

Protokoll der 128. Vollversammlung

am 02.12.2020

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20.39 Uhr

Anwesende:

Lea Heck, Amelie Kiesel, Sophia Meier, Carolin Machauer, Christina Ulmer, Elisabeth Stöhr, Monika Stahl, Miriam Vogel, Svenja Schlieter, Laura Kurz, Stella Colamonaco, Nadine Lörz, Christian Moritz, Cornelius Baab, Pascal Hermann, Stefanie Schüpbach, Oliver Dutzel, Hendrik Gehr, Victoria Rieger

Tagesordnung:

- Top 1** Begrüßung
- Top 2** Wahl der Sitzungsleitung
- Top 3** Genehmigung der Tagesordnung
- Top 4** Genehmigung der Protokolle
- Top 5** Mitteilungen und Fragen
- Top 6** Maildienst
- Top 7** Termine
- Top 8** Berichte
- Top 9** Einstellung SportreferentIn AHS
- Top 10** Ein- und Austritt Referate
- Top 11** Ersti-Hütte 2022
- Top 12** Nachbudgetierung Prüfung der Rechnungslegung durch die PH für 2019

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, B = Beschluss, Td = Todo, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zu Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Christian Moritz Protokollantin: Carolin Machauer Einstimmig angenommen	
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Tagesordnung wurde wie vorgeschlagen genehmigt.	
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das Protokoll zur 127. wurde versandt, es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird angenommen.	
Top 5 Mitteilungen und Fragen	

<p>Altklausuren-Referat: hat Dozierende angeschrieben, um Altklausuren zu erhalten; nur z.T. Antworten erhalten, nur wenige Altklausuren gekriegt; Arbeit an der Altklausuren (sortieren, benennen,...) läuft</p> <p>Außen-Referat ist aktiv in LAK und AK-Lehramt, LAK-Wahl läuft; möglicherweise ist keine Änderung der VV zu einem StuPa notwendig</p> <p>Queer-Referat: ist aktiv; Vernetzung mit Queer Beet Gruppe vom KIT und der Chancengleichheitsreferentin vom KIT ASTA; streben Namensänderung von Transpersonen auf Studiausweisen und genderneutrale Toiletten an; Referate wollen sich besser vernetzen</p> <p>Finanz-Referat: Rechnungslegung für das Jahr 2019 ist beendet, das Rektorat der PH hat der StuVe Entlastung erteilt</p>	
<p>Top 6 Mailedienst Nichts Wichtiges.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>03.12. KAAsten 10.12.2020 Workshop VS-Mitarbeiter Kehl</p>	
<p>Top 8 Berichte</p>	
<p>Top 9 Einstellung Sportreferentin AHS</p> <p>Zur effektiveren Verwaltung, Organisation und Durchführung des AHS soll eine 450€-Kraft eingestellt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - monatliche Arbeitszeit von ca. 10 Stunden (Vertrauensarbeitszeit) - vorwiegend im Homeoffice - auch Kontrolle der Durchführung der Kurse - Finden von, Beratung und Kontakt mit den AHS-ÜbungsleiterInnen - Bearbeitung von allen Mails bezüglich AHS - Aufrechterhaltung und gegebenenfalls Erweiterung des AHS-Angebotes (auch Online) - Sicherstellung eines AHS-Angebotes während des Sporthallenneubaus der PH ab 01.01.2021 <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge die Einstellung einer geeigneten Person für die Koordination des AHS der VS auf 450€-Basis beschließen. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Einstellung einer geeigneten Person auf 450€-Basis für die Koordination des AHS der VS. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p> <p style="text-align: right;">19.35 Uhr Sophia Meier geht</p>	
<p>Top 10 Ein- / Austritt der Referate</p>	

<p>Aufnahme des Patenprogramms und der Stundenplanberatung in die Referate der StuVe. Mandatierung „Patenprogramm und Stundenplanberatung“</p> <p>Die Vollversammlung mandatiert die Mitglieder des Referats „Patenprogramm & Stundenplanberatung“ die Organisation des Patenprogramms und die Organisation der Stundenplanberatung für die Erstsemester durchzuführen. Die Zielsetzung des Referats besteht darin den Erstsemestern durch das Angebot der Zuteilung von PatInnen (StudentInnen der höheren Semester) und durch das Angebot einer Beratung für die Stundenplanerstellung über das LSF (Programm der PH Karlsruhe) – auch durchgeführt durch StudentInnen der höheren Semester – den Erstsemestern zu Beginn ihres Studiums zur Seite zu stehen und damit ein Einstieg in das Studium an der PH Karlsruhe zu erleichtern. Dabei übernimmt das Referat im Speziellen die Informierung der Erstsemester, die Koordination der eintreffenden Emails, die Zuordnung der PatInnen zu den Patenkindern, die Vergabe der Termine der Stundenplanung und die Koordinierung der Stundenplaner, sowie die Lösung von anfallenden Problemen während der Durchführung. Des Weiteren übernimmt das Referat die Werbung und Öffentlichkeitsarbeit für das Patenprogramm.</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge für die Gründung des Referats „Patenprogramm und Stundenplanberatung“ vorliegende Mandatierung annehmen.</p> <p>dafür: 16 / dagegen: 0 enthalten: 0</p> <p>19.45 Oliver Dutzel kommt, 19.47 Hendrik Gehr kommt, 19.53 Victoria Rieger kommt</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Aufnahme der Stundenplanberatung und des Patenprogramms in die Referate der StuVe. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0</p> <p>Patenprogramm: Miriam Vogel, Cornelius Baab, Pascal Herrmann, Victoria Rieger FaVe/HSG: Christian Moritz Sprachkurs: Oliver Dutzel PAUSE von 20.00 bis 20.10 Uhr</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge der Liste der Ein- und Austritte zustimmen. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Aufnahme der Folgenden Personen in die entsprechenden Referate: Patenprogramm: Miriam Vogel, Cornelius Baab, Pascal Herrmann, Victoria Rieger; FaVe/HSG: Christian Moritz; Sprachkurs: Oliver Dutzel. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0</p>	
<p>Top 11 Ersti-Hütte 2022</p> <p>Pfandfinderzentrum Raummünzach (500€) Anzahlung von 2020 kann für 2022 übernommen werden, geplant ist das Wochenende 11.11.2022.</p> <p>20.15 Pascal Herrmann geht, 20.26 Cornelius Baab geht</p>	<p>B √</p>

<p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge beschließen, dass für die Ersti-Hütte 2022 Raummünzsch gebucht wird. Die bereits geleistete Anzahlung von Raummünzsch vom Jahr 2020 wird auf 2022 übertragen.</p> <p>dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung beschließt, dass für die Ersti-Hütte 2022 Raummünzsch gebucht wird. Die bereits geleistete Anzahlung von Raummünzsch vom Jahr 2020 wird auf 2022 übertragen.</p> <p>dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p>	
<p>Top 12 Nachbudgetierung Prüfung der Rechnungslegung durch die PH für 2019</p> <p>Für die Prüfung der Rechnungslegung des Jahres 2019, welche durch die Haushaltsabteilung der PH erfolgte, wurden uns 1000,00 € in Rechnung gestellt. Da das Fälligkeitsdatum vor dem Termin der Vollversammlung lag und in einer vergangenen Sitzung schon besprochen wurde, dass es eine Rechnung darüber geben könnte, wurde der Betrag bereits überwiesen. Die FinanzerInnen bitten die Vollversammlung deshalb um die Nachbudgetierung des Betrags.</p> <p>20.32 Monika Stahl geht; 20.34 Miriam Vogel geht</p> <p>Abstimmung: Die Vollversammlung möge für die Prüfung der Rechnungslegung 2019 durch die PH den Rechnungsbetrag von 1000,00 € nachbudgetieren. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 1000,00 € für die Prüfung der Rechnungslegung 2019 nach. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p>	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokoll

Im Original gezeichnet.

To-do-Liste 128. Vollversammlung

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Raummünzsch	Caro	ASAP
AHS-Kraft einstellen	Personaler und Vorsitz	zum 01.01.2021