

# Protokoll der 12. StuVe-Sitzung

am 10.05.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:55 Uhr

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Adriana Bestak, Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Nadine Lörz, Christian Moritz, Svenja Schlieter

**Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Helena Maier, Amelie Kiesel, Malte Vonberg

**Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen:** niemand

**Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:** niemand

**Gäste:** Clemens Geßler, Linda Hammann, Antonius Idvoean

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Berichte aus den Referaten
<b>Top 8</b>	Termine
<b>Top 9</b>	HaDiKo-StuVe Beziehungspflege
<b>Top 10</b>	Rechenschaftsberichte/Mandatierung
<b>Top 11</b>	Studierendenwerkskommission / Info-Top
<b>Top 12</b>	Aufwandsentschädigung ab SoSe 2023
<b>Top 13</b>	Hochschulgruppe Sprungbrett e.V.
<b>Top 14</b>	Budget PH Get-Together
<b>Top 15</b>	Budget DKMS-Aktion
<b>Top 16</b>	PH-Party 22.06.2023 / Info-Top
<b>Top 17</b>	Beschaffung Wahlurne
<b>Top 18</b>	Jabra Konferenzsystem
<b>Top 19</b>	To-do

\*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 12. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Svenja Schlieter Protokollantin: Aysun Wiedl	√

<p><b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird nach einfügen von neuem „Top Exkursionsförderung Azoren“. einstimmig genehmigt. Fortlaufende Nummerierung 20.</p>	√
<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das vorläufige Protokolle der 11. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	√
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b> Strichliste Soft-Getränke: Bei Einführung der Softgetränke wurden 5,00 € Einlage von Interessenten (StuVlern) in die Kasse eingezahlt. → Startkapital für die Beschaffung der Getränke, wie Pfand etc. pp. Vorschlag: Einzahlungen über 5,00 € von StuPa-Mitgliedern und DW-Tutor*innen. StuVler die nachträglich dazugekommen sind, brauchen die Einzahlungen nicht leisten, da deckungsgleich mit den Einzahlungen der StuVler, welche nicht mehr da sind. Stimmungsbild vereinigt positiv. Die StuPa-Mitglieder und DW-Tutor*innen bezüglich der Einlage Zahlung in Kenntnis setzen. Einzahlung informieren.</p> <p><b>Fragen:</b> Anfrage von KIP bezüglich Bewerbung auf Insta. Lösung bereits vorhanden.</p>	Td
<p><b>Top 6 Maildienst</b> Vertretungsversammlung des Studierendenwerks. Nähere Infos in Top 11.</p>	
<p><b>Top 7 Berichte aus den Referaten</b> Campuskultur: DKMS-Aktion auf dem Campus am 16.05.2023. Genehmigung vom Rektorat, in Arbeit. Mini-Party am 24.05.2023 im Augustinier. Nähere Infos in Top 14. Nächste PH-Party findet, den 22.06.2023, in der Stadtmitte. Nähere Infos in Top 16. StuVe-Sommerfest: Info-Mail an die Institute gesendet. Rückmeldungen anstehend. Abfrage für Security (interne Besetzung). Stimmungsbild positiv. Angedacht vom Currywerk Gutscheine für Helfer*innen auszugeben. Ist in Klärung. Kalkuliert den FaVen für ihre Ausgaben mit 30,00 € zu bezuschussen. Stimmungsbild positiv. Info-Mail an die FaVen mit Anleitung, Unterstützung bei der Kalkulation etc. pp., wird zeitnah versendet. Planungstreffen wird noch organisiert.</p> <p>Vorschlag: Anschaffung von Warnwesten mit StuVe-Logo, zur Wiedererkennung bei Veranstaltungen → StuVe-Sommerfest u.d.g.</p> <p>Chancengleichheit &amp; Soziales: Kunstaktion Friedenslichter Karlsruhe. → Eine Lichterkette vom Schloss zur PH. Datum steht noch nicht fest (Juni/Juli 2023). → Das Signalisieren einer gemeinschaftlichen Richtung des Friedens, Vertrauens und Dialogs. Einladung vom Oberbürgermeister für den Regenbogen Empfang am 01.06.2023 erhalten. Linda Hammann begleitet Christian Moritz zu der Veranstaltung.</p> <p>Ersti-Events: Die Suche nach einer neuen Ersti-Hütte, ist noch in Arbeit. Findung ist beschwerlich, da alles bereits ausgebucht. Else-Stolz-Heim ist, von 06.12.2024 bis 08.12.2024, eine Reservierung möglich. Abfrage, ob eine Verschiebung der Ersti-Hütte auf Anfang des Jahres 2024 denkbar ist. Antwort: Ablehnend → Sinn und Zweck der Veranstaltung ist nicht gegeben. → Vernetzung der Erstis zu Beginn des Studiums.</p> <p>Angebote der StuVe: Die Angebote AHS und Sprachkurse laufen. Der AHS-Kartenverkauf läuft seit letzter Woche. Gespräch mit Kanzler bezüglich der neuen AHS-Kooperation stehen an.</p>	

<p>Vorsitz: Die aktuelle AHS-Kooperation, welches zum Ende SoSe 2023 ausläuft, ist nicht kostendeckend. Besprechung mit dem Kanzler (11.05.23) über die neue AHS-Kooperation, welches ab dem WiSe 2023/2024 gilt. Gewünscht, dass die Beträge seitens PH angepasst werden. Am 12.05.2023 Gespräch mit Doktoranten/Konvent-Mitgliedern und Gespräch mit HHB der VS → Klärung offener Fragen.</p> <p>Der KPA für Wintersemester 2022/2023 hat die Finanz-Unterlagen geprüft. Bericht folgt auf der nächsten StuPa-Sitzung.</p>	
<p><b>Top 8 Termine</b>  11.05.2023 09:00 Uhr Treffen mit dem Rektorat/AHS Kooperation  12.05.2023 09:30 Uhr Sichtung HHB  16.05.2023 DKMS Typisierungsaktion  24.05.2023 Mini PH-Party/Veranstaltung  01.06.2023 18:00 Uhr Regenbogen Empfang / Christopher Street Day  06.06.2023 19:15 Uhr Vollversammlung  07.06.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung  17.06.2023 von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr Studien-Informationstag an der PH  04.07.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung  05.07.2023 StuVe-Sommerfest  19.07.2023 Gremienwahlen</p>	
<p><b>Top 9 HaDiKo-StuVe Beziehungspflege</b>  Angebot über engerer Zusammenarbeit/Kooperation von Vertretern des HaDiKo's. Betrifft das Ausleihinventar und gegenseitige Hilfestellung / Helfer*innen. → HaDiKo Heimfest am 20.05.2023. Vor allem Helfer*innen für Aufbau benötigt. Als Wertschätzung → Helfer-Boni  Die Vereinbarung wird auf der nächsten Sitzung abgestimmt.</p> <p>Auf Insta das Heimfest werben. Kooperationsvereinbarung mit dem HaDiKo aufsetzen.</p>	Td
<p><b>Top 10 Rechenschaftsberichte / Mandatierung</b>  Ein paar Mandatierung müssen redaktionelle Änderungen vorgenommen werden. Die Abgabe des Rechenschafts-/Tätigkeitsberichtes soll in die Mandatierung mitaufgenommen werden.  Verfahrensvorschlag:  Abstimmung die Klauseln mit in die Mandatierungen mitaufnehmen.</p> <p>Form des Rechenschaftsberichtes  - Inhaltlich zusammengefasst.  - Alles was im Laufe des Semesters (bis zur Vollversammlung) abgearbeitet wurde.  → vorläufiges Rechenschaftsbericht</p> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Klausel zu Tätigkeitsberichten bzw. Rechenschaftsberichten in die Mandatierungen mitaufzunehmen.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, die Klausel zu Tätigkeitsberichten bzw. Rechenschaftsberichten in die Mandatierungen mitaufzunehmen.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Mandatierungen mit den Klauseln aktualisieren. Mandatierungen einheitlich gendern.</p>	A  B  Td
<p><b>Top 11 Studierendenwerkskommission / Info-Top</b>  Die Vertreterversammlung des Studierendenwerks benötigt studentische Mitglieder und zwei Vertretungen der studentischen Mitglieder für die Amtszeit vom 15.10.2023 bis 14.10.2024.</p>	

<p>Wichtig: Die Vertretungen müssen aus dem legislativ Organ der VS (StuPa) gewählt werden.  Aufgaben Vertreterversammlung des StuWe:  Wahl des Verwaltungsrates, bestehend aus 10 Mitgliedern.  Aufgaben Verwaltungsrat:  Erstellen des Haushaltsplanes für das Studierendenwerk.</p> <p>Vorschlag:  1. Politik Außen in die Mandatierung mitaufnehmen.  2. StuVe-Intern miteinbeziehen.</p> <p>Die Wahl der studentischen Mitglieder des StuWe auf die StuPa-Tagesordnung bringen.  Drei Optionen für die Wahl der studentischen Mitglieder vorbereiten.  Top wird auf der StuPa-Sitzung besprochen.</p>	Td Td												
<p><b>Top 12 Aufwandsentschädigung ab SoSe 2023</b>  Die Vorschläge zur Festlegung der neuen Aufwandsentschädigungen für das SoSe 2023 und folgende Semester wurde per Umlaufverfahren abgestimmt.  A: Vorsitz 150,00 € / Personal u. Finanzen 125,00 € / restliche Referate 80,00 € → 2 Stimmen  B: Vorsitz 200,00 € / Personal u. Finanzen 125,00 € / restliche Referate 80,00 € → 4 Stimmen  C: Vorsitz 200,00 € / Personal u. Finanzen 125,00 € / restliche Referate 100,00 € → 6 Stimmen  D: Enthaltung → 0 Stimmen</p> <p>Am 10.05.2023 um 14 Uhr endete das Umlaufverfahren. Die Zählung wurde von Christian Moritz und Aysun Wiedl vorgenommen. Alle Stimmzettel sind gültig. Alle Stimmen sind gültig.</p> <p>Ergebnis des Umlaufverfahren ist der Vorschlag C mit 6 Stimmen.  Die Abstimmungsunterlagen des Umlaufverfahrens sind dem Original Protokoll angehängt.</p>	P												
<p><b>Top 13 Hochschulgruppe Sprungbrett e.V.</b>  Die Hochschulgruppe Sprungbrett e.V. möchte auf dem Campus Werbestand auf dem Campus betreiben. Sie wurden an die StuVe verwiesen.  Grundpositionen der Hochschulgruppe:  - Mentoring für faire Bildungschancen.  - Persönliche und schulische Entwicklung.</p> <p>Verkauf von Gütern ist einstimmige Verneinung. Ein reiner Info-Stand wird befürwortet.  Dem Kanzler Rückmeldung geben.</p>	Td												
<p><b>Top 14 Budget PH Get-Together</b>  Die Mini PH-Party/Veranstaltung findet am Mittwoch, den 24.05.2023, in der Location Augustiner statt.</p> <table border="0" data-bbox="199 1512 1077 1657"> <tr> <td>Eckdaten: Miete Location keine, Eintritt</td> <td>2,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Benötigtes Wechselgeld</td> <td></td> <td>350,00 €</td> </tr> <tr> <td>Puffer für unvorhergesehene anfallende Kosten.</td> <td></td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamtbudget</td> <td></td> <td>400,00 €</td> </tr> </table> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für PH Get-Together am 24.05.2023 im Augustiner 400,00 € für Wechselgeld und mögliche Mehrkosten zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, für PH Get-Together am 24.05.2023 im Augustiner 400,00 € für Wechselgeld und mögliche Mehrkosten zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	Eckdaten: Miete Location keine, Eintritt	2,00 €		Benötigtes Wechselgeld		350,00 €	Puffer für unvorhergesehene anfallende Kosten.		50,00 €	Gesamtbudget		400,00 €	A B
Eckdaten: Miete Location keine, Eintritt	2,00 €												
Benötigtes Wechselgeld		350,00 €											
Puffer für unvorhergesehene anfallende Kosten.		50,00 €											
Gesamtbudget		400,00 €											

<p><b>Top 15 Budget DKMS-Aktion</b>  Am 16.05.2023 findet die DKMS-Aktion auf dem PH-Campus statt.  Beantragt wird ein Budget über 50,00 € für Süßigkeiten, als Dankeschön zur Typisierung.  → Gummibärchen, Schokolade, Bonbons etc. pp.  Meinungsabfrage: Die Auswahl der Süßigkeiten sind dem Ermessen vom Referenten überlassen.</p> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 50,00 € für Süßigkeiten im Rahmen der DKMS-Aktion am 16.05.2023 zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, 50,00 € für Süßigkeiten im Rahmen der DKMS-Aktion am 16.05.2023 zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Süßigkeiten einkaufen.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>														
<p><b>Top 16 PH-Party 22.06.2023 / Info-Top</b>  Die PH-Party wird in der Stadtmitte stattfinden.  Vorkalkulation:</p> <table border="0"> <tr> <td>Clubmiete</td> <td>1.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Wechselgeld</td> <td>250,00 €</td> </tr> <tr> <td>Werbekosten (Schnaps/Shots)</td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>Pizza für Securityguys</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>1.400,00 €</td> </tr> <tr> <td>Puffer</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>1.500,00 €</td> </tr> </table> <p>Bedenken zur Kalkulation bzw. dem Preis der Clubmiete. Künftig konkrete Preisangaben bzw. die Miete berücksichtigen, wenn der Vertrag aufgesetzt wurde.</p> <p>Detaillierte Kostenaufstellung vorbereiten und auf die nächste Sitzung bringen.</p>	Clubmiete	1.000,00 €	Wechselgeld	250,00 €	Werbekosten (Schnaps/Shots)	50,00 €	Pizza für Securityguys	100,00 €	Zwischensumme	1.400,00 €	Puffer	100,00 €	Gesamt	1.500,00 €	<p>Td</p>
Clubmiete	1.000,00 €														
Wechselgeld	250,00 €														
Werbekosten (Schnaps/Shots)	50,00 €														
Pizza für Securityguys	100,00 €														
Zwischensumme	1.400,00 €														
Puffer	100,00 €														
Gesamt	1.500,00 €														
<p><b>Top 17 Beschaffung Wahlurne</b>  Wahlurne für die Gremienwahlen. Es liegen drei Vergleichsangebote mit Wahlurnen ohne Räder und mit Rädern vor. Alle sechs Angebote sind in ihrer technischen Beschaffenheit identisch.  Vergleichsangebote und Auflistung der Angebote sind dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Wahlurne Gmöhling:</p> <table border="0"> <tr> <td>SchäferShop.de</td> <td>Endpreis 252,05 €</td> </tr> <tr> <td>Tryfl.de</td> <td>Endpreis 251,33 €</td> </tr> <tr> <td>Werkzeug Store24</td> <td>Endpreis 233,83 €</td> </tr> </table> <p>Wahlurne fahrbar:</p> <table border="0"> <tr> <td>Assist Yourwork</td> <td>Endpreis 403,59 €</td> </tr> <tr> <td>Trameo</td> <td>Endpreis 429,95 €</td> </tr> <tr> <td>Wahlurnen-shop.de</td> <td>Endpreis 428,39 €</td> </tr> </table> <p>Die vorliegenden Angebote werden besprochen. Dies werden im Allgemeinen als für zu teuer angesehen. Als Alternativ wird die Beschaffung einer Alu-Box welche zur Wahlurne umgebaut werden soll vorgeschlagen.</p>	SchäferShop.de	Endpreis 252,05 €	Tryfl.de	Endpreis 251,33 €	Werkzeug Store24	Endpreis 233,83 €	Assist Yourwork	Endpreis 403,59 €	Trameo	Endpreis 429,95 €	Wahlurnen-shop.de	Endpreis 428,39 €	<p>P</p>		
SchäferShop.de	Endpreis 252,05 €														
Tryfl.de	Endpreis 251,33 €														
Werkzeug Store24	Endpreis 233,83 €														
Assist Yourwork	Endpreis 403,59 €														
Trameo	Endpreis 429,95 €														
Wahlurnen-shop.de	Endpreis 428,39 €														

<p>Alu-Box:  Größe 80 Litervolumen                      Preis: 79,90 €                                      Marke Enders  Größe 63 Litervolumen                      Preis: 69,90 €                                      Marke Enders</p> <p>Verfahrensvorschlag:  Budgetierung um eine Woche vertagen → Stimmungsbild mäßig.</p> <p>Besprechung über verschiedene Möglichkeiten.</p> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, mit  Option A: eine Wahlurne do it yourself zu beschaffen                                      dafür: 5 Stimmen  Option B: eine der gebrauchsfertigen Wahlurnen zu beschaffen                              dafür: 3 Stimmen  Option C: Enthalten                                      dafür: 1 Stimme</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, eine do it yourself Wahlurne zu beschaffen.  dafür: 5 / dagegen: 3 / enthalten: 1</p> <p>Neue Angebote zu Wahlurnenersatzmöglichkeiten einholen.  Top wird auf die nächste Sitzung vertagt.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p><b>Top 18 Jabra Konferenzsystem</b>  Vorschlag zur Verbesserung der Sitzungsqualität, für Online-Sitzungsteilnehmende, einen Konferenzlautsprecher anzuschaffen.</p> <p>Die Auflistung der verglichenen Produkte ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, ein Konferenzsystem der Marke Jabra für die Verbesserung der Sitzungsqualität mit online Anwesenden zu beschaffen  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, ein Konferenzsystem der Marke Jabra für die Verbesserung der Sitzungsqualität mit online Anwesenden zu beschaffen  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 90,00 € für die Anschaffung eines Jabra Konferenzsystems zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Anschaffung eines Jabra Konferenzsystems 90,00 € zu budgetieren.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Jabra Konferenzsystem bestellen.</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p><b>Top 20 Exkursionsförderung Azoren</b>  Die Pflichtexkursion Azoren fand vom 11.04.2023 bis 20.04.2023 statt.  Kosten pro Person                      1.395,00 €  Kosten gesamt:                      19.925,00 €</p>	

Teilnehmer*innenzahl: 13 Studierende davon 5 freiwillige Studierende, für die es keine Pflichtveranstaltung war. Zudem waren zwei von den fünf HiWis.		
Kostenaufstellung und Teilnehmerliste liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt.		P
Vorschlag: Förderung der Teilnehmenden für die es eine Pflichtveranstaltung war. Die restlichen fünf Teilnehmenden nicht bezuschussen.		
9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die acht Teilnehmenden der Pflichtexkursion auf die Azoren, vom 11.04.2023 bis 20.04.2023, welche die Exkursion als Pflichtexkursion absolviert haben, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicherin erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1		A
Beschluss: Die StuVe beschließt, die acht Teilnehmenden der Pflichtexkursion auf die Azoren, vom 11.04.2023 bis 20.04.2023, welche die Exkursion als Pflichtexkursion absolviert haben, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicherin erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1		B
Einzahlungen der Teilnehmenden bei Verwaltung Übereinstimmung anfragen.		Td
<b>Top 19 To-do</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeit:</b>
Die StuPa-Mitglieder und DW-Tutor*innen bezüglich der Einzahlung informieren	Lea	√
Auf Insta HaDiKo Heimfest werben.	Svenja	
Kooperationsvereinbarung mit dem HaDiKo aufsetzen.	Lea	
Die Mandatierungen mit den Klauseln aktualisieren. Mandatierungen gendern.	Lea, Christian	√
Drei Optionen zur Wahl der studentischen Mitglieder vorbereiten.	Hendrik	
Dem Kanzler Rückmeldung zur HSG Sprungbrett Bildung e.V. geben.	Lea	
Süßigkeiten für die DKMS Aktion einkaufen.	Siegfried	
Detaillierte Kostenaufstellung vorbereiten und auf die Sitzung bringen.	Siegfried	
Angebote Wahlurnenersatz einholen	Aysun	√
Jabra Speak bestellen.	Aysun	√
Mit der PH-Verwaltung die Einzahlungen überprüfen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: ProtokollantIn

Lea Heck  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet