

Protokoll der 119. Vollversammlung

am 12.02.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:32 Uhr

Anwesende: Felicitas Göhringer, Nadine Lörz, Clemens Geßler, Markus Berberich, Elisabeth Birglechner, Sarah Frietsch, Christian Moritz, Philipp Braun, Carolin Machauer, Antonia Ebert, Catherina Pierratos, Fabian Burkart, Katrin Rühle, Sophia Meier, Stefanie Schüpbach, Diana Ezelex, Max Pauli, Siegfried Hadatsch, Tobias Ballin, Hendrik Gehr, Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	QS-Mittel-Vergabe
Top 10	Ein- und Austritt Referate
Top 11	Kooperation LLC
Top 12	Aufwandentschädigung
Top 13	Exkursionsförderung Sommerprojekt Gruppe I und Gruppe II

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 119. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Catherina Pierratos Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	v

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 118. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wird angenommen.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Das Queer-Referat bekam eine Interview-Anfrage von Auriska Phodcast. Das Interview hat stattgefunden und wird in Kürze auf der Homepage hochgeladen.</p> <p>Fragen: Keine</p>	
<p>Top 6 Maildienst Alle wichtigen Mails die die StuVe-Arbeit betreffen, wurden an den rip-Verteiler oder an das jeweilige Referat weitergeleitet. Keine weiteren relevanten Mails eingegangen.</p> <p>Das Ersti-Hütte-Referat bekam eine Anfrage betreffend Planung der nächsten Hütte. Die Mail ist beantwortet.</p>	
<p>Top 7 Termine 18.02.2020 Fak.-Rat A Sitzung 28.02.2020 Termin mit HHB 03.03.2020 Senat 19.03.2020 Workshop VS MitarbeiterInnen 30.03.2020 bis 03.04.2020 Einführungsphase für Erstsemester 08.04.2020 Erste Vollversammlung SoSe 2020</p>	
<p>Top 8 Berichte Keine</p>	
<p>Top 9 QS-Mittel-Vergabe Das Vorschlagsbudget beträgt 209.000,00 €. Der QSM-Arbeitskreis präsentiert die Auflistung über die Verteilung der Gelder.</p> <p>Institut für Bildungswissenschaftliche-Forschungsmethoden Ansprechpartner: Frau Kunina Habenicht 2 TutorInnenstellen (je 32 Stunden insgesamt), Stundensatz 13,50 € Beantragt: 864,00 € Vorschlag Fördersumme: 864,00 €</p> <p>Sprecherziehung Ansprechpartner: Frau Möller und Frau Heinemann Höhenverstellbaren Hocker, Kosten 300,00 € Beantragt: 300,00 € Vorschlag Fördersumme: 300,00 €</p> <p>Institut für katholische Theologie Ansprechpartner: Herr Weihs und Frau Speck Unterstützung eines Seminares (Exkursion über 5 Tage in ein Kloster mit 16 Studierenden), Kosten 3.200,00 € Beantragt: 3.200,00 € Vorschlag Fördersumme: 2.400,00 €</p>	

Begründung/Bemerkung: Studierende bekommen pro Person einen Zuschuss von 150,00 € statt 200,00 €.

Institut für katholische Theologie
Ansprechpartner: Herr Weihs und Frau Speck
Anschaffung Keyboard, Kosten 210,00 €
Beantragt: 210,00 €
Vorschlag Fördersumme: 210,00 €

Institut für katholische Theologie
Ansprechpartner: Frau Schumacher
Studentische Hilfskraft (insgesamt 25 Stunden), Stundensatz 12,35 €
Beantragt: 308,75 €
Vorschlag Fördersumme: 308,75 €

Institut für Ökonomie und Didaktik
Ansprechpartner: Frau Wiepcke
Förderung Exkursion/Blockseminar (Albanien 7 Tage für 8 Studierende), Kosten pro Person 611,00 €
Beantragt: 4.888,00 €
Vorschlag Fördersumme: 3.200,00 €
Begründung/Bemerkung: Preis in Relation der Teilnehmerzahl sehr hoch. Förderung 400,00 € pro Person.

Institut für Mathematik und Informatik
Ansprechpartner: Frau Selg
1 Tutorenstelle (50 Stunden pro Semester), Stundensatz 11,50 €
Sachmittel, Kosten 300,00 €
Beantragt: 1.450,00 €
Vorschlag Fördersumme: 1.450,00 €

Hochschulbibliothek
Ansprechpartner: Herr Ewald
Erwerb Lizenzen, Kosten 80.000€
Erweiterung Literaturangebot, Kosten 20.500€
Verlängerte Öffnungszeiten, Kosten 10.000€
Beantragt: 110.000,00 €
Vorschlag Fördersumme: 96.645,00 €
Begründung/Bemerkung: Erwerb Lizenzen mit 70.000,00 €, erweitertes Literaturangebot mit 16.645,00 € und verlängerte Öffnungszeiten mit 10.000,00 €.

Prorektorat für Studium und Lehre
Ansprechpartner: Herr Gleser
Lehraufträge
Beantragt: 80.000,00 €
Vorschlag Fördersumme: 74.576,85 €

Fachschaft Sport AB2
Ansprechpartner: Frau Hanssen-Doose
1 Soundboks 3, Kosten 899,00 €
3 Bälle pro Sportart, Kosten 697,05 €
Spikeballsets, Kosten 224,85 €
Beantragt: 1.820,90 €
Vorschlag Fördersumme: 1.820,90 €

19:25 Uhr Siegfried Hadatsch kommt.

Interkulturelle Pädagogik und Bildungsgerechtigkeit

Ansprechpartner: Frau Redecker

1 Tutorenstelle (170 Stunden im Semester), Stundensatz 11,50 €

Beantragt: 1.955,00 €

Vorschlag Fördersumme: 1.150,00 €

Begründung/Bemerkung: Kostenaufstellung in Antrag war 11,50 € x 10 Stunden x 17 Wochen. Das Semester hat 14 Wochen Vorlesungszeit → Reduktion der Förderung.

Studierendenvertretung Referat O-Phase

Ansprechpartner: Herr Geßler

Aufwandsentschädigung Stundenplanberatung (3 Tage x 6 Stunden x 12 Berater),

Stundensatz 9,50 €

Beantragt: 2.052,00 €

Vorschlag Fördersumme: 2.052,00 €

ZIM

Ansprechpartner: Herr Smajic

Bedarfsorientierte Ersatzbeschaffung und Erweiterung des medientechnischen Bestands

Beantragt: 30.121,22 €

Vorschlag Fördersumme: 0,00 €

Begründung/Bemerkung: Keine ausgearbeitete Liste mit Preisen. Notwendigkeit nicht ersichtlich.

19:30 Uhr Tobias Ballin kommt.

ZIM

Ansprechpartner: Herr Philipp

Studentische Hilfskräfte Campus TV (600 Stunden), Podcast Radio (600 Stunden), TutorInnen

ZIM (200 Stunden), Stundensatz 12,35 €

Beantragt: 17.290,00 €

Vorschlag Fördersumme: 3.705,00 €

Begründung/Bemerkung: Keine Förderung für Campus TV und Podcast. 300 Stunden statt 200 Stunden Förderung TutorInnen ZIM (Optimierung der Öffnungszeiten)

Language Learning Centre

Ansprechpartner: Frau Kuysk

Anschaffung Tablets, Kosten 34.487,44 €

Rosetta Stone „Language Lessons & Advantage, Kosten 27.029,00 €

Beantragt: 61.000,00 €

Vorschlag Fördersumme: 13.861,00 €

Begründung/Bemerkung: Lizenz für ein Jahr Rosetta Stone, Programm ist auch ohne PC an der PH nutzbar. Die Anschaffung von Tablets Preis pro Stück 823,59 € ist nicht als notwendig angesehen.

Institut für Psychologie

Ansprechpartner: Frau Kienbaum

10 Tutorenstellen (1 Stunde wöchentliche Vorbesprechung & 2 Stunden wöchentliches

Mentoriat x 13 Woche = 390 Stunden, Stundensatz 12,35 €

Beantragt: 4.816,50 €

Vorschlag Fördersumme: 4.816,50 €

Institut für Frühpädagogik

Ansprechpartner: Frau Staiger-Engel

<p>Erste-Hilfe am Kind Kursangebot an der PH, Kosten pro Person 35,00 € Beantragt: keine Angabe Vorschlag Fördersumme: 0,00 € Begründung/Bemerkung: Schwierig umzusetzen und keine Angaben über das benötigte Budget.</p> <p>Sport AB 2 Ansprechpartner: Hanssen-Doose 1 Ausstattung für Rollhockey, Kosten 850,00 € 1 Ausstattung für Slackline, Kosten 790,00 € Beantragt: 1.640,00 € Vorschlag Fördersumme: 1.640,00 €</p> <p>Die Auflistung ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Die Vollversammlung sichtet alle Fördersummen und erachtet die berechneten Beträge für zweckmäßig kalkuliert. Es gibt keine Einwände</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die vorliegende Vorschlagsliste beschließen. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehr zur Verfügung gestellt.</p> <p>dafür: 20 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Vorschlagsliste für die QSM 2020. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehr zur Verfügung gestellt.</p>	B
<p>Top 10 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Eintritt Referate Keine</p> <p>Austritt Referate Keine</p> <p>19:45 Uhr Beginn der Pause.</p> <p>19:45 Uhr gehen Markus Berberich, Elisabeth Birglehner, Sarah Frietsch, Fabian Burkart, Katrin Rühle, Max Pauli, Jan Eisele.</p> <p>19:55 Uhr Tobias Ballin geht, Hendrik Gehr kommt.</p> <p>19:55 Uhr Ende der Pause.</p>	
<p>Top 11 Kooperation LLC</p> <p>Das gesamte Sprachkurs Angebot an der PH soll erweitert werden → Bekanntheitsgrad steigern. Das Budget vom LLC reicht für einen Sprachkurs pro Semester. Im Gegenzug bieten sie die Nutzung der Räumlichkeiten des LLC an. Zusätzlich übernehmen sie die Betreuung der Sprachkurslehrer.</p>	

<p>Verfahrensvorschlag: Ein Konzept ausarbeiten und die Zusammenarbeit ausbauen.</p> <p>Das Referat arbeitet eine Kooperation aus und bringt es auf die nächste Sitzung.</p>	Td
<p>Top 12 Aufwandsentschädigung</p> <p>Die Vorsitzende stellt einen Antrag auf Entrichtung einer Aufwandsentschädigung für Personaler, Finanzer und Vorsitzende von 400,00 € für ein Amt und ein Semester.</p> <p>Begründungen: Die Personaler haben durch die anstehende Übernahme von der DW und dem AHS erheblich mehr Aufwand. Die Vorsitzende und die Finanzer haften bei Veruntreuung mit ihrem Privatvermögen. Zusätzlich sind die Ämter sehr zeitintensiv und tragen Verantwortung. Anliegen und Ziel ist es, das Verfahren und die Abwicklung zu schmälern und ein einheitliches Konzept für die Zukunft regeln.</p> <p>Die Vorgehensweise für künftige Abläufe wird erläutert. Es gibt keine Einwände die dagegensprechen.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass eine Aufwandsentschädigung für Personaler, Finanzer und die Vorsitze pauschal nach der ersten Vollversammlung des neuen Semesters für das vorgehende Semester ausgezahlt wird. Die Vollversammlung hat die Möglichkeit auf der ersten Sitzung des Semesters die Auszahlung der Aufwandsentschädigung einzelner Personen /Personengruppen mit einer $\frac{2}{3}$ Mehrheit zu verweigern. Die Aufwandsentschädigung beträgt 400 € pro Amt, pro Person.</p> <p>dafür: 15 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt, dass die Personaler, die Finanzer und die Vorsitzenden eine Aufwandsentschädigung nach einem Semester erhalten. Die Aufwandsentschädigung ist pro Amt, pro Person 400,00 €.</p>	B
<p>Top 13 Exkursionsförderung Sommerprojekt Gruppe I und Gruppe II</p> <p>Pflichtexkursion Gruppe I Sommerprojekt SGF M 18D vom 05.08.2019 bis 07.08.2019 Pflichtexkursion Gruppe I Sommerprojekt SGF M 18D vom 07.08.2019 bis 09.08.2019 Ziel der Sportexkursion ist, das Planen, das Vorbereiten und das Durchführen. Die Exkursionen zählen zu den Prüfungsleistungen als sportliche Einheit und für das Portfolio. Die Kosten für den Aufenthalt betragen 295,00 €. Die Reisekosten sind separat und nicht in der Aufstellung mitberücksichtigt.</p> <p>Beantragt werden für beide Exkursionen jeweils der Höchstsatz von 750,00 €. Kein Redebedarf vorhanden. Die Zahlungsbelege /Überweisungsträger der TeilnehmerInnen liegen vor.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Pflichtexkursion SGF M 18D Sommerprojekt Gruppe I vom 05.08.2020 bis 07.08.2020 mit dem Förderhöchstsatz von 750,00 € fördern.</p> <p>dafür: 11 / dagegen: 2</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 750,00 € für die Pflichtexkursion SGF Sommerprojekt vom 05.08.2020 bis 07.08.2020 mit 750,00 €.</p>	B

Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Pflichtexkursion SGF M 18D Sommerprojekt Gruppe II vom 07.08.2020 bis 09.08.2020 mit dem Förderhöchstsatz von 750,00 € fördern.

B

dafür: 11 / dagegen: 2

Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 750,00 € für die Pflichtexkursion SGF Sommerprojekt vom 07.08.2020 bis 09.08.2020 mit 750,00 €.

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet