

Protokoll der 121. Vollversammlung

am 10.06.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:34 Uhr

Anwesende: Nadine Lörz, Victoria Rieger, Christian Moritz, Philipp Braun, Carolin Machauer, Catherina Pierratos, Stefanie Schüpbach, Dustin Bitsch, Oliver Dutzel, Clemens Geßler,

Aysun Wiedl

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte
Top 9	Neuer Beschluss Exkursionsförderung
Top 10	Ein- und Austritt Referate
Top 11	Beitragsordnung / Regelung Rückerstattung Semesterbeitrag / Diskussionstop
Top 12	Konzept AHS
Top 13	Neuer Finanzantrag
Top 14	KPA SoSe 2019
Top 15	KPA WiSe 2019/2020
Top 16	LAK am 14.06.2020

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 121. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	v

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das 120. VV-Protokoll wurde versendet. Es gab eine Anmerkung, welche in den Top eingearbeitet wurde. Das Protokoll wird angenommen.</p>	
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen:</p> <p>DW-Kooperation: Die Rückmeldung vom Ministerium liegt noch nicht vor. Sobald es neue Hinweise gibt, wird berichtet.</p> <p>Prüfung der Rechnungslegung für HHJ 2019: Die Haushaltsabteilung der PH hat sich bereit erklärt die Prüfung durchzuführen.</p> <p>Digitale Lehre: Die Anwesenden nennen einige Beispiele aus ihren Erfahrungen, die für die digitale Lehre und dagegensprechen. Lösungsvorschläge evtl. entstehende Schwierigkeiten werden besprochen. → digitale Lehre: symmetrisch und asymmetrisch. Über die weitere Vorgehensweise der PH wird im Senat getagt.</p> <p>Es werden für die Amtszeit von 15.10.2020 bis 14.10.2021 zwei studentische Mitglieder der Vertreterversammlung des Studierendenwerks benötigt. Studentische Mitglieder Victoria Rieger und Oliver Dutzel Vertreter der studentischen Mitglieder Nadine Lörz und Christian Moritz</p> <p>Teamassistentz meldet dem Studierendenwerk die neuen Mitglieder.</p> <p>Die Frist für die Rückmeldungen der Fachbereichsvertretungen ist abgelaufen. Das Referat wird sich in den nächsten Tagen alles aktualisieren.</p> <p>Fragen: Keine</p> <p>19:20 Uhr Clemens Geßler und Oliver Dutzel melden sich an.</p>	<p>v</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Mailedienst</p> <p>Das Rektorat sucht Studierende an der Erstellung des neuen Struktur- und Entwicklungsplans 2022 bis 2027. Vorgabe vom Ministerium. An der Arbeitsgruppe sollten auch Studierende daran beteiligt sein. Aufgaben: Ziele festschreiben, die Kapitel durchgehen, lesen der einzelnen Abschnitte des Strukturplanes und Stellung beziehen. Insgesamt 3 Sitzungen während der gesamten Amtszeit. Die erste Sitzung der Arbeitsgruppe wird am 16.06.2020 vor Ort mit Einhaltung der Abstandsregeln erfolgen.</p> <p>Anfrage hat kein Ergebnis. Teamassistentz schreibt die Fachbereichsvertretungen an und gibt dem Rektorat Rückmeldung.</p> <p>Anfrage für Werbung einer Plattform für professionelle Kinderbetreuung: Pädagogen als Sitter, also Erzieher, Ergotherapeuten, angehende Lehrer usw. Die Sitter müssen ein polizeiliches Führungszeugnis vorlegen, haben im besten Fall einen 1. Hilfe-Kurs für Kinder absolviert und sind Haftpflichtversichert.</p> <p>Teamassistentz leitet die Anfrage an die Chancengleichheit der PH weiter.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>

<p>Top 7 Termine</p> <p>23.06.2020 Senatssitzung 21.07.2020 Vertreterversammlung des Studierendenwerks 23.07.2020 Prüfung der Rechnungslegung für HHJ 2019 02.11.2020 Vorlesungsbeginn Wintersemester 2020/2020 04.12.2020 bis 06.12.2020 Ersti-Hütte</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>Der Spuckschutz im StuVe-Zimmer ist inzwischen aufgebaut. Ebenso wurde eine Hygienestation eingerichtet.</p> <p>Der CSD in Karlsruhe hat am 06.06.2020 online stattgefunden.</p>	
<p>Top 9 Neuer Beschluss Exkursionsförderung</p> <p>Der Beschluss für die Exkursionsförderung soll aktualisiert werden. Hierfür ist eine Gesamtförderung für Pflichtveranstaltungen als Gruppe in Höhe von 1.000,00 € angesetzt.</p> <p>Empfehlung über Anhebung des Höchstförderbetrags auf 1.200,00 € erhält Zustimmung.</p> <p>19:50 Uhr Carolin Machauer meldet sich an.</p> <p>Abstimmung: Pflichtexkursionen können mit maximal 50% der Gesamtkosten, höchstens aber mit 1.200,00 € pro Exkursion gefördert werden.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Pflichtexkursionen können mit maximal 50% der Gesamtkosten, höchstens aber mit 1.200,00 € pro Exkursion gefördert werden.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>Top 10 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Antrag auf Eintritt in das Party-Referat und O-Phase Referat von Helena Maier ist schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt in das O-Phase-Referat von Svenja Schlieter ist schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt in das Ersti-Hütte-Referat von Lea Heck ist schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Antrag auf Eintritt in das O-Phase-Referat und Party-Referat von Amelie Kiesel ist schriftlich abgegeben und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>Eintrittsvorschläge:</p> <p>Party-Referat: Helena Maier, Amelie Kiesel</p> <p>O-Phase-Referat: Helena Maier, Svenja Schlieter, Amelie Kiesel</p> <p>Ersti-Hütte-Referat: Lea Heck, Nadine Lörz, Oliver Dutzel</p>	P P P P

<p>20:00 Uhr Beginn der Pause. 20:10 Uhr Ende der Pause.</p> <p>20:10 Uhr Catherina Pierratos geht.</p> <p>Wahlen über die einzelnen Referate: 9 Wahlberechtigte</p> <p>Party-Referat: dafür 9 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>O-Phase-Referat: dafür 9 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Ersti-Hütte-Referat: dafür 9 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>Top 11 Beitragsordnung / Regelung Rückerstattung Semesterbeitrag / Diskussionstop</p> <p>Bis zum 31.03. und 30.09. zahlt die PH den ganzen Semesterbeitrag von 164,70 € zurück. Alles was danach kommt wird von jeder Körperschaft selbst geregelt. Rückerstattung ab Semesterbeginn 1 Monat bzw. 4 Wochen.</p> <p>Die Rückerstattung des Semesterbeitrags ist geregelt in LHGebG §12 Absatz 3. Der aktuelle Semesterbeitrag beinhaltet folgende Zahlungen: PH von 70,00 €, StuWe von 77,70 €, StuVe von 17,00 €</p> <p>Das Studierendenwerk und die PH haben andere Fristen für die Rückerstattung des Semesterbeitrages, wie die Studierendenvertretung. Dies führt bei den Studierenden oftmals zu Verwirrung und Unzufriedenheit. Zudem ist die jetzige Frist für Rückererstattung zeitlich gesehen sehr knapp bemessen. Aus Fairness und zu Vereinheitlichung, bittet die Sachbearbeitung um Anpassung der Rückerstattungsfrist</p> <p>Änderungsvorschläge werden hochgeladen und besprochen.</p> <p>Teamassistentz überarbeitet und ergänzt die Beitragsordnung.</p> <p>Top wird auf der nächsten Vollversammlung besprochen und ggf. beschlossen.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 12 Konzept AHS</p> <p>Das AHS-Referat hat ein Konzept für die Einführung eines Online-Angebotes aufgesetzt. Diese ist dem Original Protokoll angehängt. Das Konzept wird der Vollversammlung vorgetragen und besprochen.</p> <p>Begründungen die dafür-und dagegensprechen werden abgewogen. Das Online-Angebot als Probelauf für das kommende Semester durchzuführen, nimmt keinen Anklang. Die Mehrheit hält den Beginn für das jetzige Semester für zu spät, da in ein paar Wochen die Klausurenphase beginnt.</p> <p>21:00 Uhr Philipp Braun loggt sich aus.</p>	<p>P</p>
<p>Top 13 Neuer Finanzantrag</p> <p>In der 98. StuVe-Sitzung wurde das neue Formular für den Finanzantrag gesichtet. Nach Dokumentation soll die Abstimmung über die Einführung des Finanzantrags in der Vollversammlung erfolgen. Die überarbeitete Version des Antrages wird der Vollversammlung vorgelegt.</p>	

<p>21:20 Uhr Victoria Rieger und Dustin Bitsch loggen sich aus.</p> <p>Es werden weitere Änderungsvorschläge genannt.</p> <p>Teamassistentin überarbeitet den Finanzantrag und bringt diesen auf die nächste Sitzung. Top wird vertragen.</p>	Td
<p>Top 14 Kassenprüfungsausschuss Sommersemester 2019</p> <p>Nach der Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft der PH muss für jedes Semester ein Kassenprüfungsausschuss für die Prüfung aller Zahlungseingänge und -ausgänge von der Vollversammlung ernannt werden. Das Finanz-Referat ist von diesem Amt ausgeschlossen.</p> <p>Aus Kapazitätsgründen der Anwesenden und Amtsüberschneidung vom Interessierten kann der KPA SoSe 2019 nicht besetzt werden.</p> <p>Top wird auf die nächste Vollversammlung vertragen.</p>	
<p>Top 15 Kassenprüfungsausschuss Wintersemester 2019/2020</p> <p>Nadine Lörz und Clemens Geßler erklären sich bereit den KPA für das WiSe 2018/2019 zu übernehmen.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung ernennt Nadine Lörz und Clemens Geßler zum Kassenprüfungsausschuss für das WiSe 2019/2020.</p> <p>dafür: 6 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Nadine Lörz und Clemens Geßler werden zum Kassenprüfungsausschuss für das WiSe 2019/2020 gewählt.</p> <p>dafür: 6 / dagegen: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>TOP 16 LAK am 14.06.2020</p> <p>Die LAK am 14.06.2020 findet in digitaler Form auf BBB statt. Das Außen-Referat möchte an der Sitzung teilnehmen und wünscht von der Vollversammlung entsendet zu werden.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge Sophia Meier zur LAK am 14.06.2020 entsenden.</p> <p>dafür: 6 dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Teamassistentin fragt wegen der Notwendigkeit des Entsendens beim HHB an.</p>	B Td

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet