

# Protokoll der 7. StuPa-Sitzung am 01.02.2023

**Beginn: 19:15 Uhr**

**Ende: 21:40 Uhr**

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Adriana Bestak, Sarah Brassat, Marie Bodier, Carolin Derenbach, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Hendrik Gehr, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Helena Maier, Christian Moritz, Flamur Mula, Victoria Rieger, Svenja Schlieter, Sandra Tramm, Malte Vonberg, Julia Weber, Stefanie Weber

**Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Oliver Dutzel, Linda Hammann, Annalena Müller, Alena Sommer

**Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen:** Adriana Bestak, Hendrik Gehr, Flamur Mula,

**Unentschuldigte Mitglieder:** Jana Koch, Florian Meissner

**Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:** niemand

**Gäste:** keine

## Tagesordnung:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Top 1</b>  | Begrüßung                                     |
| <b>Top 2</b>  | Genehmigung der Tagesordnung                  |
| <b>Top 3</b>  | Genehmigung der Protokolle                    |
| <b>Top 4</b>  | Mitteilungen und Fragen                       |
| <b>Top 5</b>  | Maildienst                                    |
| <b>Top 6</b>  | Termine                                       |
| <b>Top 7</b>  | Berichte aus der StuVe                        |
| <b>Top 8</b>  | Leitfaden Exkursionsförderungen               |
| <b>Top 9</b>  | Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023       |
| <b>Top 10</b> | PHUK / Info-Top                               |
| <b>Top 11</b> | Budgetierung Prüfung der Rechnungslegung 2022 |
| <b>Top 12</b> | Antrag DW-Werbemittel                         |
| <b>Top 13</b> | Rechte & Pflichten                            |
| <b>Top 14</b> | Offener Brief                                 |
| <b>Top 15</b> | LAK 12.02.2023                                |
| <b>Top 16</b> | To-do   |

\*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

|   |   |
|---|---|
| <b>Top 1 Begrüßung</b><br>Begrüßung aller Mitglieder zur 7. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber<br>Redeleitung: Julia Weber bis 19:20 Uhr, danach Flamur Mula<br>Redeliste: Stefanie Weber | v |
|---|---|

|   |    |
|---|----|
| Protokollant: Aysun Wiedl<br>Einstimmig angenommen.   |    |
| <b>Top 2 Genehmigung der Tagesordnung</b><br>Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.  | √  |
| <b>Top 3 Genehmigung der Protokolle</b><br>Das vorläufige Protokoll der 6. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen.<br>Das Protokoll wird genehmigt.  | √  |
| <b>Top 4 Mitteilungen und Fragen</b><br><b>Mitteilungen:</b><br>Die Termine der nächsten StuPa-Sitzungen im SoSe 2023 werden mitgeteilt.<br>Siehe Top 6 Termine.<br><br>Rechnung an die PH (Glühwein-Gutscheinverwertung) wurde gestellt. Zahlung noch offen.<br>Erinnerung schreiben.<br><br>Die Sichtung der Belege von Dezember 2022 ist abgeschlossen. Die Rechnungslegung vom Haushaltsjahr 2022 steht. Feedback von HHB positiv.<br><br>19:20 Uhr Adriana Bestak und Flamur Mula kommen zur Sitzung.<br><br>Der übergeordnete Arbeitskreis hatte inzwischen zwei Treffen. Aufzählung der besprochenen Themen. Fazit alle Punkte detailliert auszuarbeiten ist zeitaufwendig. Es werden mehr Gespräche nötig sein.<br><br>19:25 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Sitzung.<br><br>AHS-Angestellte hört demnächst auf. Evtl. ist ein*e Nachfolger*in Aussicht. Rückmeldung folgt in Kürze. Falls die Stelle nicht besetzt wird, wird die Stelle auf Insta ausgeschrieben.<br><br><b>Fragen:</b><br>Mathe-Samstag, Prüfungsschokolade? Frage geklärt, keine Vorräte mehr vorhanden. | Td |
| <b>Top 5 Maildienst</b><br>Keine relevanten Mails eingegangen.  |    |
| <b>Top 6 Termine</b><br>07.02.2023 um 19:15 Uhr Vollversammlung<br>12.02.2023 LAK in Mannheim<br>23.03.2023 Workshop QS-Mittel in Rastatt<br>19.04.2023 StuPa-Sitzung<br>03.05.2023 StuPa-Sitzung<br>07.06.2023 StuPa-Sitzung<br>17.06.2023 Studien-Informationstag an der PH<br>05.07.2023 StuPa-Sitzung   |    |
| <b>Top 7 Berichte aus der StuVe</b><br>StuVe-Sitzung/ Ergebnis Thema Aufwandsentschädigungen:<br>Die Aufwandsentschädigungen werden fürs WiSe 2022/2023, wie ursprünglich beschlossen, ausbezahlt. Die Begründung ist, dass durch die Umstrukturierung generell der Arbeitsaufwand höher lag, wie bei den zu vorigen Semestern. Dadurch ist die Auszahlung der Beträge verdiensterweise berechtigt. Zu Beginn des SoSe 2023 wird die Höhe der Aufwandsentschädigung neu geregelt und beschlossen. Nähere Infos können aus dem Protokoll der 9. StuVe-Sitzung vom 25.01.2023 entnommen werden.<br><br>Campuskultur: Mehre Veranstaltungen fürs SoSe 2023 in Planung.   |    |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <p>- Semester-Opening Party (ca. Ende März), - PH-Party (Anfang Juni/Mitte Juli)<br/>Weitere Aktionen, wie Blutspende und DKMS-Typisierung ebenfalls geplant.</p> <p>Vorsitz: Planung des StuVe-Sommerfestes wird nach der Prüfungsphase in Angriff genommen.<br/>Das StuPa wird in allen Bereichen, wie Planung, Umsetzung miteinbezogen.<br/>Anvisiert den Termin vor den Hochschulwahlen zulegen.</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit: Neue Ideen für regelmäßige Posts.</p> <p>StuVe-Intern: Stimmungsbild zu gemeinsamen Spiele-Abende ist positiv.<br/>Vorschlag nach der StuPa-Sitzung als eine Form von Varia.</p> <p>Angebote der StuVe: Die Sprachkurse werden in künftig eine Woche weniger angeboten, da die Teilnahme vor der der Klausuren Phase deutlich gesunken ist.</p>   |                                      |
| <p><b>Top 8 Leitfaden Exkursionsförderungen</b><br/>Das Konzept/der Leitfaden zu Exkursionsförderung, wurde auf der vorigen StuPa-Sitzung vorgetragen. Die Änderungen wurden vorgenommen. Ebenso wurden die detaillierteren Erläuterungen eingearbeitet.</p> <p>Die neue Version ist dem Original Protokoll angehängt und wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>19 Stimmberechtigte<br/>Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den vorliegenden Leitfaden zu Exkursionsförderung anzunehmen.<br/>dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19 Stimmberechtigte<br/>Beschluss: Das StuPa beschließt den vorliegenden Leitfaden zu Exkursionsförderung anzunehmen.<br/>dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Rechtschreibfehler korrigieren.</p>   | <p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p> |
| <p><b>Top 9 Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023</b><br/>Im Haushaltsplan 2023 mussten, aufgrund Erneuerungen der VV-LHO und auf Anordnung vom HHB, Änderungen vorgenommen werden.</p> <p>Der Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 wurde zuvor an die StuPa-Mitglieder zugesandt und ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p><b>Einnahmen:</b><br/><b>11 Verwaltungseinnahmen</b><br/>Die redaktionellen Änderungen betrafen folgende Titel:<br/>11101 Studierendenschaftsbeitrag<br/>11103 AHS<br/>11104 Didaktische Werkstatt Zuwendung PH<br/>11106 AHS-Kooperation mit PH</p> <p><b>12 Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeiten und aus Vermögen</b><br/>Neu eingruppiert der Titel 11102 Promovierendenbeitrag/Betrag über 2.000,00 € eingefügt.<br/>Neu eingruppiert der Titel 12908 VS Workshops/Betrag über 15.000,00 € eingefügt.</p> <p><b>35 Entnahmen aus den Rücklagen, Fonds und Stöcken</b><br/>Titel 35901 Entnahmen aus Rücklagen/Betrag wurde um 8.000,00 € angepasst.</p> | <p>P</p>                             |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <p><b>Ausgaben:</b><br/> <b>42 Bezüge und Nebenleistungen</b><br/> Titel 42711 Nebenverdienste, wurde der Betrag um 1.000,00 € erhöht.</p> <p><b>51 Sachliche Verwaltungsausgaben</b><br/> Keine Änderungen.</p> <p><b>52 Dienstreisen</b><br/> Keine Änderungen.</p> <p><b>53 Sachliche Verwaltungsausgaben</b><br/> Neu eingruppiert der Titel 53402 VS Workshops/Betrag über 15.000,00 € eingefügt.</p> <p><b>54 Sachliche Verwaltungsausgaben</b><br/> Titel 54708 Werbung, wurde der Betrag um 7.000,00 € erhöht.<br/> Neu eingruppiert der Titel 54711 Promovierende/Betrag über 2.000,00 € eingefügt.</p> <p><b>68 Sonstige Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstige Bereiche</b><br/> Keine Änderungen.</p> <p><b>91 Zuführung an Rücklagen</b><br/> Keine Änderungen.</p> <p>Die Änderungen im Haushaltsplan 2023 wurden vorgetragen. Unklarheiten zu Höhe der Beträge wurden geklärt. Kein weiterer Redebedarf vorhanden.<br/> Der Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>19 Stimmberechtigte<br/> Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den vorliegenden Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 mit Titelstruktur-Änderungen und Ergänzungen neuer Titel sowie Anpassung der Einnahme- und Ausgabesummen anzunehmen.<br/> dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19 Stimmberechtigte<br/> Beschluss: Das StuPa beschließt den vorliegenden Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 mit Titelstruktur-Änderungen und Ergänzungen neuer Titel sowie Anpassung der Einnahme- und Ausgabesummen anzunehmen.<br/> dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Den Nachtragshaushalt 2023 dem Rektorat zukommen lassen.</p> | <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p> |
| <p><b>Top 10 PHUK / Info-Top</b><br/> Dem PHUK ist es gelungen Nachfolger*innen anzuwerben. Aktuell sind die Mitglieder dabei die Aufgabenverteilung festzulegen und sich zu organisieren.<br/> Wichtige Aufgaben des PHUK's werden aufgezählt.</p> <p>Die Liste mit den Tätigkeiten ist dem Original Protokoll angehängt.<br/> Der PHUK wünscht von der StuVe, die Themen „Umweltschutz und Nachhaltigkeit“, in ihre Referate einzugliedern.</p> <p>Aktuelle Projekte:<br/> KEN → Klima- und Energiekommission<br/> Nachhaltige Gestaltung des Campus 'es (Kooperation mit HSKA)</p>   | <p>P</p>                    |



|  |    |
|--|----|
| <p><b>Top 12 Antrag DW-Werbemittel</b></p> <p>Die DW möchte, um ihr Bekanntheitsgrad zu erhöhen, Werbegeschenke beschaffen. Diese sollen, sowohl in der O-Phase, als auch bei weiteren Veranstaltungen eingesetzt werden. Die bisherigen Werbeaktionen waren ineffizient und haben keine Wirkung gezeigt. Daher die Überlegung in die Erstie-Tüten, Shot-Gläser, einzupacken. Weitere Pläne der DW → generell mehr PR Aktionen auf dem Campus.</p> <p>Da das Beschaffungsbudget der DW ist nicht für Werbezwecke, sondern für Lehrmittel/Verbrauchsmittel (didaktische), vorgesehen ist, wird die Beschaffung über die Subvention durch die StuVe ermöglicht. Das hierfür eingeplante Budget beträgt 2.000,00 € und ist im Titel der Didaktische Werkstatt einkalkuliert (5.000,00 € + 2.000,00 € = 7.000,00 €).</p> <p>Topreinerin hat vier Vergleichsangebote eingeholt, welche vorgetragen werden.</p> <p>Besprechung über Stückpreis und Erhöhung der Bestellmenge.<br/>→ Einsatz an weiteren größeren Veranstaltungen mitberücksichtigen.</p> <p>Bedenken, dass Shot Gläser als Werbemittel für die DW nicht passend sind.<br/>→ als Präsenz der DW ungeeignet.<br/>→ Vorschlag USB-Stick's, zweckmäßig sinnvollerer Werbeprodukt.</p> <p>Einwand: Der Top muss zuvor auf einer StuVe-Sitzung besprochen, geprüft und beschlossen werden. Erst danach kann die Beschaffung dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt werden.<br/>→ Kontrollorgan!</p> <p>Top wird geschlossen und auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt.<br/>Topreinerin holt den Vorschlägen entsprechend Angebote ein.</p> | Td |
| <p><b>Top 13 Rechte &amp; Pflichten</b></p> <p>Bericht vom letzten Treffen des übergeordneten Arbeitskreises.</p> <p>Feststellung: Studentische Vertreter*innen in diversen Gremien, kennen sich nicht genug aus und können sich dadurch weniger einbringen. Auch ist es dadurch nicht möglich seine Rechte und Pflichten gezielt einzusetzen.</p> <p>Anregungen des Ü-AK's /Zusammenfassung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritik an die Fächer über die FaVen, Probleme in neuer PO hätten vorweggenommen werden können.</li> <li>- Das StuPa sollte mehr Werbung für die Gremien der Hochschule tätigen und aktiver die Studierenden über Hochschulpolitik informieren.</li> <li>- Die FaVen sollen regelmäßiger an den Institutssitzungen teilnehmen und sich auch aktiv mit den Themen des Faches befassen.</li> </ul> <p>Lösungs- und Verbesserungsvorschläge:</p> <p>Einweisung zu den Aufgaben in den Gremien<br/>Eine Schulung über Rechte und Pflichten in Gremien.<br/>Beispiel Fach Mathe, hier gibt es keine FaVe. Fächer wo keine FaVen existieren sollten FaVen gegründet werden.<br/>Die ganze Studierendenschaft soll sich mehr aktiv an der Hochschulpolitik beteiligen.</p> <p>Die besprochenen Punkte zum Ü-AK tragen.</p> <p>Die Vorhaben sind, aus Sicht und Erfahrungen der Vorgänger*innen, schwierig umzusetzen.</p>   | Td |

|  |   |
|--|---|
| <p>Aufzählung von vielen, bisher ergriffenen Themen und zum Scheitern verurteilte Initiativen.<br/>Grund/Resultat:<br/>→ Dozierende nehmen studentische Vertreter*innen in den Gremien nicht ernst genug.<br/>→ Argumente der studentische Vertreter*innen werden abgewälzt und als unnötig gesehen.</p> <p>Alle sammeln Informationen, was wo erlaubt und umsetzbar ist.</p> <p>Das Politik (innen)-Referat sorgt für bessere Vernetzung und Austausch zwischen den Fächern und kommuniziert, sobald die Infos vorliegen, an die FaVen.</p> <p>Bisher war der Informationsaustausch vom/von Vorgänger*in zum neu Gewählten. Es ist den Mitgliedern nicht bekannt, dass Informationen von offizieller Seite an die studentischen Vertreter*innen gegeben wurden.</p> <p>Das Rektorat bezüglich Aufgaben der studentischen Vertreter*innen in den Gremien und Kommissionen, anfragen.<br/>Eine Zusammenfassung der, in § 65 Absatz 2 aufgeführten, §§' 2 bis 7 erstellen. Vorausgesetzt, es sind relevante Informationen zu studentische Vertreter*innen auf Hochschulpolitikebene vorhanden.</p> <p>Rückmeldung an Studierende zum Bearbeitungsstand der Beschwerden.</p> <p>Das Politik (außen)-Referat spricht die Themen bei der LAK an. Ggfs. wird der AStA des KIT's kontaktiert.</p> <p>Mit allen gesammelten Informationen eine/n Übersicht/Katalog/Ordner für alle erstellen.<br/>→ Rechte und Pflichten der/die studentischen Vertreter*innen in Gremien der Hochschule!</p> <p>Die gesammelten Informationen sollten bis zum 16.02.2023 vorliegen.</p> | <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> |
| <p><b>Top 14 Offener Brief</b><br/>Durch die Vernetzung der PH-ASten und durch die Vorarbeit der Arbeitskreise sind gute Voraussetzungen für eine gezielte Akkreditierung ermöglicht.</p> <p>Nun sollen die zuvor besprochenen Vorhaben umgesetzt werden:<br/>Einen offenen Brief an die MWK schreiben und um Stellungnahme, für Klarheit und Transparenz, bitten.</p> <p>Themen:<br/>- Psychische Probleme/fachliche Behandlung → Gefährdung der Verbeamtung/Lehramt<br/>- Ref. zwei Mal im Jahr, ISP u.d.g</p> <p>Frage: Die aktuellen Probleme gebündelt von allen PH's ODER einzelne Sonderthemen getrennt dem MWK melden?</p> <p>Thema ist aktuell durch den AK Lehramt in Bearbeitung. → Mitglieder der LAK</p> <p>Vorschläge fürs weitere Vorgehen:<br/>- Mit Ü-AK kooperieren und um Hilfestellung bitten.<br/>- An Frau Zell und Herr Huss wenden und Infos einholen.<br/>- Auflistung aller Probleme.</p> <p>Das Politik (außen) Referat trägt die genannten Punkte zur LAK und gibt den AK's Feedback von der LAK-Sitzung.</p>  | <p>Td</p>   |

|  |                                  |              |
|--|----------------------------------|--------------|
| <b>Top 15 LAK 12.02.2023</b>   |                                  |              |
| Budgetierung der Fahrtkosten zur LAK in Mannheim.  |                                  |              |
| Einwand: Der Top ist reine StuVe-Angelegenheit und muss dort besprochen und behandelt werden.                        |                                  |              |
| Top wird auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt.  |                                  |              |
| Die Reisekosten zur LAK werden auf der StuVe-Sitzung nachbudgetiert.   |                                  |              |
| <b>Top 16 To-Do</b>  | <b>Name:</b>                     | <b>Zeit:</b> |
| Zahlungserinnerung an PH schreiben.  | Aysun                            | √            |
| Die Rechtschreibfehler korrigieren.  | Aysun                            | √            |
| Der/die Nachfolger*innen des PHUK's zur StuVe bestellen.   | Flamur                           |              |
| Die Infos von PHUK auf der PH-Webseite aktualisieren lassen.   | Flamur                           |              |
| Den Nachtragshaushalt 2023 dem Rektorat zukommen lassen  | Aysun                            | √            |
| Den Rechnungsprüfer beauftragen. Termin für die Prüfung finden.  | Aysun                            | √            |
| Weitere Angebote von Shot-Gläsern einholen und den Top auf die StuVe-Sitzung bringen.                                | Annalina                         |              |
| Die aufgezählten Themen dem Ü-AK berichten.  | Julia, Sarah, Stefanie, Victoria |              |
| Vernetzung und Austausch zwischen den Fächern voranbringen. Sobald Infos vorliegen an die FaVen weiterkommunizieren. | Helena                           |              |
| Infos sammeln zu Rechte und Pflichten in den Gremien Bezug.  | Alle                             |              |
| Das Rektorat anfragen um Infos einzuholen.   | Lea                              |              |
| § 65 LHG genauer lesen.  | Alle                             |              |
| Die §§'en 2 bis 7 des LHG lesen und die Infos zusammenfassen.  | Lea, Nadine                      |              |
| Rückmeldung zum Bearbeitungsstand der Beschwerden an Studierende geben.  | Julia, Sarah, Stefanie, Victoria |              |
| Thema Offener Brief zur LAK bringen und dem AK Rückmeldung von der LAK geben.  | Malte                            |              |

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Flamur Mula  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet