

Protokoll der 5. StuVe-Sitzung

am 23.11.2022

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:34 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Malte Vonberg, Nadine Lörz, Amelie Kiesel, Lea Heck, Helena Maier, Siegfried Hadatsch

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Christian Moritz, Adriana Bestak, Svenja Schlieter, Hendrik Gehr

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Sarah Brassat, Carolin Machauer/Derenbach

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: Amelie Kiesel

Gäste: Victoria Rieger, Stefanie Weber

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Vallah Krise!
Top 10	Trinkwasserspender Gebäude 2
Top 11	VS-Adventsaktion
Top 12	Jahresabschlussmeeting
Top 13	Budgetierung Abendessen VS-Workshops
Top 14	Urlaub fürs Gehirn
Top 15	Kraftraum Turnhalle
Top 16	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 5. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Amelie Kiesel, Sarah Brassat Protokollantin: Aysun Wiedl	√

Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokolle der 4. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Politik Außen: Mail von der PH Ludwigsburg betreffend, Aufwandsentschädigung für Semesterpraktikum im Lehramtstudium, erhalten. Inhalt: Entstehende Kosten im Praxissemester werden von angehenden Lehrenden selbst getragen. Es gibt keine Subventionierung vom Land. Studierende müssen zusätzlich Arbeiten, um die entstehenden Kosten in den Praktika, tragen zu können. Hierbei wird nicht darauf geachtet, dass das Arbeitsschutzgesetz eingehalten wird. → Arbeitszeit und Ruhepausen Die VS der PH Ludwigsburg möchte sich für bessere Vernetzung und den Austausch der PH's einsetzen. Ziel ist auch die Thematik bei der LAK einzubringen. Sie bitten um Rückmeldung zur Meinung von der VS PH KA. Meinungsbild der StuVe: Würden das Vorhaben unterstützen → Aufwandsentschädigung für anfallende Kosten, wie Fahrkarten, Unterrichtsmaterialien. Der VS Rückmeldung mit den genannten Punkten geben. 18:35 Uhr Sarah Brassat kommt zur Sitzung. Thema Dürfen Sie das?!: Neuigkeiten zu den ISP-Veranstaltungen in der Sekundar-Stufe, welche erneut von Primar-Kräften betreut werden. VS-Workshop war sehr Lehrreich. Positive Erkenntnisse mitgenommen und gutes Feedback von HHB erhalten. Fragen: Exkursionsförderung: Wie viele Teilnehmer*innen bekommen Geld, wenn nicht alle Teilnehmer*innen die Bilder von den Überweisungen schicken? Frage beantwortet. Vorgänge sind in Bearbeitung.	Td
Top 6 Maildienst Keine relevanten Mails eingegangen.	
Top 7 Berichte aus den Referaten Campuskultur: Termin am 25.11.2022 mit Location für die PH-Party. Aktuell bekannte Miete zwischen 400,00 € bis 500,00 €, inklusive Gage für den DJ. Das Referat an den Einkauf für die Info-Glühwein-Aktion erinnern. Studium von A bis Z: Treffen des Arbeitskreises fand statt. Näheres in Top 9.	Td
Top 8 Termine 24.11.2022 bis 25.11.2022 VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen der VS 28.11.2022 O-Phase Helferfest 29.11.2022 und 30.11.2022 Waffel- und Glühweinverkauf der FaVe Informatik 05.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 06.12.2022 Nikolaus-Volleyball-Turnier 06.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 07.12.2022 DW-Flohmarkt 07.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 07.12.2022 StuPa-Sitzung 08.12.2022 Lange Nacht der Hausarbeiten	

