

Protokoll der 140. Vollversammlung

Am 01.12.2021

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:25 Uhr

Anwesende: Christian Moritz, Jessica Welsch, Clemens Geßler, Sarah Brassat, Victoria Rieger, Malte Vonberg, Lea-Marie Becker, Adriana Bestak, Sophia Meier, Carolin Machauer, Meike Hycl, Kathrin Rühle, Simon Gegg, Marie Bodier, Catherina Pierratos, Hendrik Gehr, Aysun Wiedl

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte aus der StuVe
Top 9	QS-Mittel 2022
Top 10	Ein- und Austritt Referate
Top 11	Rechnungsprüfung 2021
Top 12	Egli Kurs

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 140. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Clemens Geßler.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Clemens Geßler Redeliste: Carolin Machauer Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Top 11 Rechnungsprüfung 2021 wird gestrichen. Top Egli Kurs wird zu neuem Top 11. Tagesordnung wird genehmigt.	v
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 139. Vollversammlung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	v

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen: Ersti-Hütte hat stattgefunden. Die Organisation und das Team waren gut. Abrechnung folgt in den nächsten Tagen.</p> <p>Die StuVe hat sich an der Aktion „orange the world“ beteiligt. Die Aktion hat positives Feedback von der Hochschule erhalten.</p> <p>Fragen: keine</p>	
<p>Top 6 Mailedienst Keine relevanten Mails eingegangen. Die wichtigen Mails gingen alle über den Verteiler.</p>	
<p>Top 7 Termine 17.12.2021 Termin zur Sichtung der Buchungen mit HHB 20.01.2022 Pride on ice Das Jahresabschlussmeeting war für, den 15.12.2021 geplant. Vorschlag das Meeting evtl. online abzuhalten. Besprechung auf der nächsten StuVe-Sitzung.</p>	
<p>Top 8 Berichte Außen-Referat: StuVlerin hat an ihrer letzten LAK-Sitzung teilgenommen und sich offiziell verabschiedet.</p> <p>Queer-Referat: Am 30.11.2021 fand das Vernetzungstreffen statt.</p>	
<p>Top 9 QS-Mittel 2022 Der Aufruf zur Antragsstellung für QS-Mittel, an alle Hochschulangehörige, ist Anfang Oktober erfolgt. Es sind insgesamt 30 Anträge eingegangen. Auflistung wird vorgeführt und die Inhalte der Anträge werden kurz geschildert. Die Auflistung über die Verteilung der QS-Mittel ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Antrag Bibliothek Nr. 1: Öffnungszeiten erhalten EG 5 Beantragt 44.000,00 € / Gefördert werden 44.000,00 €.</p> <p>Antrag Bibliothek Nr. 2: Öffnungszeiten erhalten HiWi Beantragt 14.000,00 € / Gefördert werden 14.000,00 €.</p> <p>Antrag Dr. Merk: Werkstätte für OpenSource SPSS Alternativen Beantragt 2.220,00 € / Gefördert werden 2.220,00 €.</p> <p>Antrag Dr. Deschner: Seminar Waldpädagogik Beantragt 800,00 € / Gefördert werden 800,00 €.</p> <p>Antrag Bibliothek Nr. 3: E-Books Beantragt 50.000,00 € / Gefördert werden 50.000,00 €.</p> <p>Antrag Plegge (Kunst): Zuschuss Exkursion Paris Beantragt 1.840,00 € / Gefördert werden 1.840,00 €.</p>	P

Antrag Dr. Kirste:
Bausatz für Seifenkisten
Beantragt 600,00 € / Gefördert werden 600,00 €.

Antrag Prof. Pfeifer:
Tutorien in BiWi M2
Beantragt 11.700,00 € / Gefördert werden 11.700,00 €.

Antrag Prof. Kiegelmann:
Seminar „Beratung“ PdK, Lizenz
Kooperationsinterventionen „Ein magischer Fall“
Beantragt 1.989,00 € / Gefördert werden 1.989,00 €.

19:40 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Vollversammlung.

Antrag Prof. Bolle:
Tutorien BiWi M1
Beantragt 12.642,30 € / Gefördert werden 12.642,30 €.

Antrag Sprecherziehung:
Pappmöbel
Beantragt 320,00 € / Gefördert werden 320,00 €.

Antrag Dr. Hanssen-Doose:
Elektrokardiogramm
Angebote zwischen 200,00 € bis 400,00 €
Beantragt 200,00 € / Gefördert werden 200,00 €.

Antrag Dr. Speck
Exkursion in Kloster
Beantragt 3.900,00 € / Gefördert werden 3.900,00 €.

Antrag Dr. Scheible
Tutoren PdK „Forschendes Lernen“
Beantragt 1.532,40 € / Gefördert werden 1.532,40 €.

Antrag Physik
Experimentenkoffer
Beantragt 11.857,25 € / Gefördert werden 4.800,00 €.

Antrag Prof. Gleser
Lehraufträge
Beantragt 80.000,00 € / Gefördert werden 77.137,70 €.

Antrag FaVe Sport
Materialien
Beantragt 1.379,93 € / Wird nicht gefördert.

Antrag Seeberger Nr. 1:
Masterarbeit Freizeitsportprojekt
Beantragt 3.000,76 € / Wird nicht gefördert.

<p>Antrag Schiemann: Tutoren, Lizenzen, Material für Tonstudio Beantragt 6.433,00 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Jun.-Prof Reit: Exkursion „Vermessen in der Geometrie“ Beantragt 5.025,00 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Seeberger Nr. 2: Fahrtkosten für Sportexkursion Beantragt 4.640,00 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Gramlich: Theaterpädagogik-Workshop Antrag unklar / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Hauber: Bestimmte E-Books Antrag unklar / Wird nicht gefördert.</p> <p>19:40 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Vollversammlung.</p> <p>Antrag Maier: Bezahlung Stundenplanberatung Beantragt 2.356,80 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Prof. Wiepcke Exkursion an die Kharkov University of Humanities Beantragt 7.128,00 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Antrag Selg: Studentische Hilfskraft, didaktische Beantragt 1.441,56 € / Wird nicht gefördert.</p> <p>Näher besprochene Anträge: „Bezahlung Stundenplanberatung“ und „Förderung Masterarbeit“</p> <p>Verfahrensvorschlag: Abstimmung über einzelne Vorschläge oder Abstimmung über die Vorschlagsliste. Die Vollversammlung entscheidet sich für die zweite Variante.</p> <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung möge die vorliegende Vorschlagsliste beschließen. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p> <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung beschließt, die vorliegende Vorschlagsliste. Mittel die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 3</p>	<p>A</p> <p>B</p>
---	-------------------

<p>Top 10 Ein- und Austritt Referate</p> <p>Eintritt Referate: Keine</p> <p>Austritt Referate: Außen-Referat: Sophia Meier</p> <p>Beschwerde-Referat: Sophia Maier</p> <p>Finanz-Referat: Catherina Pierratos</p> <p>Personal-Referat: Catherina Pierratos</p> <p>Pause nicht erforderlich, da keine Eintritte vorhanden. Einwand bei Austritte nicht möglich. Die Vollversammlung nimmt die genannten die Austritte zur Kenntnis.</p> <p>20:00 Uhr Catherina Pierratos und Sophia Meier gehen.</p>	
<p>Top 12 Egli Kurs</p> <p>Topeinreicherin der FaVe katholische Theologie wünscht finanzielle Unterstützung für den Egli-Kurs, der am 15.01.2022 stattfinden wird. Die Kosten pro Person betragen 35,00 € Kursgebühr und 40,00 € Arbeitsmaterial. Der Kurs wird von einer externen Kursleiterin gehalten. Am Kurs können max. 12 Personen teilnehmen.</p> <p>Beantragt wird die Kostenübernahme einschl. Kursgebühr und Arbeitsmaterial in Gesamthöhe von 900,00 €. Besprechung der Vollversammlung über mögliche Förderungsmöglichkeiten.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt den Egli Kurs zu fördern.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volle Förderung: 900,00 €: 0 Stimmen 2. Förderung der Teilnahmegebühr: 35€*12 = 420,00 €: 5 Stimmen 3. Keine Förderung: 0 €: 4 Stimmen 4. Enthaltung: 4 Stimmen <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Förderung der Gesamtteilnahmegebühr von 420,00 € für 12 Teilnehmer*innen des Egli Kurses. dafür: 5 / dagegen: 4 / enthalten: 4</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>

To-do-Liste 140. Vollversammlung

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Förderungsverfahren des Egli Kurses mit Antragstellerin besprechen.	Carolin, Stefanie	
Alle Chat-Gruppen aktualisieren.	Clemens	
Alle Verteiler aktualisieren	Aysun	
Referate und Beschlussdatenbank aktualisieren.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Clemens Geßler
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet