

Protokoll der 95. StuVe-Sitzung

am 22.01.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

Anwesende: Oliver Dutzel, Amelie Kiesel, Felicitas Göhringer, Svenja Schieter, Nadine Lörz, Carolin Machauer, Sophia Meier, Clemens Geßler, Christian Moritz, Stefanie Schüpbach, Philipp Braun, Hannah Opitz, Siegfried Hadatsch, Hendrik Gehr, Aysun Wiedl

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Workshop VS-Mitarbeiter
Top 9	QSM
Top 10	Termin Wahlen 2020 / Senat, Fak.-Rat, StuVe-Vorsitz

√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 95. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Clemens Geßler Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 94. StuVe-Protokoll wurde versendet. Es gab Einwände. Die redaktionelle Änderungen wurden vorgenommen. Diese werden der Sitzung vorgetragen. Das Protokoll wurde angenommen.	√

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Nachbudgetierung Kunst FaVe: In Zukunft Fehlkommunikation vermeiden. Bei Nichtwissen keine Aussagen machen, sondern an das FaVe- oder Finanz-Referat verweisen.</p> <p>Rauswählen aus einem Referat: Das Gespräch mit der betroffener Person suchen und wegen Inaktivität befragen. Nach dem rauswählen, bei der Person melden um ihr/ihm die Entscheidung mitzuteilen. →respektvoller Umgang</p> <p>Beschaffung Drucker: Die in der letzten Sitzung budgetierte Garantieverlängerung für den neuen Drucker ist für insgesamt 4 Jahre und nicht 4 Jahre zusätzlich. Bedeutet keine 7 Jahre Garantie, sondern 4 Jahre.</p> <p>19:15 Uhr Siegfried Hadatsch kommt.</p> <p>Fragen: Keine</p>	
<p>TOP 6 Mailedienst Es sind keine relevanten Mails im StuVe-Account eingegangen.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>28.01.2020 Senat 28.01.2020 AHS-Sitzung 18.02.2020 Fak.-Rat A Sitzung 03.03.2020 Senat</p>	
<p>Top 8 Workshop VS Mitarbeiter</p> <p>Am Donnerstag den, 19.03.2020 findet an der Hochschule für Technik in Stuttgart ein Workshop für VS Mitarbeiter statt. Der Workshop bietet die Möglichkeit für den fachlichen Austausch und Fragestellungen.</p> <p>Thema ist, spezielle Probleme aus der Praxis, mit denen MitarbeiterInnen der VS konfrontiert sind.</p> <p>Die Kosten betragen 250,00 € inklusive Tagungsunterlagen und Pausenverpflegung. Die Fahrtkosten mit BW-Tarif Ticket betragen für Hin- und Rückreise 27,80 €.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe entsendet die Teamassistentz zum Workshop am 19.03.2020 in Stuttgart. dafür: 13 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Beschluss: Die StuVe entsendet die Teamassistentz zum Workshop nach Stuttgart.</p> <p>Abstimmung: Die StuVe budgetiert für den Workshop in Stuttgart eine Teilnahmegebühr von 250,00 €. dafür: 13 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Beschluss: Die StuVe budgetiert 250,00 € für den Workshop.</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>B</p> <p>B</p>

<p>Abstimmung: Die StuVe budgetiert für die Fahrtkosten nach Stuttgart und zurück 30,00 €. dafür: 13 / dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Beschluss: Die StuVe budgetiert 30,00 für die Fahrtkosten nach Stuttgart.</p> <p>Mitteilung zum Thema Workshop für VertreterInnen der Verfassten Studierendenschaft. Die Termine stehen bereits fest. Der Workshop wird drei Mal im November 2020 angeboten. Die Kosten betragen 335,00 € pro Person, inklusive Tagungsunterlagen und Pausenverpflegung.</p> <p>Thema wird in die Sitzung im Sommersemester getragen.</p>	<p>B</p> <p>Td</p> <p>P</p>
<p>Top 9 QSM</p> <p>Die QSM wird den neuen StuV'lern erläutert. 11,764 % der Mittel werden vom Rektorat auf Vorschlag der Studierendenschaft für die Sicherung der Qualität von Studium und Lehre zusätzlich vergeben. Antragsberechtigt sind alle Studierende und Hochschulangehörige. Die Finanzerin schildert das Verfahren, die Verteilungsschlüssel/-möglichkeiten und die Rechte zur Antragstellung.</p> <p>Die Verwaltungsvorschriften für die QSM, besagen drei wichtige Kriterien. Stufe 1: Unmittelbare Verbesserung Stufe 2: Lehr- und lernahe Maßnahmen Stufe 3: Mittelbare Verbesserung</p> <p>Der QSM-Kommission treten Philipp Braun, Oliver Dutzel, Svenja Schlieter, Nadine Lörz bei. Carolin Machauer und Christian Moritz werden beratend mitwirken.</p> <p>Kurze Zusammenfassung für das bisherige Verfahren und Zielsetzung für die Zukunft.</p> <p>Die Ferien-Vollversammlung wird am 12.02.2020 abgehalten.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 Termin Wahlen 2020 / Senat, Fak.-Rat, StuVe-Vorsitz</p> <p>Gewählt werden die studentischen Vertreter von Senat und Fak.-Rat (A und B) -und die Vorsitzenden der VS=StuVe-Vorsitz.</p> <p>Die Hochschule führt die Wahl der studentischen Gremienmitglieder durch und gibt der Verfassten Studierendenschaft die Möglichkeit die Wahl der StuVe-Vorsitzenden parallel in den gleichen Räumlichkeiten durchzuführen.</p> <p>Die Hochschule stellt der Verfassten Studierendenschaft die Räume und die notwendige Ausstattung wie Wahlurne etc. zur Verfügung.</p> <p>Benötigt wird eine Wahlleitung, ein Wahlkomitee und einige Helfer (Studierende) zum auszählen für den StuVe-Vorsitz.</p> <p>19:50 Uhr Hendrik Gehr kommt.</p> <p>Terminvorschläge für die Wahlen sind der 24.06.2020 und der 01.07.2020.</p>	<p>Td</p>

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
 Im Original gezeichnet