<p>12.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 13.12.2022 VS-Adventsaktion 15.12.2022 PH-Party im Krokokeller 19.12.2022 Sichtung der Buchungen HHB/ von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr StuVe geschlossen. 20.12.2022 PH-Verwaltungsfeier 09.01.2023 DW Tauschbörse (Unterrichtsmaterialien) 11.01.2023 StuPa-Sitzung 01.02.2023 StuPa-Sitzung</p>	
<p>Top 9 Vallah Krise! Der Arbeitskreis hat sich am Dienstag, den 22.11.2022 getroffen. Es wurden Punkte gesammelt. Aufteilung in allgemeine und individuelle Probleme, mit Aufführung von konkreten Beispielen. Es wurde ein Protokoll geführt. Diese im Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Die Thematiken werden detailliert besprochen. An einzelnen Stellen werden inhaltliche Ergänzungen festgehalten. Der Plan fürs Vorgehen wird geschildert. Bedenken und Meinungen der Anwesenden werden zur Kenntnis genommen und bei Umsetzung mit Bedacht eingehalten. An den Senat und die Fakultätsräte herantreten. Die nächste öffentliche Senatssitzung ist am Dienstag, den 29.11.2022. Eine Anonyme Rückmeldestelle einrichten und groß promoten. Der Zeitpunkt für den Beginn ist noch unklar. Wird nach Einholung des Meinungsbildes vom Senat konkreter überlegt.</p> <p>Eine geeignete Bezeichnung für die Thematiken und den Arbeitskreis überlegen. Auf die nächste StuVe und StuPa Tagesordnung bringen.</p>	P
<p>Top 10 Trinkwasserspender Gebäude 2 Topeinreicherin hat mehrere Angebote eingeholt. Die Stadtwerke hat aktuell Kooperationen mit den Schulen. Kapazität für weitere Kooperationen mit Hochschulen ist aus wirtschaftlichen Umständen nicht tragbar. Das favorisierte Angebot der Stadtwerke wird vorgetragen. Vorschlagsvariante der Stadtwerke: Trinkwasserspender muss eingebaut werden. Anschluss in der Wand und Tank im Keller. Ausgelegt für bis zu 200 Personen am Tag. Muss ständig aufgefüllt und kontrolliert. Hierfür betragen die Kosten pro Monat 200,00 €.</p> <p>Problematik: Strom-Wasseranschluss und Ablauf-Siphon notwendig. → Gebäude Eigentum vom Land Ba.-Wü.</p> <p>Verfahrensvorschlag: Termin zur Besprechung mit dem Gebäudemanagement vereinbaren. Den Beschaffungswunsch vorzustellen. Ggf. sind derartige Projekte von Seiten der PH bereits in Planung.</p> <p>19:40 Uhr Amelie Kiesel verlässt die Sitzung. Sarah Brassat übernimmt die Führung der Redeliste.</p>	Td
<p>Top 11 VS-Adventsaktion Die StuVe hat für die VS-Adventsaktion am 13.12.2022 eine schriftliche Zusage vom Rektorat erhalten. Der ursprünglich angesetzte Termin, wurde auch auf den 13.12.2022 gelegt. Grober Ablaufplan: Beginn für den Aufbau ca. 12:00 Uhr.</p>	

<p>Aktionsbeginn ab 13:30 Uhr. Ende zwischen 17:00 bis 18:00 Uhr. Abbau/Aufräumen sollte bis spätestens 19:00 Uhr abgeschlossen sein.</p> <p>Die vorhandenen StuVe-Geräte werden den FaVen zur Ausleihe zu Verfügung gestellt. Darauf zu achten ist, dass alles auf Spendenbasis vergeben wird und/oder nur die Becher/Gefäße zu verkaufen sind.</p> <p>Aufzählung der bisherigen FaVe-Rückmeldungen. Nach aktuellem Stand der Rückmeldungen, sind nicht genügend Biertische und Bänke für die Stände vorhanden.</p> <p>Mail an die FaVen mit aufgeführtem Ausleihinventar schreiben. Bei der Hausmeisterei die Ausleihe von PH-Standtischen erfragen.</p> <p>19:50 Uhr Victoria Rieger und Stefanie Weber verlassen die Sitzung.</p>	<p>Td Td</p>
<p>Top 12 Jahresabschlussmeeting In der vorigen StuVe-Sitzung wurde das Jahresabschlussmeeting einstimmig befürwortet. Die Veranstaltung soll am 21.12.2022, nach der StuVe-Sitzung (die letzte Sitzung im Kalenderjahr 2022), stattfinden und ist für die alte+neue StuVe und StuPa-Mitglieder angedacht. Auch sollen hier Alt-StuVler verabschiedet werden.</p> <p>Vorschläge für die Verpflegung: Bestellung von Party-Pizzen und Teilnehmer*innen bringen Beilagen mit. Einkaufen von Grillgut und Teilnehmer*innen bringen Beilagen mit. Getränke vorhanden. Die Restbestände werden aufgebraucht.</p> <p>Eine Umfrage für Verpflegungsvorschläge erstellen. Die StuPa-Mitglieder zum Jahresabschlussmeeting einladen.</p> <p>20:00 Uhr Carolin Machauer/Derenbach kommt zur Sitzung.</p>	<p>Td Td</p>
<p>Top 13 Budgetierung Abendessen VS-Workshops Die zusätzliche Budgetierung fürs Abendessen beim Workshop in Rastatt ist untergegangen. Daher ist für die StuVe-Teilnehmer*innen, das Abendessen für die Donnerstag 17.11.2022 und 24.11.2022, noch zu budgetieren.</p> <p>Nach Landesreisekostengesetz § 6 Tagegeld, werden 24,00 € für den ganzen Tag vorgesehen. Die prozentuelle Berechnung: Frühstück 20 % = 4,80 € Mittagessen 40 % = 9,60 € Abendessen 40 % = 9,60 €</p> <p>Beantragt für die Verpflegung/Abendessen von Lea Heck und Nadine Lörz beim VS-Workshop Donnerstag, den 17.11.2022 pro Person 9,60 €.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab 9,60 € pro Person fürs Abendessen von Lea Heck und Nadine Lörz vom 17.11.2022 nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt 9,60 € pro Person fürs Abendessen von Lea Heck und Nadine Lörz vom 17.11.2022 nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A B</p>

<p>Beantragt für die Verpflegung/Abendessen von Sarah Brassat und Malte Vonberg beim VS-Workshop Donnerstag, den 24.11.2022 pro Person 9,60 €.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab 9,60 € pro Person fürs Abendessen von Sarah Brassat und Malte Vonberg für den 24.11.2022 zu budgetieren dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt 60 € pro Person fürs Abendessen von Sarah Brassat und Malte Vonberg für den 24.11.2022 zu budgetieren dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 14 Urlaub fürs Gehirn Bedenklich Hinweise zu Thema psychische Probleme → fachliche Behandlung, könnten die Verbeamtung beim Lehramt, gefährden! Was ist an den Aussagen dran bzw. entsprechen die Behauptungen den Tatsachen? Gibt es hierfür eine Grenze und ab wann sind die erreicht? Gibt es Ausnahmen und ab wann gelten diese?</p> <p>Topereinreicher*innen würden gerne einen Arbeitskreis für die Akkreditierung der Angelegenheiten gründen.</p> <p>Stimmungsbild hierfür sehr positiv.</p> <p>Im neuen Arbeitskreis werden Helena Maier, Svenja Schlieter und Carolin Machauer/Derenbach (beratend) fungieren.</p> <p>Vorschläge: Einen offenen Brief an die MWK schreiben und um Stellungnahme, für Klarheit und Transparenz, bitten. Die PH's in Baden-Württemberg und die Hochschulen in Karlsruhe kontaktieren und ggf. miteinbeziehen. Beim einen Rechtsbeistand Auskunft zum Sachverhalt einholen.</p> <p>Thematik mit Florian Meissner und Herrn Huss besprechen. Mail an die PH'n und HS'n verfassen.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 15 Kraftraum Turnhalle Im Kraftraum ist das Latzuggerät defekt. Wurde bereits bei der Wartung/Inspektion im September 2022 festgestellt. Vom Sport-Institut wird im Kraftraum vor dem Neubau nichts mehr ersetzt, da bis dahin dort keine Lehre mehr stattfindet. Der Umbau der Turnhalle wird voraussichtlich 2025 beginnen. Ende des Baus könnte 2027 erfolgen. Ein neuer Kraftraum ist miteinplant und wird ungefähr die gleiche Größe, wie der jetzige Kraftraum sein. Die neue Ausstattung wird auf die Bedürfnisse der Lehre angepasst. Anschaffungswünsche können mitberücksichtigt werden.</p> <p>Vorschlag des Dozenten: Die defekten Geräte entsorgen. Hilfe von den Hausmeistern wird organisiert. Neuanschaffung von Geräten, nicht als sinnvoll angesehen, da eine Zwischenlagerung beim Umbau erforderlich sein wird. → Die Kellerräume sind voll.</p> <p>Wartungsbericht von September 2022 im Original-Protokoll angehängt.</p>	<p>P</p>

Sport Thieme ist bezüglich eines Kostenvoranschlag bereits angefragt. Kosten eines Neu-Gerätes betragen ab 600,00 € aufwärts.		
Vorschläge für günstigere Anschaffungsmöglichkeiten: Auf Ebay gebraucht kaufen. Bei Fitnessstudios ausrangierte Geräte anfragen.		Td Td
Top 16 To-do	Name:	Zeit:
Campuskultur auf die anstehenden Aktionen und den Einkauf erinnern.	Aysun	
Kümmern wieder im LAK-Verteiler aufgenommen zu werdens.	Malte	
Mail von PH Ludwigsburg beantworten.	Malte	
Tagesordnung StuVe-und StuPa	Aysun	
Ordentliche Bezeichnung für die Thematik/Vorgehen überlegen.	Arbeitskreis	
Termin mit dem Gebäudemanagement vereinbaren.	Helena	√
Mail an die FaVen schreiben.	Arbeitskreis	
Hausmeisterei bezüglich Tische anfragen.	Lea	
Einladung der StuPa-Mitglieder.	Aysun	
Umfrage Jahresabschlussmeeting erstellen.	Nadine	
Rücksprache mit Florian und Herr Huss.	Helena	
Mail an die PH'n und HS'n verfassen.	Arbeitskreis	
Fitnessstudios bezüglich Latzuggerät anfragen.	Aysun	
Auf Ebay-Kleinanzeigen schauen.	Aysun	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet