

Protokoll der 6. StuVe-Sitzung

am 29.11.2022

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:29 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Malte Vonberg, Nadine Lörz, Amelie Kiesel, Lea Heck, Sarah Brassat, Carolin Machauer/Derenbach, Svenja Schlieter

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Helena Maier, Siegfried Hadatsch, Christian Moritz, Adriana Bestak, Hendrik Gehr

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: Stefanie Weber

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	AK-Studienorganisation
Top 10	Kraftraum Turnhalle
Top 11	Newsletter Budgetierung Werbung
Top 12	Budgetierung Fahrtkosten LAK in Kehl
Top 13	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 6. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Sarah Brassat Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokolle der 5. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab eine Anmerkung bei Mitteilungen. Die redaktionelle Änderung wurde vorgenommen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Rückmeldung vom Gebäudemanagement, zu Trinkwasserspender in Gebäude II, erhalten. Das Projekt zur Neubeschaffung kann erst angegangen werden, wenn die/der Nachfolger*in für Leitung des Gebäudemanagements neu besetzt wurde.</p> <p>GEW: Anfrage, ob zur StuPa oder StuVe-Sitzung einladen? Die StuVe-Sitzung am 14.12.2022 ist für Vorstellung und Kennenlernen am geeignetsten. Der GEW Rückmeldung geben.</p> <p>Das Aufräumen nach den Veranstaltungen ist zügig und ordentlich abgewickelt worden, daher wird ein Lob an die O-Phase- und Ersti-Hütte-Orga-Leitungen ausgesprochen.</p> <p>Rückmeldung vom Lieferanten zum Messestand. Die Grafikvorlage für die Einzelteile ist umsetzbar. Die Bestellung kann aufgegeben werden.</p> <p>StuVe-Gruppenfoto: Voraussichtlicher Termin Dienstag, den 06.12.2022. An der Terminfindungsumfrage haben bisher nicht alle StuVler teilgenommen. Bitte an alle, an der Umfrage noch teilzunehmen.</p> <p>StuVe-Weihnachtskarten: Idee das Gruppenfoto hierfür einzusetzen. Gedruckt werden diese evtl. beim DM oder bei Cewe.</p> <p>Bitte an alle an der Umfrage fürs Jahresabschlussmeeting (Verpflegung) teilzunehmen</p> <p>Referat Studium A bis Z (Bereich Beschwerde) könnte ggf. Unterstützung brauchen. Anfrage wird in der StuVe-Chatgruppe gestellt.</p> <p>Lange Nacht der Hausarbeiten: Die Cateringmittel sind bereits eingekauft. Hinweis, man möge die Sachen nicht verwenden. Die Helferliste ist noch nicht ganz besetzt. Alle die Zeit haben und mitmachen möchten, bitte noch eintragen.</p> <p>Fragen: Nächster Einkauf für die StuVe Aktionen am 02.12.2022 geplant. Wer kann Finanzerin begleiten und beim Einkauf helfen? Politik-Außen-Referent geht mit.</p>	Td Td Td Td Td Td Td Td
<p>Top 6 Maildienst Einladung zum Runden Tisch Studierendenaustausch am 01.12.2022 17:00 Uhr in Stuttgart vom Grüne Landtag Ba.-Wü. Bitten um Rückmeldung. Rückmeldung geben, dass es für uns zu kurzfristig mitgeteilt wurde.</p> <p>Studentisches Mitglied Fakultät A für Kommission Qualitätsmanagement Studium und Lehre Aspekte/Themen: Beitrag das Qualitätsmanagementsystem weiterzuentwickeln. Amtszeit vom 1. Januar bis 31. Dezember 2023. Eine Sitzung pro Semester. Der Frau Meier die Besetzungsvorschläge (Svenja Schlieter und Amelie Kiesel) rückmelden.</p> <p>Schreiben von der Studienstiftung des deutschen Volkes 2023 Inhalt: Selbstbewerbung um ein Stipendium der Studienstiftung. Studierenden aus dem ersten und dem zweiten Semester können sich eigenständig um ein Stipendium bewerben. Wird auf Insta weiterbeworben.</p>	Td Td Td

<p>Top 7 Berichte aus den Referaten Politik Außen: Am Sonntag, den 11.12.2022 findet die nächste LAK in Kehl statt.</p> <p>Studium von A bis Z: Arbeitskreis Studienorganisation hatte ein Treffen. Vorhaben läuft, näheres in Top 9.</p> <p>Finanzen: O-Phase 2022 ist bereits abgerechnet. Weitere Abrechnungen Ersti-Hütte und DW folgen nächste Woche.</p> <p>Ideen zu nächsten Teambuilding-Aktion: Vorschläge in der Gruppe zur Abstimmung stellen.</p>	Td
<p>Top 8 Termine 01.12.2022 Glühwein-Waffelverkauf FaVe Informatik 05.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 06.12.2022 Nikolaus-Volleyball-Turnier 06.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 07.12.2022 DW-Flohmarkt 07.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 07.12.2022 StuPa-Sitzung 08.12.2022 Lange Nacht der Hausarbeiten 11.12.2022 LAK Hochschule Kehl 12.12.2022 Info-Glühwein-Aktion der StuVe (Kartenvorverkauf PH-Party) 13.12.2022 VS-Adventsaktion 15.12.2022 PH-Party im Krokokeller 19.12.2022 Sichtung der Buchungen HHB/ von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr StuVe geschlossen. 20.12.2022 PH-Verwaltungsfeier 21.12.2022 Jahresabschlussmeeting alt+neu StuVe und StuPa 09.01.2023 DW Tauschbörse (Unterrichtsmaterialien) 11.01.2023 StuPa-Sitzung 01.02.2023 StuPa-Sitzung</p>	
<p>Top 9 Arbeitskreis Studienorganisation Der Arbeitskreis hatte ein Gespräch mit dem Rektorat. An dem Termin hat die Pro-Rektorin und Rektor teilgenommen. Nächstes Treffen ist nach Weihnachten geplant. Der Arbeitskreis hat einen neuen Namen → Arbeitskreis Studienorganisation Inzwischen auch einen separaten Mail-Account. Plan die Themen zur öffentlichen Senatssitzung einzubringen, konnte wegen Kurzfristigkeit nicht umgesetzt werden. Die beabsichtigten Schritte, wie Mail und Veröffentlichung, werden vorgetragen. Der bisherige Bearbeitungsstand der Themen wird im Einzelnen aufgeführt. Fragen, wie Nutzung des DW-Briefkastens oder Wahlurne, Einbeziehung von „die lange Nacht der Hausarbeiten“ u.d.g., werden geklärt. Für die anonyme Rückmeldestelle wird eine Wahlurne organisiert. Helfer bei get together benötigt. Die gesammelten Punkte müssen, vor der Mail an den Studi-Verteiler, vorliegen.</p> <p>Weitere Informationen: Am Freitag, den 02.12.2022 hat das Pro-Rektorat einen Gesprächstermin mit dem MWK. Themen: Unkostenerstattung beim ISP, sowie auch Punkte mit welchem sich der Arbeitskreis aktuell befasst. Das bisherige Resultat der Arbeiten, wird in die nächste StuPa-Sitzung getragen.</p>	Td
<p>Top 10 Kraftraum Turnhalle Die Vorschläge aus der letzten Sitzung wurden umgesetzt.</p>	

<p>Nach Angeboten auf Ebay geschaut. Zwei Anbieter im nahen Umkreis angeschrieben. Letzter Verhandlungsstand 500,00 € für ein gebrauchtes Latzuggerät.</p> <p>Bei Sport Thieme nach Wartung/Inspektion bei Fremdgeräten, inbegriffen die Nutzungsfreigabe, angefragt. Das vorhandene Latzuggerät kann nicht mehr in Betrieb gesetzt werden, da hierfür die Ersatzteile nicht mehr verfügbar sind und das Zusammenschweißen, Risiken bezüglich Stabilität, nicht gewährleistet werden kann. Die Wartung für ein Fremdgerät kann allerfrühestens im März 2023 durchgeführt werden. Angebotspreis hierfür liegt bei 180,00 € brutto.</p> <p>Telefonat mit dem Vertrieb von Sport Thieme geführt. Hinweise: Gerät sollte nicht als Hometrainer deklariert sein. Für den Einsatz beim AHS nicht geeignet. Risiken, wie schnellerer Verschleiß und dadurch höhere Verletzungsgefahr. Ersatzteile bei gebrauchten Geräten könnten evtl. nicht mehr verfügbar sein.</p> <p>Angebote Latzuggerät (Wandmontage) von Sport Thieme und ein weiteres Angebot von Sport Tiedje als Vergleich für den Preisunterschied, wird vorgeführt. Weitere Angebote von günstigen Produkten, als Übergangslösung/Überbrückung, die als Hometrainer deklariert sind. Angedacht diese nur bis zum Umbau der Turnhalle einzusetzen. Frage: Wie soll weiter Verfahren werden? Dozent hat bereits mitgeteilt, dass das defekte Gerät entsorgt wird.</p> <p>Vorschläge: Über die QS-Mittel 2024 beschaffen. Neu kaufen und später beim Umbau an Vereine weiterverkaufen. Bei Fitnessstudios nach ausrangierte Geräten anfragen. Gespräch mit Dozenten aufsuchen, um die Vorschläge für eine Ersatzbeschaffung zu besprechen. Gesprächstermin beim Dozenten anfragen.</p>	Td
<p>Top 11 Newsletter Budgetierung Werbung Der Entwurf für den Info-Flyer der StuVe wird vorgeführt. Erarbeitet bei einem Anbieter mit Editor. Kauf auf Rechnung nicht möglich. Wird per PayPal ausgelegt und im Anschluss bei der StuVe eingereicht. Einsatz bei den Info-Glühwein-Aktionsständen der StuVe und weitere Veranstaltungen. Geplant vorerst nur 250 Stück zu bestellen. Wenn die Fotos von den Referent*innen und das Gruppenfoto vorhanden sind, wird der Info-Flyer nochmals überarbeitet und eine größere Menge bestellt. Vorschlag: Den Flyer erneut mit PowerPoint zu erstellen. Stimmungsbild für die Beschaffung ist im Allgemeinen sehr positiv.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab 65,00 € für die Beschaffung von Info-Flyern zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt 65,00 € für die Beschaffung von Info-Flyern zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>Flyer bestellen. Neuen Flyer mit PowerPoint erarbeiten.</p>	A B Td

<p>Top 12 Budgetierung Fahrtkosten LAK nach Kehl Am Sonntag, den 04.12.2022 findet die nächste LAK an der Hochschule in Kehl statt. Die Kosten für Hin- und Rückfahrt betragen 15,20 €. Da die Dienstreise mehr als 14 Stunden andauert, werden 12,00 € als Tagegeld vorgeschlagen.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab für die Hin- und Rückreise zur LAK in Kehl 15,20 € und 12,00 € Tagegeld, orientiert nach LRG, zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt für die Hin- und Rückreise zur LAK in Kehl 15,20 € und 12,00 € Tagegeld, orientiert nach LRG, zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>				
Top 13 To-do	Name:	Zeit:		
Die GEW zur nächsten StuVe-Sitzung einladen.	Lea	✓		
Umfrage Terminfindung Gruppenfoto teilnehmen.	Alle			
An der Umfrage fürs Jahresabschlussmeeting teilnehmen.	Alle			
Die Anfrage zur Unterstützung bei Beschwerden in der StuVe-Chatgruppe.	Sarah	✓		
Helferliste für lange Nacht der Hausarbeiten.	Alle			
Einkauf Glühwein.	Carolin, Malte	✓		
Der Grüne Landtag Rückmeldung geben.	Aysun	✓		
Frau Meier Rückmeldung geben.	Aysun	✓		
Studienstiftung des deutschen Volkes 2023 auf Insta bewerben.	Svenja			
Nächste Teambuilding-Aktion in der StuVe-Gruppe abfragen.	Amelie			
Gesprächstermin beim Dozenten bezüglich Latzuggerät anfragen.	Lea	✓		
Flyer bestellen. Neuen Flyer mit PowerPoint erarbeiten.	Svenja	✓		
Das Ergebnis der bisherigen Arbeit zur StuPa-Sitzung bringen.	Stefanie			

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet