

Protokoll der 142. Vollversammlung

Am 02.02.2022

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:54 Uhr

Anwesende: Stefanie Schüpbach, Paulina Wagner, Siegfried Hadatsch, Adriana Bestak, Marie Bodier,
Nadine Lörz, Aysun Wiedl

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Termine
Top 8	Berichte aus der StuVe
Top 9	Beschaffung neuer Tresor
Top 10	Ein- und Austritt Referate

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 142. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schubach.	
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Stefanie Schubach Redeliste: keine Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen genehmigt.	v
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 141. Vollversammlung wurde versendet. Anmerkung zu Top 10 Neufassung der Wahlordnung. → Dritte Abstimmung: Anstatt 9 Stimmberechtigte waren es 10 Stimmberechtigte. Tippfehler wurde abgeändert. Die Abstimmung ist trotzdem gültig, da die Mehrheit mit dafür abgestimmt hat. Das Protokoll wird genehmigt.	v

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen: keine</p> <p>Fragen: keine</p>	
<p>Top 6 Mailedienst</p> <p>Alle relevanten Mails gingen über den Studierenden-Verteiler ein. Keine weiteren Mails.</p>	
<p>Top 7 Termine</p> <p>15.01.2022 bis 15.02.2022 Rückmeldung Sommersemester 2022 02.03.2022 Ferien Vollversammlung 10.03.2022 VS-Workshop für HHB und Mitarbeitende</p>	
<p>Top 8 Berichte</p> <p>Hendrik Gehr und Siegfried Hadatsch haben die Kassenprüfung für das WiSe 2020/21 und das SoSe 2021 durchgeführt. Kurze Erklärung welchen Zweck und Bedeutung die Prüfung erfüllt und welche Aufgaben ein KPA wahrnimmt. Bericht liegt vor. Geprüft wurden alle Umsätze, sowie die Übereinstimmung aller Belege mit den Zahlungseingängen- und Ausgängen und die Barkasse des Sekretariats einschl. Zählung des Kassenstandes.</p> <p>Es gab keine Beanstandungen. Anmerkung: Auf mehreren Anträgen im Oktober 2020 hat eine Finanzerin beide Unterschriften getätigt.</p> <p>5 Stimmberechtigte: Abstimmung: Die Vollversammlung möge die FinanzerInnen durch den vorliegenden Bericht des KPA's für das WiSe 2020/21 und SoSe 2021 entlasten. dafür: 4 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung entlastet die FinanzInnen durch den vorliegenden Bericht des KPA's für das WiSe 2020/21 und SoSe 2021. dafür: 4 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 9 Beschaffung neuer Tresor</p> <p>Der bis vor kurzem genutzte Tresor ist an der Verriegelung defekt. Eine Reparatur wurde angefragt. Der Stundensatz beträgt 70,00 €. Zusätzlich fallen 20,00 € Fahrkostenpauschale an. Da der Schließmechanismus seit einiger Zeit Probleme bereitet, wurde eine Neuanschaffung bevorzugt.</p> <p>Hauptkriterium für die Auswahl der Angebote waren Tresore mit Kombination von Elektronikschloss und Notfall Schlüssel.</p> <p>Hohe Sicherheitstresore wurden nicht in Betracht gezogen, da für den täglichen Gebrauch die untere Preiskategorie ausreichend ist.</p> <p>Für Einlagerung wichtiger Dokumente wird der Haupttresor genutzt.</p> <p>Die ausgesuchten Angebote werden mit der Vollversammlung geteilt. Topereinreicherin stellt die Tresore vor.</p> <p>Für die Beschaffung eines neuen Tresors werden 670,00 € beantragt. Kein weiterer Redebedarf. Vergleichsangebote und Auflistung Angebote sind dem originalen Protokoll angehängt.</p> <p>5 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung möge für die Beschaffung eines neuen Tresors 670,00 € budgetieren. dafür: 5 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 670,00 € für die Beschaffung eines Tresors. dafür: 5 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B Td</p>

Top 10 Ein- und Austritt Referate

Antrag auf Eintritt in Party-Referat und Personal-Referat von Nadine Lörz ist schriftlich mitgeteilt und wird der Vollversammlung vorgelegt. Sie fehlt entschuldigt.

Eintritt Referate:

Party-Referat: Nadine Lörz

Personal-Referat: Nadine Lörz

Aufzählung der Referate für interessierte Studierende.

19:43 Uhr Nadine Lörz kommt zur Sitzung.

Austritt Referate:

keine

Pause von 19:45 Uhr bis 19:50 Uhr.

Einwände: Kein Veto.

6 Stimmberechtigte

Abstimmung: Die Vollversammlung möge den Eintritt in Party-Referat und Personal-Referat von Nadine Lörz bestätigen. A

dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)

Beschluss: Die Vollversammlung bestätigt den Eintritt in Party-Referat und Personal-Referat von Nadine Lörz. B

dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)

Die Vorsitzende ernennt Nadine Lörz als Personalerin.

To-do-Liste 142. Vollversammlung

Aufgabe:	Name:	Zeitpunkt:
Tresor bestellen.	Aysun	
Zeitplan für die Wahlen erstellen.	Stefanie, Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Stefanie Schüpbach
Im Original gezeichnet

Unterschrift: Protokollantin

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet