Evangelische Theologie.</p>	B				
<p>Top 12 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Eintritt Referate:</p> <p>Party-Referat: Nadine Lörz, Amelie Kiesel, Lea Heck, Felicitas Göhringer, Oliver Dutzel</p> <p>Beschwerde-Referat: Hannah Opitz, Victoria Rieger, Oliver Dutzel</p> <p>Social Media-Referat: Svenja Schlieter</p> <p>Austritt Referate: keine</p> <p>19:40 Uhr Beginn der Pause. 19:40 Uhr Jessica Borsig, Julia Tedesco, Marie Richter, Marius Rempfer gehen. 19:55 Uhr Ende der Pause.</p> <p>Einwände: Es wurde kein Veto eingelegt.</p>					
<p>Top 13 Prüfungsschokolade</p> <p>Die StuVe möchte wieder in der Klausuremphase den Studierenden traditionell Nervennahrung austeilen. Angedacht ist, wie in den vergangenen Jahren, kleine Schokoladentäfelchen.</p> <p>Angebote sind eingeholt und werden der Vollversammlung vorgelegt.</p> <p>Vergleich von Fairtrade Produkten Gepa Vollmilch und die Milka im Eimer gemischte Sorten.</p> <p>Kalkuliert wurde mit 5kg pro Artikel berechnet.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Angebot 1</p> <p>Gepa Mini Fairena = 158,65 €</p> <p>Versand + 6,95 €</p> <p>Endpreis 165,60 €</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Angebot 2</p> <p>Gepa Vollmilch = 133,15 €</p> <p>Versand + 3,95 €</p> <p>Endpreis 137,10 €</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Angebot 3</p> <p>Milka Naps Mix = 93,85 €</p> <p>Kein Versand</p> <p>Endpreis 93,85 €</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Angebot 4</p> <p>Milka Naps Mix = 80,94 €</p> <p>Versand + 5,99 € abzüglich 10 % Rabatt</p> <p>Endpreis 72,85 €</p> </td> </tr> </table> <p>Die Vollversammlung tendiert zu den Fairtrade Produkten. Aus diesem Grund wird ein Stimmungsbild eingefordert. Es werden Gründe wie Nachhaltigkeit und fairer Handel</p>	<p>Angebot 1</p> <p>Gepa Mini Fairena = 158,65 €</p> <p>Versand + 6,95 €</p> <p>Endpreis 165,60 €</p>	<p>Angebot 2</p> <p>Gepa Vollmilch = 133,15 €</p> <p>Versand + 3,95 €</p> <p>Endpreis 137,10 €</p>	<p>Angebot 3</p> <p>Milka Naps Mix = 93,85 €</p> <p>Kein Versand</p> <p>Endpreis 93,85 €</p>	<p>Angebot 4</p> <p>Milka Naps Mix = 80,94 €</p> <p>Versand + 5,99 € abzüglich 10 % Rabatt</p> <p>Endpreis 72,85 €</p>	P
<p>Angebot 1</p> <p>Gepa Mini Fairena = 158,65 €</p> <p>Versand + 6,95 €</p> <p>Endpreis 165,60 €</p>	<p>Angebot 2</p> <p>Gepa Vollmilch = 133,15 €</p> <p>Versand + 3,95 €</p> <p>Endpreis 137,10 €</p>				
<p>Angebot 3</p> <p>Milka Naps Mix = 93,85 €</p> <p>Kein Versand</p> <p>Endpreis 93,85 €</p>	<p>Angebot 4</p> <p>Milka Naps Mix = 80,94 €</p> <p>Versand + 5,99 € abzüglich 10 % Rabatt</p> <p>Endpreis 72,85 €</p>				

<p>genannt. Das Stimmungsbild zu Gepa Schokolade ist mäßig bis positiv. Das Stimmungsbild für Milka Naps ist ebenso mäßig bis positiv.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge bis zu 165,60 € für die Anschaffung budgetieren. Angebot Nr. 1: dafür: 0 Angebot Nr. 2: dafür: 14 Angebot Nr. 3: dafür: 0 Angebot Nr. 4: dafür: 0 Enthaltung: dafür: 6</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 137,10 € für die Anschaffung der Prüfungsschokolade.</p> <p>20:05 Uhr Hendrik Gehr kommt.</p> <p>Teamassistent bestellt die Schokoladentäfelchen.</p>	<p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 14 Diskussion Musterverträge DW/AHS</p> <p>Kurze Erläuterung zur Didaktischen Werkstatt und zum Allgemeinen Hochschulsport. Der bisherige Verwaltungsablauf und die bevorstehende Übernahme von beiden Einrichtungen wird geschildert.</p> <p>Der Vollversammlung werden die Vertragsentwürfe für Entwurf-Verträge die Didaktischen Werkstatt und den Allgemeinen Hochschulsport vorgelegt.</p> <p>Kurze Lesepause. Beginn der Pause 20:10 Uhr. 20:10 Uhr Nathalie Herrmann geht. Ende der Pause 20:30 Uhr.</p> <p>Punkte die unter anderem angesprochen wurden: Die Vertragslaufzeit bei beiden Verträgen. Die Einnahmen vom Allgemeinen Hochschulsport, wie Semestergebühren für Angestellte der PH. Die Leistungen der PH bei tariflichen Lohnerhöhungen, welche während der Vertragslaufzeit nicht absehbar sind. Die Übereignung von Materialien und Inventar der Didaktischen Werkstatt. Die Stellung einer Lehrkraft zur Unterstützung in fachlichen Fragen. Die Nutzung von ZIM-Inventar, wie Rechner Bildschirme etc.. Die Nutzung von Räumlichkeiten laut beiden Verträgen.</p> <p>Die Vollversammlung bittet die Vorsitzenden um Klärung der oben genannten Punkte.</p> <p>21:14 Uhr Sofia Platner geht.</p> <p>Die Vorsitzenden besprechen die Anmerkungen mit dem Kanzler.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 15 Jahresabschlussmeeting</p> <p>Das Teambuilding-Referat präsentiert die Ideen für das Jahresabschlussmeeting.</p> <p>Vorschlag 1: Aufbrauchen von Lebensmitteln aus der Ersti-Hütte. Jeder Teilnehmer spendet einen Salat oder Nachtisch. Der Vorschlag wird für nicht geeignet betrachtet, da die vegetarischen Mitglieder nur Salat und Nachtisch zu Verfügung hätten.</p>	

<p>Vorschlag 2: Bestellung von Pizza, Einkauf von Getränken, basteln von Tischkärtchen. Jeder Teilnehmer spendet einen Salat oder Nachtisch.</p> <p>Das Stimmungsbild für aufbrauchen von Würstchen aus der Ersti-Hütte ist mäßig. Das Stimmungsbild für Bestellung von Pizzen ist positiv.</p> <p>Kalkulation liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Diskussion über den Termin, wann die Veranstaltung durchgeführt werden soll bzw. kann.</p> <p>Abstimmung: Wer ist für den Dezember? dafür: 9 Wer ist für Januar? dafür: 4 Enthaltung: 4</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung entscheidet sich das Jahresabschlussmeeting im Dezember (nach der letzten Sitzung) abzuhalten.</p> <p>Das Teambuilding-Referat beantragt 350,00 € einschließlich Puffer für unvorhersehbare Ausgaben von 20,00 €.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge 350,00 € für die Ausrichtung des Jahresabschlussmeetings budgetieren.</p> <p>dafür: 14 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 350,00 € für das Jahresabschlussmeeting.</p> <p>Das Teambuilding-Referat organisiert die Veranstaltung.</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>Td</p>
--	-----------------------------

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Frietsch
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet