

Protokoll der 14. StuVe-Sitzung

am 24.05.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:05 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Malte Vonberg

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Helena Maier, Christian Moritz, Svenja Schlieter

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Adriana Bestak, Carolin Derenbach, Nadine Lörz

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:

Gäste:

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	PH-Party 22.06.2023
Top 10	Anpassung des Finanzantrags
Top 11	Arbeitsplatzbrille
Top 12	Workshop-Zeiten DW
Top 13	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 14. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Sarah Brassat Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokolle der 13. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: 18:35 Uhr Adriana Bestak kommt zur Sitzung.</p> <p>Anfrage für die Ausleihe von Glühweinkochern/Einkochtöpfen der Sport FaVe fürs StuVe-Sommerfest. Diesem spricht nichts entgegen. Zu beachten, dass die Stromanschlüsse nicht überstrapaziert werden. Der FaVe Sport für die Ausleihe der Einkochtöpfe zusagen.</p> <p>StuVe-Sommerfest: Helfer-Aufruf z.B. in der O-Phasen-Gruppen geplant. Dokument für Helfende, dass sie sich als Helfer*in verpflichten in Bearbeitung. StuVler: Termin freihalten. Alle als Helfer gewünscht. Helfer-Aufruf Sommerfest und O-Phase wird nach der Pfingstpause gestartet. Helfer-Liste Sommerfest, Helfer-Liste O-Phase werden ausgelegt. Beim O-Phasen-Treffen werden Interessierte zur Kandidatur für den StuPa akquiriert. Werbung für StuVe-Sommerfest auf Insta betreiben.</p> <p>Neue AHS- Kooperation: Schriftliche Nachreichung vom Besprechungsinhalt, sowie Hochkalkulierung der Einnahme-Vorschläge und Kosteneinsparmöglichkeiten wurden dem Rektorat gesendet. Rückmeldung vom Rektorat folgt Ende Juni.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Maildienst Anfrage für einen Spendenaufruf oder Spendenmöglichkeit in Form von 2,00 € des Studierendenschaftsbeitrag für Kinder in Uganda die von Armut betroffen sind.</p> <p>Stimmungsbild zur Unterstützung ist einstimmig negativ. Der Studierenden Rückmeldung geben.</p> <p>Weiterleitung von der DW: Anfrage zu einem Vorstellungs-Kennenlern-Workshop über die DW von Manfred Mistkäfer Magazin. Versicherungstechnisch fraglich. Mögen sich an die PH oder die Bib wenden. Der DW die Antwort der StuVe rückmelden.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>18:45 Uhr Nadine Lörz kommt zur Sitzung.</p> <p>Top 7 Berichte aus den Referaten Ersti-Events: Mehrere Häuser angeschrieben. Resonanz negativ. Die Suche nach einer Ersti-Hütte läuft noch. Vorschlag: Den Suchradius des Veranstaltungsortes zu erweitern.</p> <p>Politik-Außen: Treffen mit Zoe Mayer wahrgenommen. Besprochene Themen: Probleme beim KIT und an der PH. → Lehramt-Bereich keine Möglichkeit zur Unterstützung da auf Landesebene.</p> <p>Angebote der StuVe: Keine erwähnenswerten Geschehnisse.</p> <p>Studium von A bis Z: An der Kommission Lehrerbildung teilgenommen. Fazit → Mehr Marketing für Lehramt-Studierende.</p>	
<p>Top 8 Termine 25.05.2023 14:30 Uhr KEN-Sitzung 01.06.2023 18:00 Uhr Regenbogen Empfang / Christopher Street Day 06.06.2023 19:15 Uhr Vollversammlung 07.06.2023 17:00 Uhr Planungstreffen Sommerfest</p>	

<p>07.06.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung 17.06.2023 von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr Studien-Informationstag an der PH 04.07.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung 05.07.2023 StuVe-Sommerfest 19.07.2023 Gremienwahlen</p>																																																										
<p>Top 9 PH-Party 22.06.2023 19:00 Uhr Carolin Derenbach kommt zur Sitzung.</p> <p>Das Angebot bei der Stadtmitte ist nicht aufschlussreich bzw. aussagefähig. Referat hat mögliche Varianten vorkalkuliert und mit den Kosten der vorigen Party verglichen. Kalkulationen sind dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Variante 1:</p> <table border="0"> <tr> <td>Security (2 Personen)</td> <td>7 Stunden</td> <td>400,00 €</td> <td>Stundensatz 28,57 €</td> </tr> <tr> <td>Reinigung</td> <td>pauschal</td> <td>100,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dj / Floor (je 1)</td> <td></td> <td>300,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Netto</td> <td></td> <td>800,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Brutto</td> <td></td> <td>925,00 €</td> <td></td> </tr> </table> <p>Variante 2:</p> <table border="0"> <tr> <td>Security (3 Personen)</td> <td>6 Stunden</td> <td>519,29 €</td> <td>Stundensatz 28,57 €</td> </tr> <tr> <td>Reinigung</td> <td>pauschal</td> <td>100,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dj / Floor (je 1)</td> <td></td> <td>300,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Netto</td> <td></td> <td>914,29 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Brutto</td> <td></td> <td>1.088,00 €</td> <td></td> </tr> </table> <p>Beantragt wird Variante 2 mit einschließlich Puffer, da grundlegende Kosten von der Stadtmitte nicht konkret vorliegen bzw. bestätigt wurden.</p> <table border="0"> <tr> <td>Kartenpreise:</td> <td>Vorverkauf</td> <td>5,00 €</td> <td>Abendkasse</td> <td>8,00 €</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>DJ, Security, Reinigung</td> <td>aufgerundet</td> <td>1.200,00 €</td> </tr> <tr> <td>Pizza für Türsteher</td> <td></td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>Werbekosten etc.pp.</td> <td></td> <td>30,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td>1.280,00 €</td> </tr> </table> <p>Der Stadtmitte werden die Beträge von Variante 2 vorgeschlagen. Sollten die Verhandlungen keine Kosteneinigung ergeben und der Vorschlag der Stadtmitte das Budget überschreiten, wird die PH-Party nicht veranstaltet.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die PH Midsommer Party in der Stadtmitte am 22.06.2023 1.300,00 € zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, 1.300,00 € für die PH Midsommer Party in der Stadtmitte am 22.06.2023 zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 600,00 € Wechselgeld für die PH Midsommer Party zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	Security (2 Personen)	7 Stunden	400,00 €	Stundensatz 28,57 €	Reinigung	pauschal	100,00 €		Dj / Floor (je 1)		300,00 €		Netto		800,00 €		Brutto		925,00 €		Security (3 Personen)	6 Stunden	519,29 €	Stundensatz 28,57 €	Reinigung	pauschal	100,00 €		Dj / Floor (je 1)		300,00 €		Netto		914,29 €		Brutto		1.088,00 €		Kartenpreise:	Vorverkauf	5,00 €	Abendkasse	8,00 €	DJ, Security, Reinigung	aufgerundet	1.200,00 €	Pizza für Türsteher		50,00 €	Werbekosten etc.pp.		30,00 €	Gesamtbetrag		1.280,00 €	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
Security (2 Personen)	7 Stunden	400,00 €	Stundensatz 28,57 €																																																							
Reinigung	pauschal	100,00 €																																																								
Dj / Floor (je 1)		300,00 €																																																								
Netto		800,00 €																																																								
Brutto		925,00 €																																																								
Security (3 Personen)	6 Stunden	519,29 €	Stundensatz 28,57 €																																																							
Reinigung	pauschal	100,00 €																																																								
Dj / Floor (je 1)		300,00 €																																																								
Netto		914,29 €																																																								
Brutto		1.088,00 €																																																								
Kartenpreise:	Vorverkauf	5,00 €	Abendkasse	8,00 €																																																						
DJ, Security, Reinigung	aufgerundet	1.200,00 €																																																								
Pizza für Türsteher		50,00 €																																																								
Werbekosten etc.pp.		30,00 €																																																								
Gesamtbetrag		1.280,00 €																																																								

<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, 600,00 € Wechselgeld für die PH Midsommer Party zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B						
<p>Wechselgeld Stückelung auflisten und Stadtmitte erneut kontaktieren.</p>	Td						
<p>Top 10 Anpassung des Finanzantrags Der aktuelle Finanzantrag muss der neuen VS-Struktur entsprechend angepasst werden. Der Sitzung werden zwei Entwürfe vorgelegt. Diese unterscheiden sich beim unteren Bereich.</p> <p>Entwurf 1: sachlich und rechnerisch geprüft getrennt. Begründung: 90 % der Anträge werden von der Sachbearbeitung als Antragsteller unterschrieben. Die Haftung und Befugnis zwischen Finanzer*in und Sachbearbeitung geteilt werden. Rechnerisch geprüft mit Zusatz Anordnung/Anweisung Bank → Unterschrift Sachbearbeitung. Sachlich geprüft mit Zusatz Vollzug/Freigabe Bank → Unterschrift Finanzer*in oder Vorsitzende*r.</p> <p>Entwurf 2: sachlich und rechnerisch geprüft zusammen. → Unterschrift Sachbearbeitung. Freigabe/Anordnung/Vollzug → Unterschrift Finanzer*in oder Vorsitzende*r. Problematik: Unterschrift von Antragsteller*in und sachlich und rechnerisch geprüft ist die Sachbearbeitung. Daher ist die Haftung und Befugnis hoch.</p> <p>Bevorzugt wird Entwurf 1. Hierzu Änderungsvorschläge: QR-Code anstelle Link einfügen. Redaktionelle Änderungen. Die Positionen von sachlich geprüft und rechnerisch geprüft tauschen.</p>							
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über die Entwürfe des neuen Finanzantrages ab. Entwurf 1: dafür: 9 Entwurf 2: dafür: 0 Enthaltung: dafür: 0</p>	A						
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, den Entwurf 1 als den neuen Finanzantrag einzuführen. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B						
<p>Die Änderungsvorschläge in den Finanzantrag einarbeiten. Der neue Finanzantrag wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt.</p>	Td						
<p>Top 11 Arbeitsplatzbrille Top wurde aufgrund fehlender Vergleichsangebote vertagt. Drei Angebote wurden eingeholt. Diese sind dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Eigenschaften, wie Glasstärke/, Sichtentfernung, Entspiegelung und Blaulichtfilter sind bei allen drei Angeboten identisch.</p> <p>Angebot 1: Brillen Knobloch</p> <table data-bbox="199 1906 885 2004"> <tr> <td>Brillengestell</td> <td>59,00 €</td> </tr> <tr> <td>Officeglas/Kunststoff rechts und links</td> <td>219,00 €</td> </tr> <tr> <td>Endpreis brutto</td> <td>278,00 €</td> </tr> </table>	Brillengestell	59,00 €	Officeglas/Kunststoff rechts und links	219,00 €	Endpreis brutto	278,00 €	P
Brillengestell	59,00 €						
Officeglas/Kunststoff rechts und links	219,00 €						
Endpreis brutto	278,00 €						

<p>Angebot 2: Pro Optik Brillengestell 49,00 € Officeglas/Kunststoff rechts und links 214,00 € Endpreis brutto 263,00 €</p> <p>Angebot 3: Appollo Optik Brillengestell 50,00 € Officeglas/Kunststoff rechts und links 250,00 € Endpreis brutto 300,00 €</p> <p>Beantragt wird die Kostenübernahme der Arbeitsplatzbrille. Gewünscht da Angebot von Brillen Knobloch, da zuvor die Gleitsichtbrille hier bezogen und die Handhabung von beiden Brillen bei einem Optiker praktischer.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über die drei vorliegenden Angebote einer Arbeitsplatzbrille für die Teamassistenten ab.</p> <p>1. Brillen Knobloch dafür: 9 2. Pro Optik dafür: 0 3. Appollo Optik dafür: 0 4. Enthaltung dafür: 0</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, das Angebot einer Arbeitsplatzbrille von Brillen Knobloch für die Teamassistenten.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 300,00 € für eine Arbeitsplatzbrille der Teamassistenten zu budgetieren.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für eine Arbeitsplatzbrille der Teamassistenten 300,00 € zu budgetieren.</p> <p>dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 12 Workshop-Zeiten DW</p> <p>Momentan ist die Arbeits- und Nutzungssituation des StuVe-Zimmers durch die unüblichen Workshop-Zeiten der DW stark eingeschränkt. Dies beeinträchtigt alle Angestellten der StuVe sowie StuVler bei ihren Aufgaben und Tätigkeiten.</p> <p>Ursprünglich waren die Workshops angedacht die DW an der PH mehr zu publizieren. Hier sollten max. 6 Stunden Arbeitszeit eingebracht werden.</p> <p>Aktuell werden zu viele Workshops angeboten. Dadurch fehlen die Stunden für die regelmäßigen Öffnungszeiten der DW. → Überlegung die Workshop-Zeiten zu kürzen.</p> <p>Offizielle Regelung der Workshop-Zeiten, nach den regulären Arbeitszeiten der DW und der Teamassistenten (ab 16:00 Uhr).</p> <p>Vorschläge zur Besserung der Situation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Mindestteilnehmer*innenzahl von 3 auf 5 erhöhen. - Anträge bei der Personalerin für die Workshop-Termine stellen. → Genehmigung - Für Workshops einen Raum buchen. 	

- Effektsystem-Workshop auf Mathe Institut oder Minima verlagern. - Die defekte Leinwand ersetzen. → Einschränkung Arbeitsplatz Einwand: Eigentum der PH und für die Ersatzbeschaffung zuständig.		
Mit der Raumplanung die ggf. entstehenden Kosten klären.		Td
Das Institut Mathe bezüglich Effektsystem-Workshop kontaktieren.		Td
Den Austausch der Leinwand bei der PH anfragen.		Td
Mail an die DW-Tutor*innen schreiben.		Td
Top 13 To-do	Name:	Zeit:
Der FaVe Sport für die Ausleihe der Einkochtöpfe zusagen	Lea	√
Werbung für StuVe-Sommerfest auf Insta betreiben.	Svenja	
Der Studierenden Rückmeldung geben.	Aysun	√
Der DW die Antwort der StuVe rückmelden.	Lea	
Wechselgeld Stückelung auflisten.	Siegfried	√
Die Änderungsvorschläge in den Finanzantrag einarbeiten.	Aysun, Lea	√
Mit der Raumplanung die ggf. entstehenden Kosten klären.	Aysun	√
Das Institut Mathe bezüglich Effektsystem-Workshop kontaktieren.	Lea	
Den Austausch der Leinwand bei der PH anfragen.	Lea	
Mail an die Tutor*innen schreiben.	Nadine	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
 Im Original gezeichnet