

Protokoll der 100. StuVe-Sitzung

am 17.06.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:01 Uhr

Anwesende: Victoria Rieger, Amelie Kiesel, Sarah Frietsch, Stefanie Schüpbach, Nadine Lörz, Christian Moritz, Lea Heck, Catherina Pierratos, Carolin Machauer, Aysun Wiedl

Gäste: Rose Bao Thu Le

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Stillraum / Eltern-Kind-Lernraum
Top 9	Neue Maßnahmen / geänderte Rahmenbedingungen / Info- und Diskussionstop

✓ = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, GO = GO-Antrag, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 100. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	✓
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	✓
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde nach vorziehen von Top 9 einstimmig genehmigt. Top 9 wird zu Top 8.	✓
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 99. StuVe-Protokoll wurde versendet. Es gab keine Einwände. Das Protokoll wurde angenommen.	✓

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Wahlen: Bericht über den aktuellsten Stand und Ablauf der bevorstehenden Wahlen.</p> <p>Das Wahlen-Referat nimmt mit der Wahlleitung der PH Kontakt auf.</p> <p>O-Phase WiSe 2020/2021: Die O-Phase wird anders ablaufen, wie in den Jahren zuvor. Das bisherige Programm kann nicht angeboten werden. Die Stundenplanberatung ist weiterhin von der PH gewünscht.</p> <p>Fragen:</p> <p>Keine</p>	Td
<p>TOP 6 Mailedienst</p> <p>Anfrage von HSG SGM über Veröffentlichung auf Facebook: Sie veranstalten in Kooperation mit der Barmer Krankenkasse Webinare → Campus-Couch-Programm. Diese werden vom 23.06.2020 bis 25.06.2020 um 18:30 Uhr stattfinden. Die Vortragsreihe zum Thema Stressprävention geht eine Stunde.</p> <p>Werbung wird veröffentlicht. Teamassistentin leitet die Anfrage an das Social-Media-Referat weiter.</p>	Td
<p>Top 7 Termine</p> <p>23.06.2020 Senatssitzung 21.07.2020 Vertreterversammlung des Studierendenwerks 23.07.2020 Prüfung der Rechnungslegung für HHJ 2019 02. 11.2020 Vorlesungsbeginn Wintersemester 2020/2020 04.12.2020 bis 06.12.2020 Ersti-Hütte</p>	
<p>Top 8 Neue Maßnahmen / geänderte Rahmenbedingen / Info- und Diskussionstop</p> <p>Nach Rücksprache und Zustimmung vom Rektorat, kann die Studierendenvertretung ab Donnerstag, den 18.06.2020 geöffnet werden. Auch kann die Didaktische Werkstatt ab KW 26 wieder ihren Betrieb aufnehmen. Die Teamassistentin reguliert die Personenzahl welche sich im Zimmer aufhalten, max. acht Personen.</p> <p>Diskussion über verschiedene die Entlohnung- und Anstellungsmöglichkeiten. Vorschlag von der Personalerin 10,00 € die Stunde für alle Tutoren. Einwände wegen Angestellten mit Bachelor-Abschluss. Weitere besprochene Themen betreffen die Planung, Angebote, Durchführung und Umsetzung. Die Anwesenden Tutoren wünschen vor der Arbeitsaufnahme ein Meeting. Teamassistentin fragt bei der Raumplanung an und klärt welche Räume zur Verfügung stehen.</p> <p>20:17 Uhr Catherina Pierratos meldet sich ab.</p>	Td

Top 9 Stillraum / Eltern-Kind-Lernraum

Das Gleichstellungsbüro der PH hat einige Hilferufe von Studierenden mit Kind erhalten. Wegen finanzieller Knappheit und fehlenden Räumen, konnten sie nicht allen Studierenden weiterhelfen. Die Anfrage bezieht sich auf den fehlenden Stillraum und Eltern-Kind-Lernraum. Sie wünschen in Richtung Kinderbetreuung Unterstützung von der Studierendenvertretung.

20:30 Uhr Rose Bao Thu Le meldet sich ab.

Ideen für Voranschreiten und Umsetzung:

Container auf der Grünfläche anbringen.

Evtl. kann die Nutzung vom Casino der PH im Keller in Gebäude I in Frage kommen.

Eine Umfrage starten um den Bedarf analysieren zu können.

Die FaVe'n und O-Phasen-Helfer diesbezüglich anfragen.

Die studentischen Vertreter in der Arbeitsgruppe Struktur und Entwicklungsplan sollen miteinbezogen werden und als Infoträger an die Verwaltung fungieren.

Stellung:

Die Mitglieder haben keine Kapazität um derartige Projekte zu unterstützen.

Finanziellen Mittel wären evtl. möglich.

20:40 Uhr Sarah Frietsch meldet sich ab.

Die Teamassistentin gibt der Chancengleichheit Rückmeldung.

Td

Unterschrift: Redeleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet