

# Protokoll der 150. Vollversammlung

(außerordentliche)

Am 13.07.2022

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:40 Uhr

Anwesende: Adriana Bestak, Victoria Rieger, Sarah Brassat, Carolin Machauer, Pina Strauß, Clemens Geßler, Christina Ulmer, Meike Hycl, Annalena Müller, Jana Koch, Luisa Reiser, Anna Stitz, Nadine Lörz, Malte Vonberg, Stefanie Schüpbach, Hendrik Gehr, Aysun Wiedl

Gäste: keine

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Termine
<b>Top 8</b>	Berichte aus der StuVe
<b>Top 9</b>	Newsletter Druck-und Bindekosten
<b>Top 10</b>	Vortragsreihe Verpflegung
<b>Top 11</b>	Kunst goes Majolika # 4
<b>Top 12</b>	Ein- und Austritt Referate
<b>Top 13</b>	Prüfungsschoki
<b>Top 14</b>	Bargeld Bezahlung Stefan Sommerfest
<b>Top 15</b>	Abschiedsgeschenke

\*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 150. Vollversammlung der Studierendenschaft der PH Karlsruhe durch Stefanie Schüpbach.	
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Stefanie Schüpbach Redeliste: Carolin Machauer Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v

<p><b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen genehmigt.</p>	v
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das vorläufige Protokoll der 149. Vollversammlung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b> Die DW Tutoren möchten Unterrichtsentwürfe und Verlaufspläne den Studierenden zu Verfügung stellen und fragen an, ob sie ein Verzeichnis auf dem Alt-Klausuren-Rechner der StuVe anlegen dürfen. Bedenken, dass der Laptop zu langsam sei. Vorschlag der Kauf von externer Festplatte, welches auch ausgeliehen werden könnte. Ausleihe der Daten ist nicht angedacht. Die Vollversammlung willigt sein, dass der Laptop auch für Unterrichtsentwürfe und Verlaufspläne genutzt werden kann.  Die Fotos vom StuVe-Sommerfest sind fertig und auf dem Gruppenverzeichnis der StuVe abgespeichert. Zugriff für StuVler möglich. Nicht StuVler bekommen einzelne Bilder zugesandt.  <b>Fragen:</b> keine</p>	
<p><b>Top 6 Maildienst</b> Anfrage einer Studierenden / Inhalt: - Erstes Staatsexamen bestanden, wird zum 01.10.22 exmatrikuliert. - Hat eine HiWi-Stelle in Aussicht, die bis Ende Dezember 2022 laufen soll. - Voraussetzung für HiWi-Stelle ist die Immatrikulation. - Deshalb für ein Erweiterungsfach einschreiben. Frage: Ist bei Primar (PO 2011) Einschreibung für Erweiterungsfach möglich? Es werden Lösungsvorschläge besprochen.</p>	Td
<p><b>Top 7 Termine</b> 19.07.2022 hochschulöffentliche Hochschulrat-Sitzung 19.07.2022 hochschulöffentliche Senat-Sitzung 19.07.2022 Senat-Sitzung 19.07.2022 Queeres Vernetzungstreffen 20.07.2022 Personalratssitzung der PH Angestellten 25.07.2022 Semesterabschluss von Kunst 30.07.2022 PH-Party</p>	
<p><b>Top 8 Berichte</b> Bericht über StuVe-Sommerfest folgt.</p>	
<p><b>Top 9 Newsletter Druck-und Bindekosten</b> Top wurde in der 143. Vollversammlung besprochen und aufgrund von fehlenden Angaben vertagt. Die FaVe KuVe hat um bessere Ergebnisse, wie z.B. Erhöhung der Neuzugänge im Studiengang, zu erzielen Flyer (Newsletter) bedrucken lassen. Zuvor wurden die Newsletter digital versendet. Resonanz war nicht hoch. Um dem entgegenzuwirken wurde die einmalige Aktion geplant, erarbeitet und umgesetzt. Ziel war es Werbung zu Beginn des Semesters in Form von Broschüren auf dem Campus auszulegen. Der Flyer sollte vor allem für die Vernetzung des Studiengangs und Streuung von Informationen dienen. Inhalt des Flyers: - Praktikumsberichte</p>	

<p>- aktuelle Ausstellungen, Tipps in Karlsruhe - Rücklauf von Einsendungen für kreativ Beiträge.</p> <p>Gedruckt wurden 50 Broschüren. Die Rechnung in Höhe von 108,23 €. Die Ausgaben wurden von Mitgliedern der FaVe bezahlt. Aufstellung der Ausgaben liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt. Beantragt wird die Kostenübernahme der Druckkosten der Flyer über 108,23 €. Hinweis der Finanzerinnen, eine Nachbudgetierung in Zukunft grundsätzlich zu vermeiden.</p> <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung budgetiert die Druckkosten des Newsletters der FaVe-Kulturvermittlung in Höhe von 108,23 € nach. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 4</p> <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 108,23 € für die Druckkosten des Newsletters der FaVe-Kulturvermittlung nach. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 4</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p>				
<p><b>Top 10 Vortragsreihe Verpflegung</b> Die FaVe Kulturvermittlung hat die Vortragsreihe „Man lernt nicht aus“ und „Perspektiven für die Kulturvermittlung“ organisiert. Diese werden an der PH nicht angeboten. Ziel: Mehr Input für Studierende. Entstandene Ausgaben:</p> <table data-bbox="172 981 981 1048"> <tr> <td>Druckkosten von Flyern und Plakaten</td> <td>126,00 €</td> </tr> <tr> <td>Verpflegung der Vortragenden in Form von Snacks</td> <td>9,83 €</td> </tr> </table> <p>Auch diese Ausgaben wurden von Mitgliedern der FaVe privat beglichen. Aufstellung der Ausgaben liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt. Beantragt wird die Übernahm der Druckkosten und Verpflegung über 135,83 €. Die Finanzerinnen bringen nochmals zum Ausdruck, eine Nachbudgetierung künftig zu meiden und derartige Veranstaltungen hochschulöffentlich zu gestalten.</p> <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt 135,83 € für die Vortragsreihe und Verpflegung der FaVe-Kulturvermittlung nach zu budgetieren. dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p> <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 135,83 €, für die Vortragsreihe und Verpflegung der FaVe-Kulturvermittlung, nach. dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p>	Druckkosten von Flyern und Plakaten	126,00 €	Verpflegung der Vortragenden in Form von Snacks	9,83 €	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p>
Druckkosten von Flyern und Plakaten	126,00 €				
Verpflegung der Vortragenden in Form von Snacks	9,83 €				
<p><b>Top 11 Kunst goes Majolika # 4</b> Am 25.07.2022 findet das Abschlussfest von Institut Kunst in der Majolika statt. Die FaVe-Kunst fragt an, ob eine finanzielle Unterstützung möglich ist. Auch möchten sie Infos betreffend Menge der zu beschaffenden Getränke, Ausleihe von Kühlwagen u.d.g. einholen. Ablaufplan der Veranstaltung wird geschildert. Klärung Kostenübernahme fürs Catering → Institut oder StuVe Besprechung über Kalkulation und Anzahl der zu erwartenden Gäste. Keine konkreten Zahlen vorhanden. Planung schwierig. Besprechung über erdenkliche Bezuschussungsmöglichkeiten. Mehrere eingebrachte Vorschläge. Keine geeignete Lösung gefunden. In welcher Form eine Bezuschussung möglich ist, wird noch geklärt.</p>					

<p>GO-Antrag auf Pausieren des Tops und Sprung zum nächsten Top in der Tagesordnung. Gegenrede: keine</p> <p>19:50 Uhr Sprung zu Top 12 Ein- und Austritt Referate.</p> <p>20:30 Uhr Top wird geöffnet. Vorschlag: - Die FaVe-Kunst beschafft mit dem aktuellen Kassenbestand das Bier und das Radler. - Der Überschuss an Getränken vom Sommerfest werden der FaVe auf Kommission übergeben. - Abgerechnet wird zum Einkaufspreis nach Verbrauch.</p> <p>12 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt 60,00 € für Stadtmobil für die Majolika Veranstaltung zu budgetieren. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>12 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert 60,00 € für Stadtmobil für die Majolika Veranstaltung. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>12 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass Softgetränke und Wein an die FaVe Kunst auf Kommission verkauft wird. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p> <p>12 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung beschließt Softgetränke und Wein an die FaVe Kunst auf Kommission zu verkaufen. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p>	<p>GO</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>
<p>19:50 Uhr Top wird geöffnet.</p> <p><b>Top 12 Ein- und Austritt Referate</b></p> <p><b>Eintritt Referate:</b> Queer-Referat: Annalena Müller, Jana Koch</p> <p><b>Austritt Referate:</b> keine</p> <p>19:55 Uhr Beginn der Pause. Adriana Bestak und Victoria Rieger verlassen die Sitzung. 20:00 Uhr Ende der Pause.</p> <p><b>Einwände:</b> kein Veto</p> <p>14 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung möge den Eintritt von Annalena Müller und Jana Koch in das Queer-Referat bestätigen. dafür: 14 dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>14 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung bestätigt den Eintritt von Annalena Müller und Jana Koch in das Queer-Referat.</p>	<p>A</p> <p>B</p>

dafür: 14 dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)	
20:05 Uhr Annalena Müller und Jana Koch verlassen die Sitzung.	
<p><b>Top 13 Prüfungsschoki</b>  Angedacht ist in der Prüfungsphase den Studierenden wieder Schokolade für moralische Unterstützung anzubieten.  In der Vergangenheit wurde die Schokolade in der Cafeteria und in der BiB verteilt.  Angebote über Milka Schokolade-Täfelchen (Kübel 1 kg) liegen vor.  Da es aktuell sehr heiß ist, wird vorgeschlagen Gummibärchen zu verteilen.  Auch sollten die Vegetarier und Veganer mitberücksichtigt werden.  Top wird, aufgrund der eingebrachten Vorschläge, auf die nächste Sitzung vertagt.</p>	
<p><b>Top 14 Bargeld Bezahlung Stefan Sommerfest</b>  Die Person organisierte die gesamte Technik fürs StuVe-Sommerfest, einschl. Bühnentechnik.  - Von Ausleihe des Equipments bis hin zum Aufbau und wieder Abbau -  Ihm sind für Ausleihe und Transport Kosten entstanden. Auch hat er den ganzen Tag (mindestens 12 Stunden) die StuVe beim Ablauf des Bühnen-Programms unterstützt.</p> <p>Für seinen Einsatz und Deckung seiner Ausgaben werden als Entschädigung 500,00 € beantragt.  Die Auszahlung soll nach Vereinbarung in bar erfolgen.  Eine Quittung wird ausgehändigt.  Kein weiterer Redebedarf.</p> <p>12 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt, dass ausnahmsweise 500,00 € Bargeld abgehoben wird um den Techniker vom Sommerfest entschädigen zu können.  dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>12 Stimmberechtigte  Beschluss: Die Vollversammlung stimmt der Bargeldabhebung von 500,00 € zu, um die Entschädigung für den Techniker vom Sommerfest zu begleichen.  dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>20:20 Uhr Stefanie Schüpbach und Clemens Geßler verlassen den Raum.</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p><b>Top 15 Abschiedsgeschenke</b>  Beide Vorsitzenden werden zum Ende des Semesters die StuVe verlassen und sollen gebührend mit einem Abschiedsgeschenk verabschiedet werden.</p> <p>Beide haben mehrere Jahre als Vorsitz der Verfassten Studierendenschaft fungiert und während ihrer Amtszeit große Projekte, wie Neuerung der VS-Struktur, Änderung der Organisationsatzung, Übernahme vom AHS und der DW usw. umgesetzt.  Daher ist angebracht pro Jahr mindestens 20,00 € anzusetzen.  Kurze Besprechung über die Höhe des Betrages. Kein weiterer Redebedarf.</p> <p>10 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die Vollversammlung beschließt jeweils 80,00 € für Abschiedsgeschenke der ehemaligen Vorsitzenden der StuVe zu budgetieren.  dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>10 Stimmberechtigte  Beschluss: Die Vollversammlung budgetiert jeweils 80,00 € für Abschiedsgeschenke der ehemaligen Vorsitzenden der StuVe.  dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>

20:30 Uhr Stefanie Schüpbach und Clemens Geißler kommen wieder.

Top 11 Kunst goes Majolika # 4 wird wieder geöffnet.

To-do-Liste 150. Vollversammlung

<b>Aufgabe:</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeitpunkt:</b>
Verhaltensregeln DW-Öffnungszeiten auf Töpfe-Liste StuVe-Sitzung.	Aysun	
Mail beantworten.	Aysun	
Mailadressen einrichten, Alle-Verteiler und Webseite aktualisieren.	Aysun	
Stadtmobil (Sprinter) für Veranstaltung Majolika buchen.	Aysun	
Geschenke organisieren, vorher Rücksprache mit Clemens.	Carolin	
Lieferschein für FaVe-Kunst anfertigen.	Aysun	
Nach der Veranstaltung Rechnung an FaVe-Kunst schreiben.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Stefanie Schüpbach  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet