

Protokoll der 8. StuPa-Sitzung am 19.04.2023

Beginn: 19:20 Uhr

Ende: 21:00 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Marie Bodier, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Hendrik Gehr, Nadine Lörz, Christian Moritz, Flamur Mula, Annalina Schmidt, Svenja Schlieter, Sandra Tramm, Malte Vonberg, Julia Weber

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Linda Hammann, Amelie Kiesel, Helena Maier, Annalena Müller, Victoria Rieger, Alena Sommer, Stefanie Weber

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Siegfried Hadatsch

Unentschuldigte Mitglieder: Oliver Dutzel, Florian Meissner

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	Studieninformationstag / Info-Top
Top 9	Wahl der Wahlleitung für die Hochschulwahlen
Top 10	KPA Wintersemester 2022/2023
Top 11	Offener Brief
Top 12	Budgetierung StuVe-Sommer-Fest
Top 13	Generelle Budgetierung der VS-Workshops für 2023
Top 14	Nachbudgetierung VS-Workshop 23.03.2023
Top 15	Budgetierung Plastikbecher
Top 16	To-do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 8. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeliste: Svenja Schlieter Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
---	---

<p>Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.</p>	√
<p>Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 7. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	√
<p>Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Klärung Sachverhalt zu Budgetierungen auf StuPa-Sitzungen ab 400,01 €: Laut StuPa-GO § 11 Grundsatzangelegenheiten, können Budgetierung auch direkt, ohne zuvor auf der StuVe-Sitzung behandelt zu werden, auf der StuPa-Sitzung gebracht und budgetiert werden.</p> <p>Die Prüfung des Haushaltsjahres 2022 läuft noch. Prüfer kommt morgen ins Haus, um offene Fragen zu klären. Bericht der Rechnungslegung steht noch aus.</p> <p>Am Sonntag, den 23.04.2023, findet das Beer-Tasting von Moninger statt. → Moninger beliefert das StuVe-Sommerfest. Nähere Infos in Top 12. Wir haben zehn Freikarten erhalten. Interessenten sollen sich melden, da eine Anmeldung erforderlich.</p> <p>Der Kartenverkauf für die DGNDS läuft seit dieser Woche. Die Veranstaltung findet am 04.05.2023 statt. 24 Freikarten erhalten. Interessierte mögen sich beim Sekretariat melden.</p> <p>Der Kartenverkauf für das Uni-Fest läuft ebenfalls seit dieser Woche. Wir haben 12 Freikarten für, den Freitag 23.06.2023, und 12 Freikarten für Samstag, den 24.06.2023 erhalten. Interessierte mögen sich beim Sekretariat melden.</p> <p>19:30 Uhr Siegfried Hadatsch kommt zur Sitzung.</p> <p>Der AK-Studienorganisation hat ein Treffen mit den FaVen am 25.04.2023 geplant. Sie wünschen Kostenübernahme für Verpflegung (Bier und Brezeln) am Meeting. Es liegt keine Kostenaufstellung vor. → Budgetierung nicht möglich. Auch ist die Beschaffung von alkoholischen Getränken auf Meetings laut VWV und der Finanzordnung fraglich. Eine Nachbudgetierung ist umstritten.</p> <p>Vorsitzende klärt die Angelegenheit mit der Finanzerin und gibt dem AK Rückmeldung.</p> <p>Fragen: Biertischgarnituren? Terminfindung in Klärung.</p> <p>19:40 Uhr Flamur Mula kommt zur Sitzung.</p>	Td
<p>Top 5 Mailedienst Mails wurden an die zuständigen Referate weitergeleitet. Keine weiteren relevanten Mails eingegangen.</p>	
<p>Top 6 Termine 20.04.2023 13:30 Uhr Besprechung Prüfer 21.04.2023 14:00 Uhr Treffen Studierendenwerk 24.04.2023 15:00 Uhr KEN Klima- und Energiekommission 25.04.2023 16:30 Uhr FaVen-Treffen mit AK-Studienorganisation 03.05.2023 StuPa-Sitzung 07.05.2023 LAK Schwäbisch Gmünd 10.05.2023 15:00 Uhr Sichtung HHB 11.05.2023 09:00 Uhr Treffen mit dem Rektorat/AHS Kooperation 07.06.2023 StuPa-Sitzung</p>	

<p>17.06.2023 von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr Studien-Informationstag an der PH 05.07.2023 StuVe-Sommerfest 05.07.2023 StuPa-Sitzung 19.07.2023 Gremienwahlen</p> <p>An der KEN-Sitzung wird Hendrik Gehr teilnehmen. Rektorat Rückmeldung geben.</p> <p>Termin für die Vollversammlung im SoSe 2023 wird besprochen. → 06.06.2023 ab 19:15 Uhr. StuVler haben bis zum 06.06.2023 einen schriftlichen Rechenschaftsbericht von ihrem Referat vorzulegen.</p> <p>StuPa-Sitzung am 05.07.2023: ggf. neuen Termin finden.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 7 Berichte aus der StuVe Öffentlichkeitsarbeit: Neue Werbe-Ideen für regelmäßige Posts, zur Vorstellung des StuPa's und der Wahlen, vorhanden. Umsetzung folgt in Kürze. Benötigt wird die Grafikdatei zur VS PH KA. Online-Kalender auf Insta für gesamte VS (FaVen, StuVe, StuPa, etc. pp.) geplant. Stimmungsbild hierfür vorwiegend positiv.</p> <p>Angebote der StuVe: Das AHS-und Sprachkurs-Programm sind veröffentlicht. Treffen mit Herrn Neumann bezüglich Kooperation mit dem KIT-Sportinstitut teilgenommen. Treffen mit dem Rektorat bezüglich AHS-Kooperationsvereinbarung am 11.05.2023 geplant. Helfer-Liste zu AHS-Kartenverkauf vom 01.05.2023 bis 12.05.2023 von 18:00 Uhr bis 20:00 Uhr in Bearbeitung. Bitte eintragen.</p> <p>Politik-Außen: Hat an der LAK in Mannheim am Sonntag, den 12.02.2023 teilgenommen. Themen: AK-Lehramt überarbeitet die vorige Positionierung. → Beratung, Verbeamtung u.d.g. Das Referat kontaktiert den Vertreter von der GEW.</p> <p>Ersti-Events: Die Ersti-Hütte für das Wintersemester ist reserviert. Für die O-Phase WiSe ist die Location (Krokeller) reserviert und Hüpfburg organisiert. Das Reflexionstreffen von der O-Phase steht noch aus.</p> <p>Chancengleichheit & Soziales: Neue Gleichstellungsbeauftragte an der PH → Frau Bachor-Pfeff Referentin für die Gleichstellung wird ca. Mai angestellt. Zweite Person für die Gleichstellungskommission angeworben. Projekte mit der Gleichstellung geplant. → Genderfrei Toiletten. Warten auf Terminvorschläge vom Rektorat. Teilnahme am Antidiskriminierungsworkshop. Künftig Ansprechperson bei Fragen etc..</p> <p>Campuskultur: Planung Sommerfest → Bühne, Technik, Schankwagen. Die Teilnahme der FaVen beim Sommerfest geklärt. Genehmigungen Gema und Stadtverwaltung in Bearbeitung.</p> <p>Personal: Zwei neue Tutor*innen für die DW eingestellt. Schichtplan ist in Bearbeitung.</p> <p>Vorsitz: Planung des StuVe-Sommerfestes, siehe Bericht Campuskultur. Treffen mit Herrn Neumann Bezüglich Kooperation mit dem KIT wahrgenommen. Neue AHS-Kooperation: Termin vereinbart, Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben vom AHS erstellt.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 8 Studieninformationstag / Info-Top Der Studieninformationstag an der PH wird am Samstag, den 17.06.2023 von 10:00 bis 15:00 Uhr, stattfinden. Seitens des SSZ's ist gewünscht, dass die StuVe auch an der Veranstaltung vertreten ist. Geplant einen kleinen Stand mit Kaffee, Softgetränken und Knabbereien anzubieten. Unterstützende Helfer für den Info-Stand der StuVe benötigt. Bitte melden.</p>	

Vorsitzende erfasste eine Mail.	Td
<p>Top 9 Wahl der Wahlleitung für die Hochschulwahlen</p> <p>Die Hochschulwahlen finden Mittwoch, den 19.07.2023 statt. Die Wahl des StuPa's muss von der VS organisiert und geleitet werden. Die Wahlleitung und die Stellvertretung dürfen für kein Amt bei den Hochschulwahlen kandidieren.</p> <p>Der zeitliche Ablaufplan wird vorgetragen und ist dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Christian Moritz erklärt sich bereit die Wahlleitung zu unterstützen.</p> <p>Die Wahlleitung für die VS-Gremien, wie das StuPa und studentische Vertreter*innen im Senat, in Fakultät A und B muss noch bestimmt werden. Top wird auf die nächste StuPa-Sitzung vertagt.</p> <p>Referat Politik-Innen schreibt die FaVen an und wirbt für das Amt der Wahlleitung für die VS.</p>	P Td
<p>Top 10 KPA Wintersemester 2022/2023</p> <p>Bericht des KPA's für das SoSe 2022 wird vorgetragen und ist dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Nach Orga-Satzung ist für jedes Semester ein Kassenprüfungsausschuss mit mindestens zwei Personen zu bestimmen.</p> <p>Für das Amt des KPA'es melden sich Adriana Bestak, Hendrik Gehr und Flamur Mula.</p> <p>13 Stimmberechtigte</p> <p>Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, Adriana Bestak, Hendrik Gehr und Flamur Mula zum Kassenprüfungsausschuss für das Wintersemester 2022/2023 zu bestimmen.</p> <p>dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>13 Stimmberechtigte</p> <p>Beschluss: Das StuPa beschließt das Adriana Bestak, Hendrik Gehr und Flamur Mula den Kassenprüfungsausschuss für das Wintersemester 2022/2023 werden.</p> <p>dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	P A B
<p>Top 11 Offener Brief</p> <p>Der AK-Studienorganisation plant einen offenen Brief an das MWK aufzusetzen und um Stellungnahme zu bitten. Zuvor Abfrage, ob die Inhalte mit den Themen der weiteren Arbeitskreise kollidieren. → Verneint</p> <p>Vorschläge:</p> <p>Die GEW und die VBE Gewerkschaften miteinbeziehen.</p> <p>Punkte vom AK-Lehramt der LAK mitaufnehmen.</p> <p>Unterschriften von allen PH's in Ba.-Wü. einholen.</p> <p>Schreiben aufsetzen und dem StuPa vorlegen.</p>	Td
<p>Top 12 Budgetierung StuVe-Sommer-Fest</p> <p>Das StuVe Sommerfest findet am Mittwoch, den 05.07.2023 statt. Das Fest soll als Hauptwerbepattform für die bevorstehenden Hochschulwahlen dienen. Weiteres Ziel ist es den Studierenden die Arbeit der StuVe und dem StuPa näher zu bringen und intensivere Werbung zur Mitgliedergewinnung fürs StuPa und der StuVe zu erzielen.</p> <p>Die Planung der größeren Dienstleistungen, wie Bühne, Schankwagen, Technik ist abgeschlossen</p> <p>Die Kostenaufstellung liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt.</p> <p>Bühne (An- und Abfahrt sowie Auf- und Abbau) 1.152,71 €</p> <p>Technik 550,00 €</p> <p>Bierbar ohne Kühlzelle 250,00 €</p> <p>Kühlwagen Tandem 250,00 €</p> <p>40 er Garnituren-Box 250,00 €</p> <p>Spülboy Preis steht noch aus.</p>	P

<p>Beantragt werden aufgerundet 3.000,00 €, Puffer inbegriffen.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, für verschiedene Dienstleistungen 3.000,00 € im Rahmen des StuVe-Sommerfestes und als Werbeplattform der Gremienwahlen zu budgetieren. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt für verschiedene Dienstleistungen 3.000,00 € im Rahmen des StuVe-Sommerfestes und als Werbeplattform der Gremienwahlen zu budgetieren. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	<p>A</p> <p>B</p>	
<p>Top 13 Generelle Budgetierung der VS-Workshops für 2023 Der Sachverhalt wurde als Top auf der StuVe-Sitzung behandelt, geprüft und beschlossen. Aufgrund der Überschreitung des Budgetierungslimits der StuVe, wird die Abstimmung und der Beschluss dem StuPa zur Legitimierung dem StuPa vorgelegt.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, in Höhe von 15.000,00 € wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne vorherige Legitimierung durch einen Sitzungsbeschluss. Aufgrund von Semesterferien kann ansonsten nicht sichergestellt werden, dass das Zahlungsziel für die Räumlichkeiten des Austragungsorts fristgerecht eingehalten wird. Dies soll einen reibungslosen Ablauf der Workshops gewährleisten. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem Vorsitz und dem Finanzer getätigt. dafür: 12 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, in Höhe von 15.000,00 € wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne vorherige Legitimierung durch einen Sitzungsbeschluss. Aufgrund von Semesterferien kann ansonsten nicht sichergestellt werden, dass das Zahlungsziel für die Räumlichkeiten des Austragungsorts fristgerecht eingehalten wird. Dies soll einen reibungslosen Ablauf der Workshops gewährleisten. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem Vorsitz und dem Finanzer getätigt. dafür: 12 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p>		<p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 14 Nachbudgetierung VS-Workshop 23.03.2023 Der VS-Workshop hat am 23.03.2023, im BestWestern Hotel in Rastatt stattgefunden. Die Rechnung für den Tagungsraum wurde bereits am 07.03.2023 gestellt. → Zahlungsziel sofort Der Rechnungsbetrag über 1.475,00 € musste aufgrund der Vertragsvorgaben fristgerecht beglichen werden. Beantragt wird die Nachbudgetierung der Rechnung für den Tagungsraum über 1.475,00 €.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, 1.475,00 € für die Tagungsraumkosten des VS-Workshops am 23.03.2023 nach zu budgetieren. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt für die Tagungsraumkosten des VS-Workshops am 23.03.2023 1.475,00 € nach zu budgetieren. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		<p>A</p> <p>B</p>

Top 15 Budgetierung Plastikbecher		
<p>Die Anschaffung wurde auf der StuVe-Sitzung behandelt. Favorisiert wurden zwei Angebote. Hiervon wurden Musterbecher bestellt, welche rumgeführt werden. Die Becher sollen u.a. auch für Werbezwecke auf diversen Veranstaltungen genutzt werden. → StuVe-Sommerfest Zudem sind diese für die Ausleihe an FaVe'n u.d.g. vorgesehen. Die Kostenaufstellung und Vergleichsangebote liegen vor und sind dem Original-Protokoll angehängt.</p>		P
<p>Gift Campaign: 300 ml Fassungsvermögen Gefrostete Oberfläche transparent/milchig</p>	<p>Cupstorys GmbH: 300 ml Fassungsvermögen Befülltemperatur max. 70 °C Spülmaschinen geeignet 100 % recyclebar transparent/milchig</p>	
<p>Aufgrund der qualitativen Materialbeschaffenheit wird final der Becher der Cupstorys GmbH ausgewählt.</p>		
<p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa stimmt darüber ab, für die Beschaffung von 1587 Plastikbechern (Cupstorys GmbH) mit StuVe-Logo-Druck, 1.000,00 € zu budgetieren. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		A
<p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, für die Beschaffung von 1587 Plastikbechern (Cupstorys GmbH) mit StuVe-Logo-Druck, 1.000,00 € zu budgetieren. dafür: 13 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		B
<p>Die Logo-Grafik designen und die Plastikbecher bestellen.</p>		
Top 16 To-Do	Name:	Zeit:
Verpflegung FaVe-Treffen klären und dem AK-Rückmeldung geben.	Carolin, Lea	√
An der KEN-Sitzung teilnehmen.	Hendrik	
Dem Rektorat Rückmeldung zu KEN geben.	Aysun	√
Bis 06.06.2023 einen schriftlichen Rechenschaftsbericht aufsetzen.	Alle StuVler	
Neuen Ersatztermin für die StuPa-Sitzung am 05.07.2023 finden.	Flamur	
AHS-Kartenverkauf / Helfer-Liste eintragen.	Alle	
Ansprechperson von der GEW kontaktieren.	Malte	
Studieninformationstag: Info-Stand Helfer eintragen.	Alle	
Mail zu Studieninformationstag erfassen.	Lea	√
Mail an die FaVen bezüglich Wahlleitung für die VS schreiben.	Helena	
Offenen Brief aufsetzen und StuPa vorlegen.	Julia, Sarah, Stefanie	
Logo-Grafik für die Plastikbecher designen.	Svenja	√
Plastikbecher bestellen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Flamur Mula
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet