

# Protokoll der 127. Vollversammlung

am 04.11.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20.48Uhr

Anwesende: Carolin Machauer, Catherina Pierratos, Stefanie Schüpbach, Oliver Dutzel, Lea Heck, Nadine Lörz, Mina Karimi, Jessica Fernandes de Vale, Adriana Bestak, Julia Reisenbauer, Katherina Wolfram, Markus Berberich, Amelie Kiesel, Felicitas Göhringer, Julia Intelkofen, Siegfried Hadatsch, Hendrik Gehr, Christina Messer, Nicole Wehrlein

## Tagesordnung:

- Top 1** Begrüßung
- Top 2** Wahl der Sitzungsleitung
- Top 3** Genehmigung der Tagesordnung
- Top 4** Genehmigung der Protokolle
- Top 5** Mitteilungen und Fragen
- Top 6** Mailedienst
- Top 7** Termine
- Top 8** Berichte
- Top 9** Haushaltsplan 2021
- Top 10** Qualitätssicherungsmittel 2021
- Top 11** Ein- und Austritt Referate
- Top 12** Beschaffung Didaktische Werkstatt
- Top 13** Nachbudgetierung für die Beschaffung der Didaktischen Werkstatt
- Top 14** Beschaffung für Lagerung Personalakten
- Top 15** Neu zu besetzende Kommissionen/ Ausschüsse
- Top 16** KPA SoSe 2020

\*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zu Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Carolin Machauer Protokollantin: Aysun Wiedl  Einstimmig angenommen	
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	
<b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das Protokoll zur 126. Wurde versandt, es gab keine Anmerkungen.	

Das Protokoll wird angenommen.	
<b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b> Keine	
<b>Top 6 Mailedienst</b>  Hallo Aysun und Steffi,  wie versprochen, wollte ich euch noch schriftlich erklären, was wir bezüglich der Verschlüsselung machen können. Ich habe dazu ein Bild in den Anhang dieser Mail gepackt.  Erstmal zur Problematik: Die Verbindung zu einer Webseite sollte heutzutage verschlüsselt sein. Damit stellt man sicher, dass man in einem öffentlichen WLAN seine Zugangsdaten beim Einloggen nicht an andere weitergibt. Das ist sicherheitsrelevant und daher einigermaßen wichtig. Ob eine Seite verschlüsselt ist, erkennt man am kleinen Schloss links neben der Domain (siehe Screenshot).  Für die Verschlüsselung einer Webseite benötigt man ein Zertifikat. Bei 1&1 kosten die monatlich Geld. So etwas gibt es heutzutage auch kostenlos, aber eben nicht bei 1&1. Ein Zertifikat benötigt man für jede Domain einzeln. Was eine Domain ist, sieht man auch im Screenshot. In eurem 1&1-Vertrag ist ein Zertifikat inklusive, daher ist eure Webseite bereits verschlüsselt. Das Wiki ist allerdings nicht verschlüsselt. So ein extra-Zertifikat kostet bei 1&1 wohl 3€ im Monat.  Was man nun stattdessen tun könnte: Man kann das Wiki auf die gleiche Domain wie die Webseite legen, aber hinter einem Pfad (siehe Screenshot). Das spart nicht nur die Kosten für ein weiteres Zertifikat, da man dann nur noch eine Domain hat, sondern sorgt vielleicht auch für etwas weniger Verwirrung bei den Domains. Das wäre für mich recht schnell erledigt.  Die alte Domain, also <a href="http://ph-stuve.de">ph-stuve.de</a> , kann man dann automatisch weiterleiten lassen. Wenn man diese Webseite öffnet, wird man dann auf die neue Adresse, also <a href="http://phka-stuve.de/wiki/">phka-stuve.de/wiki/</a> weitergeleitet.  Ich hoffe das war verständlich. Lasst mich wissen, wie ihr euch entscheidet.  Die Privatrechnung habe ich bereits fertig gemacht. Wenn ihr mir noch die Rechnungsadresse mitteilt, lasse ich sie euch gern zukommen.  Viele Grüße Valentin  positives Stimmungsbild für die kostensparende Variante	Td
<b>Top 7 Termine</b>  05.11.-06.11.2020 Workshop Kehl 10.12.2020 Workshop VS-Mitarbeiter	
<b>Top 8 Berichte</b>  Keine  19:10 Uhr Mina Karimi, Jessica Fernandes de Vale, Adriana Bestak, Julia Reisenbauer gehen.	
<b>Top 9 Haushaltsplan 2021</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsplan liegt vor</li> <li>- zweite Besprechung, es gab nur redaktionelle Änderungen (ein doppelt vergebener Titel wurde geändert)</li> <li>- Minus in der Kasse durch Corona? Nein, alles läuft wie gewohnt, es wird sogar gespart, hat keine Auswirkung auf die HHP-Planung</li> </ul>	B v

<p>Abstimmung: Die VV möge den vorliegenden Haushaltsplan 2021 annehmen. Dafür 12/ Dagegen 0</p> <p>Beschluss: Die VV nimmt den vorliegenden Haushaltsplan 2021 an.</p> <p>Dafür 12/ Dagegen 0</p>	
<p><b>Top 10 Qualitätssicherungsmittel</b></p> <p>Es sind dieses Jahr 25 Anträge eingegangen. Die ursprüngliche Auflistung, sowie der durch den AK QSM erarbeitete Verteilungsvorschlag sind im Original dem Protokoll angehängt.</p> <p>Verteilungsvorschlag wird vorgelegt und diskutiert. Diskussion zum Antrag 17 Sport Fahrtkostenänderung. Beschwerde vom Antragsteller warum es nicht gefördert wurde, man hätte nachfragen können. Fazit: Antrag wurde nicht detailliert eingereicht, Gesamtkosten nicht eindeutig ersichtlich. Antragsteller ist in der Infopflicht.</p> <p>19:40 Uhr Julia Intelkofen kommt.</p> <p>Abstimmung: Die VV möge den Vorschlag für die Vergabe der Qualitätssicherungsmittel annehmen. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt. Dafür 11/ dagegen 1</p> <p>Beschluss: Die VV nimmt den Vorschlag für die Vergabe der Qualitätssicherungsmittel an. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt. Dafür 11/ Dagegen 1</p> <p>19:45 Uhr Markus Berberich geht</p>	<p>P B V</p>
<p><b>Top 11 Ein /- Austritt der Referate</b></p> <p><b>Eintritt Referate:</b> Antrag auf Eintritt ins Party -Referat und O-Phasen Referat von Helena Meier ist schriftlich mitgeteilt und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.</p> <p>O-Phase: Helena Meier, Felicitas Göhringer, Hendrik Gehr, Amelie Kiesel, Lea Heck Party-Referat: Helena Meier, Felicitas Göhringer, Amelie Kiesel Teambuilding: Hendrik Gehr, Oliver Dutzel Beschwerde: Oliver Dutzel, Nadine Lörz Erstihütte: Hendrik Gehr, Amelie Kiesel Social Media: Lea Heck, Amelie Kiesel</p> <p><b>Austritte Referate:</b> Eltern-Referat: Heidemarie Calabrice</p> <p>19:57 Uhr Beginn der Pause 20:00 Uhr Siegfried Hadatsch kommt</p>	<p>B V</p>

<p>20:01 Uhr Nicole Wehrlein 20:07 Uhr Ende der Pause</p> <p>Es liegen keine Einwände vor. Abstimmung über die einzelnen Referate: 11 Stimmberechtigte O- Phasen Referat: dafür 11/ dagegen 0 Party- Referat: dafür 11/ dagegen 0 Teambuilding: dafür 11/ dagegen 0 Beschwerde: dafür 11/ dagegen 0 Erstihütte: dafür 11/ dagegen 0 Social Media dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Eltern Referat: dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Die VV beschließt, dass alle Änderungen in Ein- und Austritt angenommen werden. Dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Mandatierung Außen-Referat: Die Vollversammlung mandatier die Mitglieder des Referats „Außen“ die Kommunikation und Zusammenarbeit mit Akteuren auf Stadt- Landes- und Bundesebene aufzubauen und zu erhalten. Die Mitglieder dieses Referats sind dazu angehalten vor allem mit anderen Studierenden an anderen Hochschulen und Universitäten im Land zu kommunizieren. Die Mitglieder des Außen- Referats sind mit ihrem Eintritt in das Referat durch die StuVe bemächtigt nach besten Wissen und Gewissen und in Absprache mit dem Vorsitz an Konferenzen außerhalb der Hochschule teilzunehmen und gelten als entsendet.</p> <p>Kein Redebedarf vorhanden.</p> <p>Abstimmung: Die VV möge beschließen, dass die vorliegende Mandatierung für das Außenreferat angenommen wird. Dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Beschluss: Die VV nimmt die Vorliegende Mandatierung zum Außen Referat an. Dafür 11/ dagegen 0</p> <p>20:15 Uhr Christina Messer kommt.</p>	
<p><b>Top 12 Beschaffung Didaktische Werkstatt</b></p> <p>Beschlussvorlage DW- Beschaffung 2020 127.VV</p> <p>Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Financer auf Vorschlag der DW-Tutoren selbständig Anschaffungen für die DW tätigen können. Den Finanzern steht es zu, die Vorschläge der DW zu prüfen und gegebenenfalls ein Veto einzulegen. Die Selbstständigkeit der Financer erlischt, wenn das von der PH zur Verfügung gestellte Budget für die Didaktische Werkstatt erschöpft ist. Das Budget beträgt 2500 Euro pro Semester.</p> <p>Redebedarf: 2500 Euro pro Semester ändern auf 5000 Euro pro Jahr. Ablauf der Beschaffung von Materialien wird geschildert. Nicht ausgeschöpfte Mittel gehen zurück an die PH.</p>	<p>B v</p>

Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass die Financer auf Vorschlag der DW- Tutoren selbständig Anschaffungen für die DW tätigen können. Den Finanzern steht es zu, die Vorschläge der DW zu prüfen und gegebenenfalls ein Veto einzulegen. Die Selbstständigkeit der Financer erlischt, wenn das von der PH zur Verfügung gestellte Budget für die Didaktische Werkstatt erschöpft ist. Das Budget beträgt 5000 Euro pro Haushaltsjahr.

Dafür 13/ dagegen 0

Beschluss: Die Vollversammlung beschließt, dass die Financer auf Vorschlag der DW- Tutoren selbständig Anschaffungen für die DW tätigen können. Den Finanzern steht es zu, die Vorschläge der DW zu prüfen und gegebenenfalls ein Veto einzulegen. Die Selbstständigkeit der Financer erlischt, wenn das von der PH zur Verfügung gestellte Budget für die Didaktische Werkstatt erschöpft ist. Das Budget beträgt 5000 Euro pro Haushaltsjahr.

Dafür 13/ dagegen 0

### **Top 13 Nachbudgetierung für die Beschaffung Didaktische Werkstatt**

Es wurden Materialien vor Semesterbeginn für die DW bestellt. Die Rechnungen wurden zeitverzögert, der vorlesungsfreien Zeit geschuldet, bei der PH eingereicht. Da die Materialien für die zukünftige Arbeit der DW relevant sind, werden die Kosten von der StuVe übernommen. Um Überschreitungen der Zahlungsziele zu vermeiden und somit zusätzliche Kosten in Form von Mahngebühren, wurden die Rechnungen teilweise bereits beglichen.

Folgende Rechnungen wurden beglichen:

Arnold Betzold GmbH  
Rechnung vom 29.09.2020 Betrag: 112,70€

MUP Bürohandels GmbH  
Rechnung vom 29.09.2020 Betrag: 35,54€

IGO Werbeartikel  
Rechnung vom 16.09.2020 Betrag: 754,00€

Folgende Rechnung ist noch nicht beglichen:

Nachlieferung: Arnold Betzold GmbH  
Rechnung vom 02.11.2020 Betrag: 38,00€

Gesamtbetrag mit Nachlieferung: 940,24€

Die Rechnungen sind dem Originalprotokoll angehängt.

Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Beschaffungen für die Didaktische Werkstatt in Höhe von 940,24€ nachbudgetieren.

Dafür 11/ dagegen 0/ Enthaltung 2

B  
v

<p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 940,24€ für die Beschaffungen der Didaktische Werkstatt nach. Dafür 11/ dagegen 0/ Enthaltung 2</p>																									
<p><b>Top 14 Beschaffung für die Lagerung der Personalakten</b></p> <p>Für die Lagerung der Personalakten wir ein abschließbarer Aktenschrank sowie ein separater Schlüsselkasten benötigt.</p> <p>Kosten: Aktenschrank 86,99€ Schlüsselkasten 16,52€</p> <p>Es werden 103,51€ beantragt.</p> <p>Abstimmung: Die VV möge für die Beschaffung eines abschließbaren Aktenschanks für die Lagerung der Personalakten und eines separaten Schlüsselkastens 103,51€ budgetieren. Dafür 13/ dagegen 0</p> <p>Beschluss: Die VV budgetiert 103,51€ zur Beschaffung eines abschließbaren Aktenschanks für die Lagerung der Personalakten sowie eines separaten Schlüsselkastens. Dafür 13/ dagegen 0</p> <p>20:30 Uhr Christina Messer geht.</p>	<p>B √</p>																								
<p><b>Top 15 Neu zu besetzenden Kommissionen/ Ausschüsse</b></p> <p>Die neu zu besetzenden Kommissionen werden vorgelesen und Nachfolger werden gesucht.</p> <p>Folgende Kommissionen sind neu besetzt:</p> <table border="0"> <tr> <td>Bibliothekskommission</td> <td>1 Jahr/ Ende 2021</td> <td>Studi</td> <td>Hendrik Gehr</td> </tr> <tr> <td>Gleichstellungskommission</td> <td>1 Jahr/ Ende 2021</td> <td>2 Studies</td> <td>Christian Moritz (kein Vertreter)</td> </tr> <tr> <td>Kommission Weiterbildung</td> <td>1 Jahr/ Ende 2021</td> <td>2 Studies</td> <td>niemand neues gefunden</td> </tr> <tr> <td>Auswahlausschuss</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deutschlandsstipendium</td> <td>2 Jahre/ Ende 2022</td> <td>1 Vertreter/ 1 Stellvertreter</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vertreter: Clemens Geßler Stellvertreter: Carolin Machauer</td> </tr> </table> <p>Kommission zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft 1 Jahr/ Ende 2021 1 Studi Helena Maier</p> <p>Vorschläge werden an Frau Grötz weitergegeben und der Senat entscheidet über die endgültige Besetzung der Kommissionen.</p> <p>20:38 Uhr Nicole Wehrlein geht.</p>	Bibliothekskommission	1 Jahr/ Ende 2021	Studi	Hendrik Gehr	Gleichstellungskommission	1 Jahr/ Ende 2021	2 Studies	Christian Moritz (kein Vertreter)	Kommission Weiterbildung	1 Jahr/ Ende 2021	2 Studies	niemand neues gefunden	Auswahlausschuss				Deutschlandsstipendium	2 Jahre/ Ende 2022	1 Vertreter/ 1 Stellvertreter					Vertreter: Clemens Geßler Stellvertreter: Carolin Machauer	
Bibliothekskommission	1 Jahr/ Ende 2021	Studi	Hendrik Gehr																						
Gleichstellungskommission	1 Jahr/ Ende 2021	2 Studies	Christian Moritz (kein Vertreter)																						
Kommission Weiterbildung	1 Jahr/ Ende 2021	2 Studies	niemand neues gefunden																						
Auswahlausschuss																									
Deutschlandsstipendium	2 Jahre/ Ende 2022	1 Vertreter/ 1 Stellvertreter																							
			Vertreter: Clemens Geßler Stellvertreter: Carolin Machauer																						

<p><b>Top 16 Kassenprüfungsausschuss SoSe 2020</b></p> <p>Kurze Erklärung was die Aufgaben des KPA sind.</p> <p>Amelie Kiesel und Lea Heck erklären sich bereit das Amt des Kassenprüfungsausschusses für das SoSe 2020 zu übernehmen.</p> <p>Abstimmung: Die VV möge Amelie Kiesel und Lea Heck für den Kassenprüfungsausschuss für das Sommersemester 2020 bestätigt. Dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Beschluss: Die VV bestimmt Amelie Kiesel und Lea Heck für den Amt des Kassenprüfungsausschuss für das Sommersemester 2020. Dafür 11/ dagegen 0</p> <p>Ende der Sitzung 20: 48 Uhr</p>	<p>B v</p>
--	----------------

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Im Original gezeichnet.

To-do-Liste 127. Vollversammlung

<b>Aufgabe:</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeitpunkt:</b>
Valentin Bescheid sagen das er Umleitung einrichten kann.	Stefanie Schüpbach	So schnell wie möglich.
QSM Beschluss ins Rektorat geben.	Stefanie Schüpbach Carolin Machauer	So schnell wie möglich.
HSP ins Rektorat geben.	Stefanie Schüpbach Carolin Machauer	So schnell wie möglich.