

# Protokoll der 93. StuVe-Sitzung

am 18.12.2019

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:22 Uhr

Anwesende: Nadine Lörz, Amelie Kiesel, Lea Heck, Felicitas Göhringer, Christian Moritz, Stefanie Schüpbach, Sarah Frietsch, Siegfried Hadatsch, Victoria Rieger, Catherina Pierratos, Philipp Braun, Clemens Geßler, Daniel Fischer, Frederik Geis, Svenja Schlieter, Heidemarie Calabrice, Carolin Machauer, Helena Maier, Aysun Wiedl

Gäste: Vanessa Gamer

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 93. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Aysun Wiedl  Einstimmig angenommen.	√
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b></p> <p>Das 92. StuVe-Protokoll wurde versendet. Es gibt Einwände zu Schilderung des Tops „Beschaffung Getränke“ und für den Beschluss. Das Protokoll wird vorerst nicht veröffentlicht.</p> <p>Die Rückmeldung über die beanstandeten Punkte wird ausgedruckt und der Sitzung vorgelegt. Der Schriftverkehr ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Verfahrensvorschlag von der Sitzungsleitung: Das Thema wird auf die kommende Vollversammlung im Januar vertagt. Hier wird die Finanzierung geregelt und ein neuer Beschluss erfasst.</p>	P
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b></p> <p><b>Mitteilungen:</b></p> <p>Die PersonalerInnen und Teamassistenten waren auf einem Jahresabschlussseminar von der TK Krankenkasse. Das Seminar war sehr interessant aber die Themen waren nicht die für Studierendenschaft von Bedeutung.</p> <p>Dank von der Vorsitzenden für die Einbringung in die StuVe-Arbeit. Sie bittet, dass in Zukunft die Angelegenheiten, welches die Referate betreffen, selbst von den Referats-Mitglieder geregelt werden.</p> <p>Vorgehensweise: Eine Mitteilung an die Vorsitzenden über das Vorhaben. Den Termin mit der betreffenden Person selbst festlegen und wahrnehmen. Danach eine Rückmeldung an die Vorsitzenden geben.</p> <p>Gespräch mit dem Pro-Rektorat über die Pufferwoche hat stattgefunden. Aufzählung über die besprochenen Punkte. Die Umsetzung steht noch an und wird noch einige Zeit in Anspruch nehmen. Voraussichtlich bis Ende nächsten Semesters. Die Umfrage wurde vom Pro-Rektor positiv bewertet. Die Idee für eine Pufferwoche hat Zuspruch erhalten.</p> <p><b>Fragen:</b> Newsletter? Ist noch in Bearbeitung. Die angekündigte Umstellung zu Outlook wird einiges hierfür erleichtern. Zusage von der bearbeitenden Person, dass der Newsletter Anfang April 2020 stehen wird.</p>	
<p><b>TOP 6 Maildienst</b></p> <p>Es sind keine Relevanten Mails im StuVe-Account eingegangen.</p> <p>Mail an FinanzerInnen betreffend FaVe'n und Spenden. Die Thematik ist momentan in Bearbeitung. Mögliche Lösungsvorschläge werden genannt. Der Haushaltsbeauftragter prüft die Angelegenheiten und gibt eine Empfehlung über die Abwicklung an die Vorsitzenden weiter.</p> <p>Die FinanzerInnen beantworten die Mail.</p>	Td
<p><b>Top 7 Termine</b></p> <p>18.12.2019 Jahresabschlussmeeting 08.01.2020 Vollversammlung</p> <p>19:20 Uhr Helena Maier kommt.</p>	

Unterschrift: Redeleitung

Stefanie Schüpbach  
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet