

Protokoll der 10. StuVe-Sitzung

außerordentliche Ferien-Sitzung

am 22.03.2023

Beginn: 18:35 Uhr

Ende: 20:25 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Nadine Lörz, Helena Maier

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Hendrik Gehr, Amelie Kiesel, Christian Moritz, Svenja Schlieter, Malte Vonberg

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Adriana Bestak

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Rechenschaftsberichte
Top 10	Nachbudgetierung VS-Workshop 23.03.2023
Top 11	Generelle Budgetierung der VS-Workshops
Top 12	Budgetierung Tagungspauschale von Lea Heck und Aysun Wiedl
Top 13	Budgetierung Reisekosten zum VS-Workshop
Top 14	Bankwechsel / Info-Top
Top 15	PHUK
Top 16	Nachbudgetierung Beschaffung Kühlschränke zur Ausleihe
Top 17	Anschaffung Plastikbecher / Info-Top
Top 18	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 10. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Carolin Derenbach Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokolle der 9. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Die Prüfung des Haushaltsjahres 2022 wurde beauftragt. Bericht steht noch aus. Infos folgen, wenn die Prüfung beendet ist.</p> <p>Übersicht mit Sammlung von Informationen zu Rechte und Pflichten in den Kommissionen und weitere Gremien an der PH wurde ein Ordner angelegt. Ergänzungen vom Rektorat werden hinzugefügt sobald diese vorliegen.</p> <p>Das StuVe Sommerfest findet am Mittwoch, den 05.07.2023 statt. Die grobe Planung, wie Bühne, Schankwagen, Technik etc. pp. ist in Bearbeitung und größtenteils geklärt. Es wurden Angebote eingeholt und teilweise zugesagt.</p> <p>Die Hochschulwahlen finden Mittwoch, den 19.07.2023 statt. Die Wahlleitung für die VS-Gremien, wie das StuPa und studentische Vertreter*innen im Senat, in Fakultät A und B muss noch bestimmt werden. Das Thema Wahlleitung wird auf der nächsten StuPa-Sitzung behandelt.</p> <p>Die Auszahlungen der Aufwandsentschädigungen können ab dem 29.03.2023 erfolgen. Alle Referent*innen müssen, um ihre Aufwandsentschädigung zu erhalten, einen Finanzantrag ausfüllen.</p> <p>Zur Sicherstellung der Infoweitergabe für die nicht anwesenden Stuvler, wird eine Mail mit allen Punkten versendet.</p> <p>Falls Vetos vorhanden sein sollten, sind diese bis Dienstag, den 28.03.2023, schriftlich bei der Vorsitzenden, der Personalerin und der Finanzerin abzugeben.</p> <p>Treffen mit dem Kanzler bezüglich offener Fragen im Nachtragshaushalt 2023 wurde von der Vorsitzenden und der Finanzerin wahrgenommen. Alle Unklarheiten konnten zufriedenstellend geklärt werden. Die Genehmigung des Nachtragshaushaltes wird in den nächsten Tagen vorliegen.</p> <p>Das Studierendenwerk hat mit den PH-studentischen Vertreter*innen der Vertreterversammlung des Studierendenwerks Kontakt aufgenommen. Sie wünschen einen vor Ort Gesprächstermin an der PH. Thema ist nicht mitgeteilt worden. Nähere Infos folgen.</p> <p>Neue Personaleinstellungen: Angestellter für die AHS-Koordination und zwei neue DW-Tutor*innen.</p> <p>Fragen: keine</p>	Td
<p>Top 6 Maildienst Keine relevanten Mails eingegangen.</p>	
<p>Top 7 Berichte aus den Referaten Campus-Kultur: Aktuell ist die Planung des StuVe-Sommerfestes in Bearbeitung. → Bühne, Schankwagen, Programm. Sobald die großen Bereiche feststehen wird das Rektorat informiert. Weitere Vorhaben: PH-Sommer-Party, DKMS-Typisierung und Blutspenden-Aktion. Detaillierte Infos folgen in kürze.</p> <p>Studium von A bis Z: Meetings mit dem übergeordneten Arbeitskreis wahrgenommen. Eine Mail, betreffend Ergebnisse der Beschwerdeaktion, an alle Studierende gesendet. Weitere Inhalte der Mail: Tauschplatzbörse, Mastervorzug, Semesterwochenstunden, psychologische Beratungsangebote, Arbeit in Kommissionen, Fachbereichsvertretungen, Evaluationen, etc..</p>	

<p>Vernetzungstreffen mit den FaVen in Planung. Gespräche bezüglich Beschwerden mit Dozent*innen geführt.</p> <p>19:00 Uhr Adriana Bestak kommt zur Sitzung.</p> <p>Politik Innen: Abfrage bei den FaVen bezüglich Teilnahme/Beteiligung beim StuVe-Sommerfest. Einige FaVen haben sich zurückgemeldet und ihr Interesse bekundet. Rundmail an die FaVen, für den Arbeitskreis Studienorganisation → Vernetzungs- Kennenlernetreffen, versendet.</p> <p>Angebote der StuVe: Das AHS-Sportprogramm und das Sprachkurs-Programm sind in Bearbeitung und werden vor Vorlesungsbeginn veröffentlicht.</p> <p>Ersti-Events: Unterkunft für die Ersti-Hütte im November 2023 ist gefunden und reserviert.</p>	
<p>Top 8 Termine</p> <p>23.03.2023 Workshop QS-Mittel in Rastatt</p> <p>19.04.2023 StuPa-Sitzung</p> <p>25.04.2023 FaVen-Treffen mit AK-Studienorganisation</p> <p>03.05.2023 StuPa-Sitzung</p> <p>07.06.2023 StuPa-Sitzung</p> <p>17.06.2023 Studien-Informationstag an der PH</p> <p>05.07.2023 StuVe-Sommerfest</p> <p>05.07.2023 StuPa-Sitzung</p> <p>19.07.2023 Gremienwahlen</p> <p>Zwischen Anfang und Mitte Mai 2023 wird Herr Heitz vorbeikommen.</p> <p>Terminfindung zur Sichtung vom ersten Quartal 2023 mit HHB vereinbaren.</p>	Td
<p>Top 9 Rechenschaftsberichte</p> <p>Die StuVe-Referate sind, laut Geschäftsordnung der Vollversammlung, verpflichtet am Ende eines Semesters der Vollversammlung einen Tätigkeitsbericht/Rechenschaftsbericht vorzulegen.</p> <p>Daher sollen alle über das Semester hinweg eine Dokumentation über die Tätigkeiten und Ergebnisse in dem jeweiligen Referat führen.</p> <p>Erläuterung zu den Tätigkeitsberichten von der ersten Vollversammlung mit Verbesserungsvorschlägen die eingehalten werden sollten.</p>	Td
<p>Top 10 Nachbudgetierung VS-Workshop 23.03.23</p> <p>Der nächste VS-Workshop, der von der StuVe geplant und organisiert wurde, findet am Donnerstag, den 23.03.2023, statt. Das Tagungshotel stellt die Rechnung für die Buchung bereits zwei Wochen vor der Veranstaltung. Die Rechnung musste innerhalb des Zahlungsziels beglichen werden, sonst fallen hohe Gebühren an.</p> <p>Beantragt wird die Nachbudgetierung der Rechnung für den Tagungsraum über 1.475,00 €.</p> <p>7 Stimmberechtigte</p> <p>Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 1.475,00 € für die Tagungsraumkosten des VS-Workshops am 23.03.2023 nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt für die Tagungsraumkosten des VS-Workshops am 23.03.2023 1.475,00 € nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A B

<p>Top 11 Generelle Budgetierung der VS-Workshops für 2023 Um künftig Nachbudgetierungen im Bereich/Haushaltstitel VS-Workshop zu vermeiden und das Stattfinden der Veranstaltung zu sichern, wird eine generelle Beschließung der Ausgaben für die VS-Workshops beantragt.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, in Höhe von 15.000,00 € wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne vorherige Legitimierung durch einen Sitzungsbeschluss. Aufgrund von Semesterferien kann ansonsten nicht sichergestellt werden, dass das Zahlungsziel für die Räumlichkeiten des Austragungsorts fristgerecht eingehalten wird. Dies soll einen reibungslosen Ablauf der Workshops gewährleisten. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem Vorsitz und dem Finanzer getätigt. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, in Höhe von 15.000,00 € wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne vorherige Legitimierung durch einen Sitzungsbeschluss. Aufgrund von Semesterferien kann ansonsten nicht sichergestellt werden, dass das Zahlungsziel für die Räumlichkeiten des Austragungsorts fristgerecht eingehalten wird. Dies soll einen reibungslosen Ablauf der Workshops gewährleisten. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem Vorsitz und dem Finanzer getätigt. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 12 Budgetierung Tagungspauschale von Lea und Aysun Für die Abrechnung des Workshops ist es notwendig, dass die Tagungspauschale von StuVe-Teilnehmer*innen an den VS-Workshops zusätzlich zu budgetieren. Auch wenn tatsächlich kein Geld fließt, da die Tagungspauschalen bereits in der Rechnung des Hotels enthalten sind.</p> <p>Für die Teilnahme an dem VS-Workshop am 23.03.2023 von Lea Heck und Aysun Wiedl werden je 59,00 € Tagungspauschalkosten beantragt.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für Lea Heck und Aysun Wiedl je 59,00 € Tagungspauschale für die Teilnahme am VS-Workshop zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt für Lea Heck und Aysun Wiedl je 59,00 € Tagungspauschale für die Teilnahme am VS-Workshop zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 13 Budgetierung Reisekosten zum VS-Workshop An dem kommenden VS-Workshop werden Lea Heck und Aysun Wiedl teilnehmen. Siehe vorige Töpfe. Geplant ist gemeinsam mit dem privaten PKW zu reisen. Nach der Neufassung des LRKG beträgt die Kilometerpauschale 0,35 €. Eine Strecke von Eggenstein-Leopoldshafen über Karlsruhe-Oststadt nach Rastatt beträgt 40 km. → hin- und zurück 80 km</p> <p>Beantragt werden (aufgerundet) 30,00 € Erstattung der Reisekosten, für die Hin- und Rückreise zum VS-Workshop in Rastatt.</p>	

<p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Hin-und Rückreise zum VS-Workshop am 23.03.2023 in Rastatt 30,00 € zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt 30,00 € für die Hin-und Rückreise zum VS-Workshop am 23.03.2023 in Rastatt zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>Top 14 Bankwechsel / Info-Top Aufgrund einiger Kritikpunkte und hoher Unzufriedenheit mit der aktuellen Geschäftsbank/-Konto, ist ein Wechsel zu einer anderen Bank mit besseren Kunden-Konditionen vorgesehen. Hierfür wurden im Umkreis von 1 km liegende Banken kontaktiert. Vergleichsaufstellung der Banken ist dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Die Konditionen der Banken werden besprochen. Hauptkriterien sind die Verzinsung von Tages- und Festgeld und reine langfristige Geldanlagen. Die Mehrheit tendiert, dass alle Bereiche, wie Girokonto, Tages- und Festgeldkonto, über eine Bank laufen sollten. → Risiko, Arbeitsaufwand etc.pp. Die Überlegung das Festgeld auf einer separaten Bank anzulegen wird als bedenklich eingestuft. Favorisiert werden die Badische Beamten Bank und die Deutsche Bank.</p> <p>Den Banken Rückmeldung geben und genauere Details für den Wechsel klären. Mit Herrn Heitz Rücksprache bezüglich aufteilen von Festgeld und dem Geschäftskonto.</p>	P Td
<p>Top 15 PHUK Der PHUK bat die StuVe, die Bereiche Umweltschutz und Nachhaltigkeit, in ihre Referate zu integrieren. Zudem wurde eine neue Kommission KEN, → Klimaschutz, Energiemanagement und Nachhaltigkeit, an der PH gegründet. Das Rektorat gewünscht die Beteiligung der StuVe in der Kommission.</p> <p>Verfahrensvorschläge: Auf Rückmeldung seitens von PHUK warten. Spätestens zu Semesterbeginn Kontaktaufnahme mit PHUK. Auf der nächsten StuPa-Sitzung das weitere Vorgehen besprechen.</p> <p>Campuskultur-Referent würde Umweltschutz und Nachhaltigkeit mitaufnehmen. Gegenvorschlag: Referate mit weniger Aufgabenbereichen könnten/sollten ggf. die Bereiche übernehmen.</p> <p>Alle machen sich Gedanken in welches Referat Umweltschutz und Nachhaltigkeit eingegliedert werden kann und sollte.</p>	Td
<p>Top 16 Nachbudgetierung Beschaffung Kühlschränke zur Ausleihe Es wurden zwei gebrauchte Kühlschränke, in vorheriger Absprache mit Vorsitzenden und Finanzerin, auf Ebay-Kleinanzeigen erworben. Der Kauf wurde am 02.03.2023 zusammen mit den Kunden-Stoppnern, bei demselben Ebay-Anbieter in Mannheim, getätigt. Die Kunden-Stopper wurden über den Budgetierungsbeschluss der sonstigen Anschaffungen (monatlich 150,00 €) abgewickelt.</p> <p>Die Begründung, weshalb eine Nachbudgetierung notwendig ist, wird erläutert und von den Anwesenden akzeptiert. Hauptentscheidungsfaktoren → Arbeitszeit- und Fahrtkostensparnis</p> <p>Beantragt wird die Nachbudgetierung von zwei Kühlschränken in Höhe von 100,00 €.</p>	

<p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Beschaffung von zwei gebrauchten Kühlschränken der Marke Gorenje 100,00 € nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt für die Beschaffung von zwei gebrauchten Kühlschränken der Marke Gorenje 100,00 € nach zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>Top 17 Anschaffung Plastikbecher / Info-Top Überlegung für Werbezwecke, Plastikbecher mit Logo, für StuVe-Veranstaltungen anzuschaffen. Ebenfalls zur Ausleihe an die FaVen und weitere Interesse angedacht, wodurch zusätzlich indirekte Werbung erzielt wird.</p> <p>Beim vergangenen StuVe-Sommerfest, wurden die Plastikbecher beim Hadiko ausgeliehen. Die Ausleihabwicklung war Kosten- und Zeitintensiv. Zudem mussten die Kosten von den Schwundbechern getragen werden.</p> <p>Vorgesehener Einsatz ist das StuVe-Sommerfest, welches als Hauptwerbepattform für die Hochschulwahlen steht. Zudem können die Becher auch bei den O-Phasen und Ersti-Hütten genutzt werden. Die Kostenaufstellung sowie Berechnung der Stückpreise ist dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Es wurden Angebote von Plastikbecher mit 300 ml Fassungsvermögen und einfarbigem/zweifarbigen Druck verglichen. Die vorliegenden Angebote sind von der Material-Beschaffenheit sowie weitere Eigenschaften größtenteils identisch. Aufgrund des Preisunterschiedes von einfarbigem zu zweifarbigen Druck werden die Angebote mit der einfarbigen Druckvariante favorisiert. Weitere Auswahl-Kriterien: Nachhaltigkeit (recyclebar) und Handhabung (Spülmaschinen geeignet)</p> <p>Plastikbecher-Muster von den Favorit-Angeboten bestellen.</p>	P
	Td
Top 18 To-do	Name: Zeit:
Mail bezüglich Auszahlung der Aufwandsentschädigungen senden.	Lea ✓
Termin für die Sichtung des ersten Quartals mit HHB klären.	Aysun
Gedanken zur Integrierung von Umweltschutz und Nachhaltigkeit in die StuVe machen	Alle
Eine Dokumentation der Referatstätigkeiten über das ganze Semester führen.	Alle
Mit HHB die Bankwechsel-Angelegenheit besprechen.	Aysun ✓
Die favorisierten Banken anschreiben.	Aysun ✓
Plastikbecher-Muster bestellen	Aysun ✓

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet